

APSTIPRINĀTS:
Komisijas priekšsēdētājs:

_____ T. Kokina

Komisijas sēdē Nr.1
2017.gada 15. jūnijā

SIA „DAUGAVPILS BĒRNU VESELĪBAS CENTRS”

iepirkumam
iepirkuma identifikācijas numurs: DBVC – 2017/01

**“STACIONĀRĀS RENTGENA IEKĀRTAS PIEGĀDE SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU
ATBILDĪBU „DAUGAVPILS BĒRNU VESELĪBAS CENTRS” VAJADZĪBĀM”**

NOLIKUMS

Daugavpils 2017

Saturs

I.	Vispārīgā informācija	3
1.	Konkursa mērķis.....	3
2.	Pasūtītājs.....	3
3.	Konkursa pretendenti.....	3
4.	Papildus informācijas saņemšana par konkursu	4
5.	Konkursa termiņi	4
II.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	4
6.	Iepirkuma priekšmeta raksturojums	4
7.	Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija.....	5
III.	Informācija par piedāvājuma noformēšanu	5
8.	Piedāvājuma iesniegšana konkursam	5
9.	Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti.....	6
10.	Tehniskais piedāvājums.....	7
11.	Finanšu piedāvājums	7
IV.	Piedāvājumu izskatīšana.....	8
12.	Piedāvājumu atvēršanas sanāksme	8
13.	Piedāvājumu noformējumu atbilstība.....	8
14.	Pretendentu atlase	9
15.	Tehnisko piedāvājumu izskatīšana	10
16.	Finanšu piedāvājumu vērtēšana.....	10
V.	Informācija par lēmumu pieņemšanu	11
17.	Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana	11
18.	Komisijas tiesības un pienākumi	11
VI.	Informācija par konkursa pretendentiem.....	12
19.	Pretendentu tiesības un pienākumi	12
VII.	Informācija par iepirkuma līgumu.....	13
20.	Līguma noslēgšana	13

I. Vispārīgā informācija

1. Konkursa mērķis

- 1.1 Konkursa mērķis ir noteikt izdevīgāko piedāvājumu stacionārās rentgena iekārtas piegādei sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils bērnu veselības centrs” vajadzībām saskaņā ar pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju.
- 1.2 Iepirkuma metode - atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 1.3 Konkursa mērķis ir sasniegts, ja ir noslēgts līgums par stacionārās rentgena iekārtas piegādi sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Daugavpils bērnu veselības centrs”.
- 1.4 Iepirkuma identifikācijas numurs - DBVC – 2017/1.

2. Pasūtītājs

- 2.1. Pasūtītājs ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils bērnu veselības centrs” (turpmāk- SIA „Daugavpils bērnu veselības centrs”), reģ. Nr. 41503021397, kas atrodas Daugavpilī, 18. Novembra ielā 19, LV-5401.
- 2.2. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt organizatoriska rakstura informāciju par atklātu konkursu: Aleksandrs Geikins tālrunis tālr. +371 27707261 , fakss +371 65422052, e-pasta adrese: aleksandrs.geikins@dbvc.lv.
- 2.3. Finansēšanas avots – SIA „Daugavpils bērnu veselības centrs” līdzekļi.
- 2.4. Ne pasūtītājs, ne iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) neuzņemas nekādu atbildību par pretendenta izmaksām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai neatkarīgi no konkursa rezultātiem.

3. Konkursa pretendenti

- 3.1. Par konkursa pretendentu var būt jebkura persona vai personu apvienība, kas ir iesniegusi visus dokumentus konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Visiem pretendentiem konkursā piemēro vienādus noteikumus.
- 3.3. Konkurss notiek arī tad, ja tajā ir pieteicies tikai viens pretendents.
- 3.4. Ja piedāvājumu konkursam iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta gan pieteikumu, gan tehnisko, gan finanšu piedāvājumu.
- 3.5. Ja piedāvājumu konkursam iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību konkursā, nodrošinot konkursa ietvaros informācijas apmaiņu ar komisiju. Personu apvienības dalībnieki konkursam iesniegtajā piedāvājumā norāda arī katras personas pienākumus paredzamā līguma saistību izpildē. Šo informāciju paraksta katrs personu apvienības dalībnieks.
- 3.6. Ja personu apvienību atzīst par konkursa uzvarētāju, dalībnieku pienākums ir pēc pasūtītāja pieprasījuma līdz līguma slēgšanai izveidot personālsabiedrību. Šo pieprasījumu pasūtītājs paziņo vienlaikus ar lēmumu par konkursa rezultātiem.

4. Papildus informācijas saņemšana par konkursu

- 4.1. Visi interesenti nolikumu, kā arī papildus informāciju par konkursu var iegūt SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs" mājas lapā <http://www.dbvc.lv/iepirkumi> vai drukātā veidā trīs darbdienu laikā pēc attiecīgā pieprasījuma saņemšanas dienas, ja ir veikta samaksa, kas atbilst nolikuma kopijas pavairošanas un nosūtīšanas faktiskajiem izdevumiem.
- 4.2. Visu informāciju par konkursa norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem, komisija sniedz rakstiski.
- 4.3. Ieinteresētā persona jautājumus par konkursa nolikumu uzdod rakstiskā veidā, nosūtot to pa pastu uz nolikuma 2.1.punktā norādīto adresi un/vai uz nolikuma 2.2.punktā norādīto faksu un/ vai e-pastu.
- 4.4. Ja komisija no ieinteresētās personas saņem rakstisku jautājumu par konkursa norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktos termiņus. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules reģistrācijas lietvedībā datumu, bet pa elektronisko pastu vai pa faksu saņemtajām vēstulēm – saņemšanas datumu, kas norādīts attiecīgajā tehniskajā līdzeklī. Ārpus SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs" noteiktā darba laika pa elektronisko pastu vai pa faksu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 4.5. Komisija sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam:
 - 4.5.1. pa faksu vai e-pastu atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis nevienu no šiem saziņas līdzekļiem, vai
 - 4.5.2. pa pastu, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis pasta adresi.
- 4.6. Komisija sniegto skaidrojumu kopā ar uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju, publicē SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs" mājas lapā <http://www.dbvc.lv/iepirkumi>.

5. Konkursa termiņi

- 5.1. Pretendentu Piedāvājumi iepirkumam iesniedzami **līdz 2017.gada 17.jūlijam**, plkst. 15:00, SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs", Daugavpils, 18.Novembra ielā 19, 216 kabinetā. Uz katras piedāvājuma paketes vai aploksnes norāda tās reģistrācijas numuru, kā arī saņemšanas datumu un laiku. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņem.
- 5.2. Piedāvājumu atvēršanas procedūra notiek **2017. gada 17.jūlijā** plkst. 15:00 SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs", Daugavpils, 18.Novembra ielā 19, 216 kabinetā.

II. Informācija par iepirkuma priekšmetu

6. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

- 6.1. Iepirkuma priekšmets ir Stacionārās rentgena iekārtas piegāde, uzstādīšana un apkope tā garantijas laikā, kā arī personāla apmācība saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- 6.2. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram: 33111800-9
- 6.3. Piegādes nosacījumi un preču nodošanas – pieņemšanas kārtība:

- 6.3.1. piegādātājs piegādā preci, uzstāda to pasūtītāja norādītajā vietā un apmāca pasūtītāja personālu;
- 6.3.2. piegādes termiņš – ne vēlāk kā 8 (astoņas) kalendārās nedēļas no līguma noslēgšanas dienas;
- 6.3.3. piegādes un uzstādīšanas vieta – SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs" rentgenkabinets Nr.221, Daugavpils, 18.Novembra ielā 19,
- 6.4. Samaksas nosacījumi:
- 6.4.1. priekšapmaksa nav paredzēta;
- 6.4.2. kopējo līguma summu pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc preču nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

7. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija

- 7.1. Iepirkuma priekšmetam jāatbilst tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kas ir noteikta nolikuma 1.pielikumā.
- 7.2. Piegādātajai precei pretendents jāparedz garantijas termiņš, kas nav mazāks kā 24 mēneši no preces pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža. Preces garantijas termiņā piegādātājs nodrošina preces apkopi, kuras izmaksas ir ietvertas preces cenā.

III. Informācija par piedāvājuma noformēšanu

8. Piedāvājuma iesniegšana konkursam

- 8.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, latviešu valodā, aizlīmētā un apzīmogatā lielā aploksnē vai paketē (vienā vai vairākās), kura ir marķēta atbilstoši nolikuma 8.5. punkta prasībām.
- 8.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā ar uzrakstu "oriģināls" šādā adresē:
- SIA „Daugavpils bērnu veselības centrs”
Daugavpils, 18.Novembra ielā 19, 216 kabinets
- 8.3. Piedāvājuma eksemplārā ar uzrakstu "ORIGINĀLS" iesniedz visu nolikumā pieprasīto dokumentu oriģinālus.
- 8.4. **Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz 2017. gada 17. jūlijam plkst. 15:00.** Pēc šī termiņa piedāvājumus nepieņem. Uz katras piedāvājuma paketes vai aploksnis norāda tās reģistrācijas numuru, kā arī saņemšanas datumu un laiku.
- 8.5. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz aizlīmētās paketēs vai aploksnēs, kuras marķē šādi:
- pasūtītāja adrese;
 - pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - sekojoša atzīme:

“Atklātajam konkursam “Stacionārās rentgena iekārtas piegāde sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils bērnu veselības centrs” vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas numurs - DBVC – 2017/01). Neatvērt līdz 2017. gada 17.jūlijam plkst. 15:00”;

- lēmējuma vieta apliecināta ar pretendenta - juridiskās personas zīmogu.

- 8.6. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā. Piedāvājuma oriģinālu cauršuj un nostiprina auklas galus, apliecina lapu skaitu. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas nesabojājot nostiprinājumu.
- 8.7. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
- pieteikums, kas noformēts atbilstoši nolikuma 2. pielikumā dotajam paraugam, un nolikuma 9.2., 9.3. punktā norādītajiem pretendentu atlasei iesniedzamajiem dokumentiem,
 - tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 10. punktu,
 - finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma 11. punktu.
- 8.8. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz 8.4. punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņem.
- 8.9. Pretendenta pieteikumu un pārējos piedāvājuma dokumentus paraksta kāda no personām, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu, vai tās pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar pieteikumu.
- 8.10. Tehnisko informāciju, bukletus, brošūras var iesniegt neiesietā veidā.
- 8.11. Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem – oriģināliem vai to kopijām, kuras ir citā valodā, pretendents iesniedz arī to tulkojumu latviešu valodā.
- 8.12. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojumu par izmaiņām pretendents sagatavo, aizzīmogo, marķē un nosūta tāpat kā piedāvājuma oriģinālu un ar norādi, ka tās ir sākotnējā piedāvājuma izmaiņas. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību atklātā konkursā.
- 8.13. Konkurssam iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

9. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti

- 9.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Iesniedzot nolikuma pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.
- 9.2. Iesniedzot pieteikumu, pretendents apliecina arī to, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likumā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 9.3. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 14.2. punktā norādītajiem pretendentu atlases kritērijiem, pretendents iesniedz šādus dokumentus:
- 9.3.1. piedāvātās medicīniskās iekārtas ražotāja vai ražotāja oficiālā pārstāvja apliecinājumu (vai tā kopiju), ka medicīniskās iekārtas piegādātājam ir tiesības nodrošināt medicīniskās iekārtas garantijas saistību izpildi un veikt tās apkopi garantijas laikā;
 - 9.3.2. apliecinājumu, ka pretendents līguma izpildē neplāno iesaistīt apakšuzņēmējus, vai apliecinājumu tam, kuru no līguma daļām pretendents plāno nodot apakšuzņēmējam, pievienojot līguma izpildē iesaistīto personu sarakstu ar norādi, kādus darbus norādītais apakšuzņēmējs veiks;

- 9.3.3. apliecinātu sadarbības līguma kopiju vai rakstisku apakšuzņēmēja apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkumā ar norādi, kādus darbus norādītais apakšuzņēmējs veiks;
- 9.3.4. informāciju par piedāvātajai precei līdzīgu preču piegādi iepriekšējo trīs (trīs) gadu laikā, kas noformēta saskaņā ar nolikuma 3. pielikumā doto paraugu.
- 9.4. Visiem personu grupas dalībniekiem jāiesniedz noteikumu 9.2. punktā pieprasītie dokumenti, kā arī nolikuma 9.3. punktā pieprasītie dokumenti atkarībā no personu grupas dalībnieka līdzdalības piedāvājumā.
- 9.5. Pretendents, kas ir Latvijā reģistrēts, savas kvalifikācijas apliecināšanai kopā ar piedāvājumu var iesniegt apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, attiecībā uz katru no minētajām personām:
 - 9.5.1. piedāvājumu iesniegušo pretendentu,
 - 9.5.2. katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.

10. Tehniskais piedāvājums

- 10.1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājums par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 10.2. Tehniskajā piedāvājumā pretendents iesniedz:
 - 10.2.1. tehnisko piedāvājumu, kurā ir sniegts konkrēts pretendenta piedāvātās Stacionārās rentgena iekārtas apraksts atbilstoši tehniskajai specifikācijai (nolikuma 1. pielikums), norādot, kurās medicīniskās iekārtas tehniskā apraksta grāmatas “Data Sheet” lapas pusēs ir atrodams apraksts par piedāvātās rentgena iekārtas atbilstību prasītajiem tehniskajiem parametriem;
 - 10.2.2. preču ražotāja attiecīgās medicīniskās iekārtas tehniskā apraksta grāmatu “Data Sheet” latviešu valodā;
 - 10.2.3. informāciju par Stacionārās rentgena iekārtas apkopes laikā veicamajiem darbiem un to biežumu iekārtas lietošanas laikā, t.i., gan garantijas laikā, gan arī pēcgarantijas periodā;
 - 10.2.4. Pretendenta apliecinājumu par piedāvāto Stacionārās rentgena iekārtas garantijas termiņu.
- 10.3. Piedāvājumam pretendents pievieno bukletus, prospektus, brošūras un citus materiālus, kas precizē tehnisko informāciju un sniedz vizuālo priekšstatu par piedāvāto precī.
- 10.4. Tehnisko piedāvājumu saskaņā ar nolikuma 10.2.1. - 10.2.4. punktu pretendents iesniedz arī uz kompaktdiska ar MS Office rīkiem lasāmā formātā. Uz kompaktdiska iepakojuma ir jābūt atzīmei ar pretendenta nosaukumu un konkursa nosaukumu.

11. Finanšu piedāvājums

- 11.1. Pretendents piedāvājuma cenu norāda *euro*, ieskaitot visas izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), kas ir

saistītas ar preču piegādi un visu pārējo tehniskajā specifikācijā norādīto darbu veikšanu. Pievienotās vērtības nodokli norāda atsevišķi.

- 11.2. Finanšu piedāvājumu pretendents noformē saskaņā ar nolikuma 4. pielikumu.
- 11.3. Piedāvājuma cenas ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 11.4. Finanšu piedāvājumu saskaņā ar nolikuma 11.2.punktu pretendents iesniedz arī uz kompaktdiska. Uz kompaktdiska iepakojuma ir jābūt atzīmei ar pretendenta nosaukumu un konkursa nosaukumu. Gan tehnisko, gan finanšu piedāvājumu pretendents var iesniegt uz viena CD Excel formātā, kādā noformēti tehniskā un finanšu piedāvājuma paraugi.

IV. Piedāvājumu izskatīšana

12. Piedāvājumu atvēšanas sanāksme

- 12.1. Piedāvājumu atvēšanas sanāksme notiek 2017. gada 17.jūlijā plkst. 15:00 SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs", Daugavpils, 18.Novembra ielā 19, 216 kabinetā. Piedāvājumu atvēšanas sanāksmē var piedalīties pretendentu pārstāvji.
- 12.2. Piedāvājumu atvēšanas sanāksmes dalībnieki reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda pārstāvētā pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru, kā arī savu vārdu, uzvārdu un amatu.
- 12.3. Pēc piedāvājumu atvēšanas komisija nosauc pretendenta piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto kopējo cenu.
- 12.4. Piedāvājumu atvēšanas norisi, kā arī visu pārējo informāciju komisija atspoguļo piedāvājumu atvēšanas sanāksmes protokolā.
- 12.5. Kad visi piedāvājumi atvērti un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēšanas sanāksmi slēdz.
- 12.6. Ja pretendents pieprasa, komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēšanas sanāksmes izsniedz pretendenta piedāvājumu atvēšanas sanāksmes protokola kopiju.
- 12.7. Piedāvājumu noformējuma un tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, piedāvājumu vērtēšanu un piedāvājumu pretendentu atlasī komisija veic slēgtā sanāksmē.

13. Piedāvājumu noformējuma atbilstība

- 13.1. Pēc piedāvājumu atvēšanas un līdz pretendentu kvalifikācijas izskatīšanai komisija pārbauda pretendenta piedāvājuma saturu un tā noformējuma atbilstību nolikuma prasībām.
- 13.2. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu.
- 13.3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja konstatētas neatbilstības ir būtiskas, apgrūtina piedāvājumu tālāku izskatīšanu vai rada pamatotas bažas par iesniegto piedāvājuma dokumentu kā vienota kopuma saglabāšanu.

14. Pretendentu atlase

- 14.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības izpildīt pasūtījumu un slēgt iepirkuma līgumu.
- 14.2. Pretendentam (tajā skaitā katram personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība) ir jāatbilst šādiem pamatnosacījumiem:
- 14.2.1. pretendents vai persona, kura ir kandidāta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši trīs gadi, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
- kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,
 - krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
 - izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,
 - terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;
- 14.2.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši trīs gadi, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;
- 14.2.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši 12 mēneši, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;
- 14.2.4. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši 12 mēneši, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
- 14.2.5. nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents netiek likvidēts;
- 14.2.6. pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav

nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*, dienā, kad noteikts piedāvājuma iesniegšanas pēdējais termiņš.

- 14.3. Komisija informē pretendentu par to, ka tam ir konstatēti nodokļu parādi un nosaka termiņu- ne īsāku par 10 dienām no informācijas nosūtīšanas dienas- attiecīgā apliecinājuma iesniegšanai.
- 14.4. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz attiecīgo apliecinājumu, komisija to izslēdz no dalības atklātā konkursā.
- 14.5. Pretendenta kvalifikācijai jāatbilst šādiem nosacījumiem:
 - 14.5.1. pretendentam ir juridiskā tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu;
 - 14.5.2. pēdējo trīs gadu laikā tas ir piegādājis līdzīgas preces;
 - 14.5.3. tam ir tiesības piegādāt attiecīgā ražotāja ierīces Latvijā un veikt to apkopi garantijas laikā.
- 14.6. Izskatot pretendenta iesniegtos dokumentus un publiskajos reģistros pieejamo informāciju, komisija pieņem lēmumu, vai pretendents atbilst nolikuma 14.punktā izvirzītajām pretendentu atlases prasībām.
- 14.7. Pretendenta kvalifikāciju par neatbilstošu var atzīt, ja:
 - 14.7.1. pretendents nav iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus;
 - 14.7.2. kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību 14. punktā izvirzītajiem pretendentu atlases nosacījumiem;
 - 14.7.3. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

15. Tehnisko piedāvājumu izskatīšana

- 15.1. Pirms finanšu piedāvājumu vērtēšanas komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai.
- 15.2. Komisija pārbauda, vai:
 - 15.2.1. tehniskajā piedāvājumā iesniegta visa pieprasītā informācija;
 - 15.2.2. tehniskajā piedāvājumā iesniegtā informācija atbilst visām nolikumā un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 15.3. Pēc visu pārbažu veikšanas komisija pieņem lēmumu par tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.

16. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 16.1. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā izskatīšanā.
- 16.2. Komisija pārbauda, vai:
 - 16.2.1. finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu;
 - 16.2.2. finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 16.3. Ja komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, tā labo šo kļūdu atbilstoši nolikuma 4. pielikumā noteiktajam. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija

informē gan pretendentu, kura piedāvājumā ir labota aritmētiskā kļūda, gan pārējos pretendentes, kuri iesnieguši piedāvājumu konkursam.

- 16.4. Komisija piedāvājumu vērtēs pēc vienīgā kritērija – viszemākās kopējās piedāvājuma cenas.

V. Informācija par lēmumu pieņemšanu

17. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana

- 17.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu un Publisko iepirkumu likumu un citiem publiskā iepirkuma procedūru regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 17.2. Komisija sastāv no 3 komisijas locekļiem. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Iepirkumu komisija darbojas saskaņā ar valdes locekles T. Kokinas 2012.g. 17.decembra rīkojumu Nr.1-7/0136.
- 17.3. Komisijas sēdes protokolē, un protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu īpašo viedokli, kas tiek pievienots protokolam.
- 17.4. Komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairākums no sēdē klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās līdzīgi, tad komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā.

18. Komisijas tiesības un pienākumi

- 18.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar atklāta konkursa nolikumu.
- 18.2. Komisijas pienākumi:
- 18.2.1. izskatīt pretendentu piedāvājumus atbilstoši konkursa nolikumam;
 - 18.2.2. lemt par konkursam iesniegto dokumentu neizskatīšanu sakarā ar iesniegšanas noteikumu pārkāpšanu vai sakarā ar to neatbilstību konkursa nolikumam;
 - 18.2.3. pieņemt lēmumu par konkursa rezultātiem;
 - 18.2.4. veikt citas normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētās darbības.
- 18.3. Komisijas tiesības:
- 18.3.1. pieprasīt no pretendentiem iesniegt rakstisku paskaidrojumu vai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanā un izvērtēšanā. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājumu salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod pretendentam tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;
 - 18.3.2. pieaicināt komisijas darbā atzinumu sniegšanai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 18.3.3. pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu;
 - 18.3.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumus;
 - 18.3.5. veikt citas darbības, kas izriet no nolikuma;

- 18.3.6. pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izdevīgākā piedāvājuma iesniedzēju vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 18.3.7. aizdomu rašanās gadījumā par kāda pretendenta iesniegtu nepamatoti lētu piedāvājumu rīkoties atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.
- 18.4. Komisija papildus informācijas pieprasījumu pretendentiem nosūta:
 - 18.4.1. pa faksu uz pretendenta pieteikumā norādīto faksa numuru, vai
 - 18.4.2. pa pastu uz pieteikumā norādīto adresi; ja biroja adrese un juridiskā adrese atšķiras, nosūta uz pieteikumā norādīto biroja adresi.

VI. Informācija par konkursa pretendentiem

19. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 19.1. Piedalīšanās konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī nolikuma prasības, kā arī likumdošanas aktos paredzētās normas. Ja pretendenta piedāvājums vai tā daļa būs pretrunā ar nolikumu, tā netiks akceptēta un var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 19.2. Pretendentam ir rūpīgi jāizskata un jārespektē visi norādījumi, formas, noteikumi un specifikācijas, kas iekļauti nolikumā. Gadījumā, ja pretendents konstatē pretrunas starp kādām nolikuma daļām vai kāda no nolikuma daļām viņam nav skaidra, pretendents ir jāprasa skaidrojums no komisijas.
- 19.3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
- 19.4. Pretendentam ir tiesības iesniegt sūdzības par komisijas darbību, tajā skaitā arī pārsūdzēt tās pieņemto lēmumu likuma noteiktajā kārtībā.
- 19.5. Pretendents atbildi uz komisijas papildus informācijas pieprasījumu sniedz norādītajā termiņā un veidā:
 - 19.5.1. nosūtot pa faksu uz komisijas pieprasījumā norādīto faksa numuru, ja tas ir noteikts pieprasījumā, un arī
 - 19.5.2. nosūtot pa pastu uz nolikuma 2.1. punktā norādīto adresi, vai
 - 19.5.3. iesniedzot personīgi nolikuma 2.1. punktā norādītajā adresē, ja tas ir noteikts pieprasījumā.
- 19.6. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā publiskajos reģistros pārbauda nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, esamību attiecībā uz katru no šādām personām:
 - 19.6.1. pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības,
 - 19.6.2. katra personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība.
- 19.7. Komisija informē pretendentu par to, ka tam ir konstatēti nodokļu parādi un nosaka termiņu – ne īsāku par 10 dienām no informācijas nosūtīšanas dienas, apliecinājuma iesniegšanai.

- 19.8. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz nolikuma 19.7.punktā minētos dokumentus, komisija to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

VII. Informācija par iepirkuma līgumu

20. Līguma noslēgšana

- 20.1. Konkursa uzvarētājs iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu par konkursa iepirkuma priekšmetu.
- 20.2. Iepirkuma līguma līguma slēdzēja iestāde ar konkursa uzvarētāju noslēdz, pamatojoties uz konkursa nolikumu un pretendenta piedāvājumu.
- 20.3. Pasūtītājs līgumu ar konkursa uzvarētāju noslēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc Publisko iepirkumu likumā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 20.4. Iepirkuma līguma projekts ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa (5. pielikums).



Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja _____ T.Kokina

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma priekšmets – **“Stacionārās rentgena iekārtas piegāde sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils bērnu veselības centrs” vajadzībām”**

VISPĀRĒJĀS PRASĪBAS STACIONĀRAS RENTGENA IEKĀRTAS PIEGĀDEI UN UZSTĀDĪŠANAI

1. Cenā tiek iekļauts:
 - 1.1. Preces piegāde ar Izpildītāja transportu un uzstādīšana Pasūtītāja nozīmētajā vietā,
 - 1.2. personāla apmācības (izsniedzot sertifikātu),
 - 1.3. iekārtas 24 mēnešu garantijas apkope.
2. Garantijas laiks piegādātajai rentgena iekārtai nav īsāks par 2 (diviem) gadiem no darbu nodošanas brīža.
3. Rentgena iekārtai, detektoram un radiologa asistenta darba stacijai jābūt no viena ražotāja pilnas integrācijas nodrošināšanai
4. Izpildītājs apliecina pieredze rentgena iekārtu digitalizācijas jomā (jāuzrāda vismaz 3 atsauksmes par veiksmīgi realizētiem projektiem Latvijā pēdējo 3 gadu laikā).
5. Pēc piegādes līguma noslēgšanas Izpildītājs nodrošina esošās bojātās rentgena iekārtas pagaidu funkcionēšanu līdz jaunās rentgena iekārtas piegādei.
6. Izpildītājs demontē, glabā un utilizē esošo rentgena iekārtu, kā arī nodrošina tās funkcionalitāti līdz jaunās iekārtas piegādei.
7. Izpildītājs izstrādā jaunu rentgena kabineta plānu un saskaņo to ar radiācijas drošības ekspertu.
8. Izpildītājs Pasūtītājam sniedz atbalstu un konsultācijas JSA (jonizējošā starojuma avota) piršanas un glabāšanas licences, kā arī lietošanas licences iegūšanai.
9. Izpildītājs sagatavo un iesniedz visus nepieciešamos dokumentus Valsts vides dienesta Radiācijas drošības centram.
10. Līguma plānotais izpildes termiņš ir 8 (astoņas) kalendārās nedēļas no līguma noslēgšanas dienas.
11. Piedāvājumam jāpievieno piedāvātās preces Vigilances sistēmas nodrošināšanas procedūras aprakstu.

RENTGENA IEKĀRTAS TEHNISKIE PARAMETRI:

1	Rentgena staru ģenerators	Atbilstība Jā / Nē	Piedāvājums ar atsauci uz ražotāja brošūru norādot lapas pusi
1.1	Jauda ne mazāka nekā 50 kW		
1.2	Frekvence vismaz 120 kHz		
1.3	Maksimālā strāva ne mazāk kā 600 mA		
1.4	RTG ģenerators kontroles funkcijas vismaz: pašdiagnostika, spuldzes anoda monitorings, kļūdu un ziņojumu indikācija, iekšējais darba žurnāls (log book)		
2	Rentgena staru spuldze		
2.1	Spriegums no 40 kV līdz 150 kV		
2.2	Mazais fokuss ne lielāks, kā 0.6 mm		
2.3	Lielais fokuss ne lielāks, kā 1.2 mm		
2.4	Anoda siltuma ietilpība vismaz 400 kHU		
3	Spuldzes kolonna ar stiprinājumu pie grīdas		
3.1	Motorizēta sekošana (auto tracking) galda un vertikālā statīva pozīcijām		
3.2	Kustība garenvirzienā vismaz 245 cm		
3.3	Motorizēta vertikālā kustība vismaz 150 cm		
3.4	Minimālais attālums no fokusa centra līdz grīdai 35 cm		
3.5	Elektromagnētiskās bremzes ar drošības bloķēšanu elektrības pazušanas gadījumā		
3.6	Pret saduršanas sistēma vertikālām un leņķa kustībām		
3.7	Automātiskā bremzēšanas sistēma horizontālai un vertikālai kustībai		
3.8	Spuldzes/kolimatora mehāniskās kustības rokturos iebūvētas pogas bremžu atbrīvošanai		
3.9	Kolonnas rotācija ap vertikālo asi $\pm 180^\circ$		
3.10	Spuldzes stiprinājuma transversā kustība vismaz 25 cm		
3.11	Spuldzes rotācija ap horizontālo		

	asi vismaz +/-135°		
3.12	Vadības pults pie spuldzes bremzēm un kolonnai ar skārienjūtīgu ekrānu		
3.13	Vadības pults pie spuldzes funkcionalitāte, vismaz rentgena ģeneratora parametru uzstādīšana, maiņa (kV, mA), jonizācijas lauka izvēle, darba vietas izvēle		
4	Kolimators		
4.1	Pozicionēšana ar LED gaismas lauku		
4.2	Papildus pozicionēšana ar lāzera staru		
4.3	Kolimatora rotācija		
4.4	Iebūvētā mērlente		
5	Radiogrāfijas galds ar ceļšanas mehānismu		
5.1	Galda celjspēja vismaz 290 kg		
5.2	Vertikālā kustība ar sadursmes drošības sistēmu		
5.3	Minimālais galda virsmas attālums no grīdas vismaz 55 cm		
5.4	Galda virsmas garums vismaz 215 cm		
5.5	Galda virsmas garenvirziena kustība vismaz 80 cm		
5.6	Galda virsmas platums vismaz 90 cm		
5.7	Galda virsmas šķērsvirziena kustība vismaz 25 cm		
5.8	Elektromagnētiskās bremzes visām virsmas kustībām		
5.9	Bremžu vadība no kājas pedāļa un rokas slēdža		
5.10	Motorizēta sekošana (auto tracking) kolonnas pozīcijām		
6	Vertikālais statīvs		
6.1	Vertikālā kustība vismaz 150 cm		
6.2	Minimālais attālums no fokusa centra līdz grīdai 35 cm		
6.3	Elektromagnētiskās bremzes ar drošības bloķēšanu elektrības pazušanas gadījumā		
7.	Bezvadu digitālais detektors		
7.1	Detektora izmērs 43x43cm (ISO 4090)		

7.2	Detektora svars ne lielāks par 3.7kg		
7.3	Pikseļa izmērs ne lielāks par 139x139		
7.4	Detektora izķeršanas spēja vismaz 3.6lp/mm		
7.5	Detektora aktīvās virsmas izmērs vismaz 42x42cm		
7.6	Detektora matricas izšķiršana ne mazāk, kā 3050x3050		
7.7	Analogā uz digitālo signālu pārveidošana izmantojot vismaz 16 bitus		
7.8	Bezvadu pieslēgums datu pārraidei izmantojot 802.11 A,N,G standartu		
7.9	pieslēgums datu pārraidei ar vadu izmantojot 10/100/1000 Ethernet standartu		
7.10	Mitruma aizsardzības klase vismaz IP44		
7.11	Maksimālā slodze uz detektora virsmu ne mazāk, kā 170kg		
7.12	Uzņēmumu skaits no pilnībā uzlādēta akumulatora ne mazāk, kā 340		
7.13	Noņemams un uzlādējams akumulators ar vismaz 500 cikliem		
7.14	Raidītās informācijas kodēšana atbilstoši WPA2-PSK protokolam		
8	Radiologa asistenta darba stacija		
8.1	Skārienjūtīgs monitors vismaz 23" ar izšķiršanu vismaz 1920x1080 pikseļi		
8.2	Pilnībā integrētā rentgena ģeneratora kontrole		
8.3	Jānodrošina vismaz sekojošā parametru vadība rtg ģeneratoram no asistenta darba stacijas: ekspozīcijas parametri, darba vietas izvēle, manuālais vai AEC režīms, rtg ģenerātorā statuss, spuldzes uzsilšanas indikācija,		
8.4	DAP integrācijas un vērtību attēlošana uz asistenta konsoles monitora		
8.5	Informācijas par detektoru attēlošana, vismaz: akumulātorā		

	uzlāde, savienojuma signāla stiprums, aktīvā detektora nr.		
8.6	Režģa artefaktu noņemšanas specializētā programma		
8.7	Attēla uzlabošanas pēcapstrādes programma		
8.8	Zemas dozas optimizācijas programma		
8.9	Melnas maskas (Black surround mask) programma		
8.10	Attēla apstrāde vismaz: anotācijas, distances mērījumi, komentāri, Cobb leņķis, palielinājums, rotācija, inversija, spilgtums, kontrasts		
8.11	Datora prasības ne sliktāk: Core i5-2400, 4GB Ram, 500GB HDD		
9	Radiologa darba stacija ar integrēto pacs serveri un 5 Web lietotājiem		
9.1	PACS servera funkcionalitāte Dicom attēlu saņemšanai		
9.2	Izmeklējumu statistikas dati		
9.3	Dicom print un Dicom Worklist atbalsts		
9.4	Attēlu eksports Dicom formātā		
9.5	Nosūtošo ārstu un pacientu portāls		
9.6	Web lietotāju klienta attēla apstrāde		
9.7	Iespēja saktīt vairākus attēlu tipus (dicom, pdf, jpg)		
9.8	Pacienta izmeklējumu kataloga skats ar attēlu priekšapskati (thumbnail preview)		
9.9	Center/Win parametru regulēšana		
9.10	Mērījumi vismaz distance, ROI, leņķis		
9.11	Dažādu attēlu salīdzināšana		
9.12	Slēdzienu veidošana Dicom structured report formātā		
9.13	JPEG / JPEG LS / JPEG 2000 formātu atbalsts		
9.14	Radioloģiskais monitor		
9.15	Izmērs vismaz 21"		
9.16	Izšķiršana vismaz 1200x1600 pikseli		
9.17	Spilgtums vismaz 800cd/m ²		

9.18	Kontrasts vismaz 1400:1		
9.19	Iebūvēts sensors pielāgošanai apkārtējam apgaismojumam		
9.20	Dators ar iespēju pieslēgt divus monitorus Intel Core i7-6700 (3,4GHz) /DVD-RW/Windows 10 Pro 64bit.		
9.21	RAM 16GB DDR4 (dual channel, 2133MHz)		
9.22	Datu krātuve 256GB SSD + 1TB SSD vai 256GB SSD+ WD5003AZEX CAVIAR BLACK 500GB 7200RPM SATAIII 64MB 2gab. ar spoguļa saslēgumu		
9.23	23" PC monitors darbam ar tekstu		
9.24	Nepārtrauktās barošanas avots APC BX700UI, 390W, 700VA, 4xIEC320		

Ārste radioloģe-diagnoste _____ Barbara Narciško

PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA

Piezīme: Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Iepirkums:

“Stacionārās rentgena iekārtas piegāde sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils bērnu veselības centrs” vajadzībām”

Vieta, datums

Kam: SIA “Daugavpils bērnu veselības centrs”

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekritam iepirkuma procedūras noteikumiem un pievienotajam līguma projekta noteikumiem.

1. Mēs apliecinām, ka uz **<Pretendenta nosaukums>** nav piemērojams kāds no Publisko iepirkumu noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas noteikumiem.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs piekritam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
4. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
5. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:

5.1. Pretendenta nosaukums: _____

5.2. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

5.3. Juridiskā adrese (norādīt arī valsti): _____

5.4. Biroja adrese (norādīt arī valsti): _____

5.5. Kontaktpersona: _____

(Vārds, uzvārds, amats)

5.6. Telefons, Fakss: _____

5.7. E-pasta adrese: _____

5.8. Banka: _____

5.9. Kods: _____

5.10. Konts: _____

Ar šo uzņemam pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____ Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Informācija par piedāvātajai precei līdzīgu preču piegādi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā*

Apliecinām, ka iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) esam veikuši šādas Preču piegādes:

Nr. p.k.	Informācija par Preču piegādes laiku/periodu (gadu, mēnesi, kad piegādes veiktas)	Informācija par Preces pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruna Nr., e-pastu	Preču piegādes priekšmeta īss apraksts	Veiktās Preču piegādes summa EUR, bez PVN
1.				
2.				
3.				
4.				

* Tabulā Pretendents norāda vismaz 1 (vienu) Iepirkuma priekšmetam līdzīgu Preču piegādi, kas izpildīta 3 (trīs) iepriekšējos gados (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim).

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

_____	_____	_____
/vārds, uzvārds/	/amats/	/paraksts/
_____ 2017.gada ____.		
/vieta/	/datums/	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>

[Iepazīnušies]/[Iepazīnies] ar SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs", Reģ.Nr. 41503021397, adrese: 18. Novembra ielā 19, Daugavpils, LV - 5401 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma "Stacionārās rentgena iekārtas piegāde sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils bērnu veselības centrs” vajadzībām” ar ID Nr. 2017/1 nolikumu (turpmāk – Nolikums),

Apliecina, ka <pretendenta nosaukums> finanšu piedāvājums par nolikuma iepirkuma priekšmeta noteikto ir:

Nr. p.k.	Nosaukums	Piedāvātā cena EUR, neieskaitot PVN	PVN 21%	Piedāvātā cena, ieskaitot PVN
1.	"Stacionārās rentgena iekārtas piegāde sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils bērnu veselības centrs” vajadzībām” 18.Novembra ielā 19, Daugavpils			
	Kopā:			

Par iepirkuma priekšmeta izpildi mūsu piedāvājums ir EUR <summa skaitļiem>, bez PVN, (<summa vārdiem>). Cenā ir iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, kā arī citi izdevumi, lai veiktu piedāvāto, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Ar šo apstiprinām un garantējam:

- 1) sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
- 2) ka iepirkuma priekšmeta piegāde tiks veikta atbilstoši Līguma un Tehniskā specifikācijā noteiktajām prasībām, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.

Paraksts: _____ Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Sagatavots un parakstīts 2017.gada _____

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Daugavpilī,

2017.gada ____.

SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs", valdes locekles Tatjanas Kokinas personā, kas darbojas uz Statūtu pamata, turpmāk šī Līguma tekstā saukts – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

< > „**<nosaukums>**”, kuru atbilstoši <pārstāvības pamatojums> pārstāv tās <amats> <vārds, Uzvārds>, turpmāk šī Līguma tekstā saukts – **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī Līguma tekstā saukti - Līdzējs/ Līdzēji, pamatojoties Publisko iepirkumu likuma kārtībā organizētā iepirkumu procedūrā **"Stacionārās rentgena iekārtas piegāde sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils bērnu veselības centrs” vajadzībām” ID Nr.: DBVC – 2017/1**, turpmāk šī līguma tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk šī Līguma tekstā saukts - Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pienācīgā kvalitātē veikt SIA „Daugavpils bērnu veselības centrs” „**< stacionārās rentgena iekārtas nosaukums>**” **piegādi, uzstādīšanu, regulēšanu, nodošanu ekspluatācijā un personāla apmācību** (turpmāk tekstā – Darbus) objektā 18.Novembra ielā 19, Daugavpils.

1.2. Darbi jāizpilda atbilstoši Iepirkuma prasībām, Tehniskai specifikācijai (līguma 1. pielikums), Finanšu piedāvājumam (līguma 4.pielikums) un citiem normatīvajiem aktiem, dokumentiem un instrukcijām, kas saistīti ar Līguma izpildi, kā arī atbilstoši Pasūtītāja tiešajiem norādījumiem, ja tie nav pretrunā ar Dokumentāciju un normatīvo aktu noteikumiem.

1.3. Izpildītājs apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikt Pasūtītāja esoša rentgena iekārtas demontāžu un uzglabāšanu vismaz 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā Izpildītāja tam speciāli paredzētajā vietā no brīža, kad jaunā stacionārā rentgena iekārta tiks nodota Pasūtītājam ekspluatācijā, kā arī veikt glabāto rentgena iekārtas turpmāko utilizēšanu pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma.

1.4. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Iepirkumu, piekrīt tajā izvirzītajām prasībām, Darbu apjomiem, kvalitātes prasībām un, ka Izpildītājam nav jebkāda satura pretenzijas vai iebildumi pret tiem.

2. Darbu izpildes termiņi

- 2.1. Līguma darbības termiņš – līdz visu pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Izpildītājs visus paredzētus Darbus (izņemot līguma 1.3. punktā noteikto), pabeidz ne vēlāk kā 8 (astoņas) kalendārās nedēļas no līguma noslēgšanas brīža, ko fiksē ar aktu par darbu pabeigšanu.
- 2.2. Pirms plānotā Darbu izpildes sākuma, Izpildītāja pienākums ir atkārtoti pārliecināties par iespēju Darbu izpildi pabeigt plānotajā termiņā, ja to pieļauj laika apstākļi un materiālu tehniskās īpašības.
- 2.3. Gadījumā, ja, veicot Darbus, tiek atklāti, radušies Pusēm agrāk nezināmi objektīvi iemesli (kurus nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas laikā), kuru dēļ nav iespējama Darbu pabeigšana noteiktajos termiņos, Izpildītāja pienākums ir nekavējoties informēt par to Pasūtītāja pārstāvi un ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas, iesniegt tam rakstveida paziņojumu. Šādā gadījumā Puses rakstveidā vienojas par Darbu izpildes termiņu izmaiņām un Līguma noteikumos noteiktās soda sankcijas par Darbu izpildes termiņa nokavējumu netiek piemērotas. Pie objektīviem iemesliem tiek pieskaitīti valsts un pašvaldību uzraugošo institūciju lēmumi par Darbu apturēšanu, ja pie tā nav vainojama Izpildītāja darbība.

3. Līgumcenas un līguma summa

- 3.1. Kopējā līguma summa par Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, tiek noteikta EUR <summa cipariem> (<summa vārdiem>) apmērā un PVN 21%, t.i., EUR <summa cipariem> (<summa vārdiem>), kas kopā ir EUR <summa cipariem> (<summa vārdiem>), turpmāk tekstā Līgumcena. Ja tiek veiktas izmaiņas normatīvajos aktos, kas skar nodokļu politiku, Puses vienojas piemērot spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pievienotās vērtības nodokli.
- 3.2. Līgumcena ietver pilnu samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tajā skaitā, visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu veikšanu pilnā apjomā, tajā skaitā, materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus (izņemot PVN), tai skaitā darbi un materiāli, kas nav norādīti Līguma dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Darbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 3.3. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes (izņemot PVN) vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Pasūtītājs veic samaksu par faktiski izpildītiem un Pasūtītāja pārstāvja pārbaudītiem Darbiem saskaņā ar Izpildītāja iesniegtajiem un Pasūtītāja apstiprinātajiem Aktiem (Darba pieņemšanas – nodošanas akts). Apmaksa par šajā punktā minētajiem Darbiem tiek veikta pēc Izpildītāja iesniegtiem rēķiniem 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā.
- 4.2. Izpildītājam Darba pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu par veiktajiem Darbiem jāiesniedz Pasūtītāja norādītajā adresē, ja vien starp Pusēm nav norunāta cita veida kārtība.
- 4.3. Maksājumi tiek veikti uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 4.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo darbu pieņemšanai.

5. Garantijas laiks

- 5.1. Izpildītājs garantē izpildīto Darbu kvalitāti atbilstoši Tehniskā specifikācijā (Līguma 1. pielikums) noteiktajām prasībām un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Izpildītājs garantē visu Darbu atbilstošu funkcionēšanu.
- 5.2. Izpildīto darbu garantijas termiņš ir ____ mēnesi pēc Darbu nodošanas ekspluatācijā.
- 5.3. Garantēšana šī Līguma izpratnē nozīmē, ka Līdzējs, kurš devis garantijas, apņemas atlīdzināt visus zaudējumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības netiek izpildītas.
- 5.4. Garantijas termiņā konstatētos defektus un citus trūkumus Izpildītājs apņemas novērst saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem. Defektu un trūkumu novēršanas termiņš tiek noteikts pusēm vienojoties.
- 5.5. Darbu garantijas laika ietvaros Izpildītājs bez maksas novērš iekārtu ekspluatācijas laikā konstatētos Defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu - pretenziju par atklāto Defektu, vai citā Pušu saskaņotā, saprātīgā termiņā.
- 5.6. Gadījumā, ja objektīvi pastāvošu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo Darbu saskaņojumi vai papildu tehniskie noteikumi) konstatētie Defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Puses atsevišķi vienojas par Defektu novēršanas termiņu.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Izpildītājs Līguma izpildes gaitā ir atbildīgs par:
- 6.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši līgumā noteiktajam;
 - 6.1.2. Par visu Darbu izpildei nepieciešamo izpēti un uzmērīšanu;
 - 6.1.3. Savā kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
 - 6.1.4. Objektā veicamo Darbu drošības tehnikas, vides, ugunsdrošības un citiem pasākumiem atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 6.1.5. Savu veikto Darbu, darbinieku kvalifikāciju, kā arī konkrētā darba veikšanai nepieciešamām apliecībām, licencēm, sertifikātiem, atļaujām, kā arī par viņu pieļautajām kļūdām;
 - 6.1.6. Ar savu darbību nekavēt un netraucēt pārējo un/vai saistīto darbu izpildi;
 - 6.1.7. Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kā arī par līgumsoda samaksu, ja Darbi netiek pabeigti Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 6.1.8. Trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem;
 - 6.1.9. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir rūpīgi iepazinies ar situāciju un faktisko iekārtas stāvokli, ka viņam ir visa nepieciešamā informācija Darbu kvalitatīvai izpildei.
- 6.2. Darbu nodošanā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim visu veikto Darbu dokumentāciju. Jākonsultē, jāinstruē Pasūtītāju par pareizu un drošu iekārtas ekspluatāciju.
- 6.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Defektiem, kas atklāti Darbu garantijas laikā.
- 6.4. Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt Izpildītāja veiktos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.5. Ja pēc Darbu izpildes Pasūtītājam ar Izpildītāju rodas domstarpības par izpildītajiem Darbiem un to pieņemšanu, tad iepriekšminētās domstarpības izraisījušie jautājumi tiek nodoti izlemšanai ekspertam, kuru izvēlas abas Puses savstarpēji vienojoties.
- 6.6. Pasūtītājs ir atbildīgs par:
- 6.6.1. Izpildītāja darbības nodrošināšanai Pasūtītāja rīcībā esošo nepieciešamo dokumentu, informācijas un izmaiņu savlaicīgu nodošanu Izpildītājam;
 - 6.6.2. Darbu pieņemšanas kārtību;
 - 6.6.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
 - 6.6.4. Līgumcenas samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 6.7. Par līguma saistību izpildi puses nes atbildību saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

6.8. Gadījumā, ja Darbu izpilde vai samaksa aizkavējas un kāda no pusēm par to vainojama, vainojamā puse izmaksā otrai pusei līgumsodu.

6.9. Par Darbu veikšanas termiņa nokavējumu, nekvalitatīvi veikto Darbu un Defektu novēršanas termiņa nokavējumu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu.

6.10. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no zaudējuma atlīdzības un saistību izpildes pienākuma.

6.11. Puse, kura nav izpildījusi vai nav pienācīgi pildījusi savas šajā Līgumā noteiktās saistības, pilnā apmērā atlīdzina zaudējumus, kas šajā sakarā nodarīti otrai Pusei.

6.12. Par savlaicīgu apmaksas neveikšanu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus, kas sastāda 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētās maksājumu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās Līgumcenas daļas.

7. Nepārvaramā vara

7.1. Puses neatbild par Līguma saistību neizpildi vai izpildes nokavējumu, ja minētā neizpilde vai nokavējums ir saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līgumā saprotami jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki, ugunsgrēki, plūdi, citas stihiskas nelaimes un citi tamlīdzīgi apstākļi, kas traucē Līguma izpildi un kurus Pusēm nav iespējams ietekmēt.

7.2. Pusei, kuru ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, ir nekavējoties – bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās – par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei (pievienojot paziņojumam visu tās rīcībā esošo informāciju par nepārvaramas varas gadījumu un šī gadījuma izraisītajām sekām) un jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu sekas. Ja minētie apstākļi aizkavē vai pārtrauc Puses saistību izpildi, tad tādējādi ietekmētais saistību izpildes laiks un Līguma termiņš ir pagarināmi par laika periodu, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības periodu un laiku.

8. Līguma grozīšanas kārtība un atkāpšanās no līguma

8.1. Katra no līgumslēdzēju pusēm var atkāpties no līguma pildīšanas:

8.1.1. savstarpēji par to vienojoties rakstveidā;

8.1.2. ja kāda no pusēm nepilda savas līgumā noteiktās saistības, ar noteikumu, ka vainīgajai pusei šajā gadījumā ir pienākums atlīdzināt otrai pusei ar saistību neizpildi un līguma laušanu radušos zaudējumus.

8.2. Pasūtītājs var pēc paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam 7 (septiņu) dienu laikā izbeigt līgumsaistības, ja:

8.2.1. Izpildītājs kavē Darbu izpildi vairāk par 14 dienām pēc līguma 2.2. punktā noteiktajiem termiņiem;

8.2.2. Izpildītājs saprātīgā termiņā neizpilda Pasūtītāja paziņojumā izvirzīto prasību, izlabot jebkādu nolaidību vai līguma neizpildi, kas nopietni ietekmē pareizu un savlaicīgu līguma izpildi;

8.2.3. Izpildītājs atsakās vai neņem vērā prasību izpildīt pamatotus Pasūtītāja norādījumus;

8.2.4. Izpildītājs bankrotē vai kļūst maksātnespējīgs vai ir saņēmis pret viņu vērstu izpildrakstu.

9. Strīdu izskatīšanas kārtība

9.1. Visas pušu domstarpības, kas saistītas ar šo līgumu tiek risinātas pušu savstarpējās pārrunās. Gadījumā, ja puses šādā veidā nevienojas, tad puses strīdu nodod izskatīšanai tiesā.

10. Līguma darbības termiņš

10.1. Šis līgums stājas spēkā no parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.

11. Papildus noteikumi

11.1. Neviena no pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar šī līguma izpildi, trešajai personai.

11.2. Visas izmaiņas un papildinājumi, kas saistīti ar šo līgumu, ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir noformēti rakstveidā un apstiprināti ar abu pušu pilnvarotu pārstāvju parakstiem un zīmogiem.

11.3. Gadījumos, kas nav paredzēti šajā līgumā, puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas tiesību aktiem.

11.4. Puses vienojas, ka visos dokumentos, kas saistīti ar Līgumu, tajā skaitā Pavadzīmēs, Rēķinos, Aktos Izpildītājs norāda iepirkumu identifikācijas Nr. DBVC – 2017/1 un Līguma numuru: ____/2017.

11.5. Šī Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.

11.6. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros, uz ____ (_____) lapām ieskaitot līguma pielikumus. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.

11.7. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir šādi Līguma pielikumi: 1.pielikums – "Iepirkuma tehniskās specifikācijas komersanta apliecināta kopija", 2.pielikums – "Iepirkuma pieteikuma vēstules komersanta apliecināta kopija", 4.pielikums – "Iepirkuma finanšu piedāvājuma komersanta apliecināta kopija".

11.8. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to apliecināt.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs :

SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs",

18. Novembra ielā 19, Daugavpils, LV-5401

Reģ. Nr. 41503021397

PVN Nr. LV41503021397

Banka:

Kods:

Konts:

Izpildītājs:

Pārstāvis:

_____/_____

Pārstāvis:

_____/_____