

APSTIPRINĀTS:
Komisijas priekšsēdētājs:



T. Kokina

Komisijas sēdē Nr.1
2017.gada 30. oktobrī

SIA „DAUGAVPILS BĒRNU VESELĪBAS CENTRS”

iepirkumam
iepirkuma identifikācijas numurs: DBVC – 2017/2

**“ENERGOEFEKTIVITĀTES PAAUGSTINĀŠANA DAUGAVPILS PILSĒTAS BĒRNU
VESELĪBAS CENTRA ĒKĀ 18. NOVEMBRA IELĀ 19, DAUGAVPILĪ”**

NOLIKUMS

Saturs

I.	Vispārīgā informācija	3
1.	Konkursa mērķis.....	3
2.	Pasūtītājs.....	3
3.	Konkursa pretendenti.....	3
4.	Papildus informācijas saņemšana par konkursu	4
5.	Konkursa termiņi	4
II.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	5
6.	Iepirkuma priekšmeta raksturojums	5
7.	Iepirkuma līguma noteikumi.....	5
8.	Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija.....	5
III.	Informācija par piedāvājuma noformēšanu	5
9.	Piedāvājuma iesniegšana konkursam	5
10.	Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti.....	7
11.	Tehniskais piedāvājums.....	15
12.	Finanšu piedāvājums	15
IV.	Piedāvājumu izskatīšana.....	16
13.	Piedāvājumu atvēršanas sanāksme	16
14.	Piedāvājumu noformējumu atbilstība.....	16
15.	Pretendentu atlase	16
16.	Tehnisko piedāvājumu izskatīšana	18
17.	Finanšu piedāvājumu vērtēšana.....	18
V.	Informācija par lēmumu pieņemšanu	18
18.	Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana	18
19.	Komisijas tiesības un pienākumi	19
VI.	Informācija par konkursa pretendentiem.....	19
20.	Pretendentu tiesības un pienākumi	19
VII.	Informācija par iepirkuma līgumu.....	20
21.	Līguma noslēgšana	20
VIII.	Informācija par nolikuma pielikumiem	20
22.	Pielikumu saraksts	20

I. Vispārīgā informācija

1. Konkursa mērķis

- 1.1 Konkursa mērķis ir noteikt izdevīgāko piedāvājumu Daugavpils pašvaldības iestādes sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils bērnu veselības centrs” ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ieviešanai saskaņā ar pasūtītāja izstrādāto iepirkuma dokumentāciju.
- 1.2 Iepirkumu komisija par konkursa uzvarētāju atzīst Pretendentu, kura piedāvājums ir ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – **viszemāko cenu**.
- 1.3 Iepirkuma metode - atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 1.4 Konkursa mērķis ir sasniegts, ja ir noslēgts līgums par sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils bērnu veselības centrs” ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ieviešanu.
- 1.5 Iepirkuma identifikācijas numurs - DBVC – 2017/2.

2. Pasūtītājs

- 2.1. Pasūtītājs ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils bērnu veselības centrs” (turpmāk- SIA „Daugavpils bērnu veselības centrs”), reģ. Nr. 41503021397, kas atrodas Daugavpilī, 18. Novembra ielā 19, LV-5401.
- 2.2. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt organizatoriska rakstura informāciju par atklātu konkursu: Aleksandrs Geikins tālrunis tālr. +371 27707261 , fakss +371 65422052, e-pasta adrese: aleksandrs.geikins@dbvc.lv.
- 2.3. Daugavpils pašvaldības iestādes SIA „Daugavpils bērnu veselības centrs” ēkas būvniecības darbu finansēšana tiks veikta atbilstoši Daugavpils pilsētas domes apstiprinātās Daugavpils pilsētas attīstības programmas “Mana pils – Daugavpils” 2014. – 2020.gadam Rīcības un investīciju plāna 2014. – 2020.gadam un Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās" īstenošanas Ministru kabineta noteikumiem Nr.152.
- 2.4. Ne pasūtītājs, ne iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) neuzņemas nekādu atbildību par pretendenta izmaksām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai neatkarīgi no konkursa rezultātiem.

3. Konkursa pretendenti

- 3.1. Par konkursa pretendentu var būt jebkura persona vai personu apvienība, kas ir iesniegusi visus dokumentus konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Visiem pretendentiem konkursā piemēro vienādus noteikumus.
- 3.3. Konkurss notiek arī tad, ja tajā ir pieteicies tikai viens pretendents.
- 3.4. Ja piedāvājumu konkursam iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta gan pieteikumu, gan tehnisko, gan finanšu piedāvājumu.
- 3.5. Ja piedāvājumu konkursam iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību konkursā, nodrošinot konkursa ietvaros informācijas apmaiņu ar komisiju. Personu apvienības dalībnieki konkursam iesniegtajā piedāvājumā norāda arī

katras personas pienākumus paredzamā līguma saistību izpildē. Šo informāciju paraksta katrs personu apvienības dalībnieks.

- 3.6. Ja personu apvienību atzīst par konkursa uzvarētāju, dalībnieku pienākums ir pēc pasūtītāja pieprasījuma līdz līguma slēgšanai izveidot personālsabiedrību. Šo pieprasījumu pasūtītājs paziņo vienlaikus ar lēmumu par konkursa rezultātiem.

4. Papildus informācijas saņemšana par konkursu

- 4.1. Visi interesenti nolikumu, kā arī papildus informāciju par konkursu var iegūt SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs" mājas lapā <http://www.dbvc.lv/iepirkumi> vai drukātā veidā piecu darbdienu laikā pēc attiecīgā pieprasījuma saņemšanas dienas, ja ir veikta samaksa, kas atbilst nolikuma kopijas pavairošanas un nosūtīšanas faktiskajiem izdevumiem.
- 4.2. Visu informāciju par konkursa norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem, komisija sniedz rakstiski.
- 4.3. Ieinteresētā persona jautājumus par konkursa nolikumu uzdod rakstiskā veidā, nosūtot to pa pastu uz nolikuma 2.1.punktā norādīto adresi un/vai uz nolikuma 2.2.punktā norādīto faksu un/ vai e-pastu.
- 4.4. Ja komisija no ieinteresētās personas saņem rakstisku jautājumu par konkursa norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktos termiņus. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules reģistrācijas lietvedībā datumu, bet pa elektronisko pastu vai pa faksu saņemtajām vēstulēm – saņemšanas datumu, kas norādīts attiecīgajā tehniskajā līdzeklī. Ārpus SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs" noteiktā darba laika pa elektronisko pastu vai pa faksu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 4.5. Komisija sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam:
 - 4.5.1. pa faksu vai e-pastu atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis nevienu no šiem saziņas līdzekļiem, vai
 - 4.5.2. pa pastu, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis pasta adresi.
- 4.6. Komisija sniegto skaidrojumu kopā ar uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju, publicē SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs" mājas lapā <http://www.dbvc.lv/iepirkumi>.

5. Konkursa termiņi

- 5.1. Pretendentu Piedāvājumi iepirkumam iesniedzami **līdz 2018.gada 19.janvārim**, plkst. 10:00, SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs", Daugavpils, 18.Novembra ielā 19, 216 kabinetā. Uz katras piedāvājuma paketes vai aploksnes norāda tās reģistrācijas numuru, kā arī saņemšanas datumu un laiku. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņems.
- 5.2. Piedāvājumu atvēršanas procedūra notiek **2018. gada 19. janvārī** plkst. 10:00 SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs", Daugavpils, 18.Novembra ielā 19, 216 kabinetā.

II. Informācija par iepirkuma priekšmetu

6. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

- 6.1. Iepirkuma priekšmets: Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu veselības centra ēkā 18.novembra ielā 19, Daugavpilī saskaņā ar projekta tehnisko dokumentāciju un darbu apjomiem.
- 6.2. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram: 45000000-7 (Celtniecības darbi), 45200000-9 (Pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi).
- 6.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 6.4. Paredzamā kopējā līgumcena: līdz 560 000,00 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 6.5. Gadījumā, ja pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniegs paredzamās līgumcenas apmēru, Pasūtītājs būs tiesīgs noraidīt piedāvājumu.

7. Iepirkuma līguma noteikumi

- 7.1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums. Ja ar Pretendentu, kas ir personu apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai būs jāizveido pilnsabiedrība.
- 7.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš konkursā iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu.
- 7.3. Līguma izpildes spējas garantijas iesniegšana ir obligāts nosacījums, lai iepirkuma līgums stātos spēkā. Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs šo garantiju neiesniedz iepirkuma līguma projektā noteiktajā laikā un kārtībā, tad Pasūtītājs būs tiesīgs izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 7.4. Līguma izpildes laiks: 18 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas. Šajā termiņā ir iekļauts arī būvobjektu nodošanas ekspluatācijā termiņš.
- 7.5. Iepirkuma līguma dalībnieks ir tiesīgs veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.

8. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija

- 8.1. Darbu apjomi un projekta tehniskā dokumentācija atrodas Nolikuma pielikumā Nr.7 un ir pieejami interneta vietnē: <http://www.dbvc.lv/iepirkumi>.

III. Informācija par piedāvājuma noformēšanu

9. Piedāvājuma iesniegšana konkursam

- 9.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, latviešu valodā, aizlīmētā un apzīmogatā lielā aploksnē vai paketē (vienā vai vairākās), kura ir marķēta atbilstoši nolikuma 9.5. punkta prasībām.
- 9.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros ar uzrakstu “oriģināls” un “kopija” šādā adresē:

SIA „Daugavpils bērnu veselības centrs”

Daugavpils, 18.Novembra ielā 19, 216 kabinets

- 9.3. Piedāvājuma eksemplārā ar uzrakstu “ORIĢINĀLS” iesniedz visu nolikumā pieprasīto dokumentu oriģinālus.

9.4. **Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz 2018. gada 19. janvārim plkst. 10:00.** Pēc šī termiņa piedāvājumus nepieņem. Uz katras piedāvājuma paketes vai aploksnēs norāda tās reģistrācijas numuru, kā arī saņemšanas datumu un laiku.

9.5. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz aizlīmētās paketēs vai aploksnēs, kuras marķē šādi:

- pasūtītāja adrese;
- pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
- sekojoša atzīme:

“Atklātajam konkursam “Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu veselības centra ēkā 18.novembra ielā 19, Daugavpilī” (iepirkuma identifikācijas numurs - DBVC – 2017/2). Neatvērt līdz 2017. gada 19. janvārim plkst. 10:00”.

- līmējuma vieta apliecināta ar pretendenta - juridiskās personas zīmogu.

9.6. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā. Piedāvājuma oriģinālu cauršuj un nostiprina auklas galus, apliecina lapu skaitu. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas nesabojājot nostiprinājumu.

9.7. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

9.7.1. Titullapa. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādei:

*Piedāvājums atklātajam konkursam (iepirkuma identifikācijas numurs - DBVC – 2017/2)
“Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu veselības centra ēkā
18.novembra ielā 19, Daugavpilī”*

/pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontakttālrunis/

9.7.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju. Satura rādītājā jābūt atsevišķi uzrādītiem visiem dokumentiem, kuri pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šo Nolikumu;

9.7.3. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (Nolikuma pielikums Nr.1);

9.7.4. Pretendenta atlases/vērtēšanas dokumenti (Nolikuma 10.3., 10.5., 10.6. punkti);

9.7.5. Nolikuma 10.8.-10.12. punktos noteiktie dokumenti. Šie dokumenti iesniedzami gadījumā, ja Pretendents atbilst minēto punktu nosacījumiem;

9.7.6. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma 11.punkts);

9.7.7. Finanšu piedāvājums (Nolikuma 12.punkts), kuram pievienotas būvizmaksu tāmes.

9.8. Dokumentiem jābūt sanumurētiem.

9.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

9.10. Pretendenta pieteikumu un pārējos piedāvājuma dokumentus paraksta kāda no personām, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu, vai tās pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar pieteikumu.

9.11. Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem – oriģināliem vai to kopijām, kuras ir citā valodā, pretendents iesniedz arī to tulkojumu latviešu valodā.

- 9.12. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojumu par izmaiņām pretendents sagatavo, aizzīmogo, marķē un nosūta tāpat kā piedāvājuma oriģinālu un ar norādi, ka tās ir sākotnējā piedāvājuma izmaiņas. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību atklātā konkursā.
- 9.13. Konkursam iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 9.14. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz 9.4. punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņems.

10. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti

- 10.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Iesniedzot nolikuma pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.
- 10.2. Iesniedzot pieteikumu, pretendents apliecina arī to, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likumā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 10.3. Atlases prasības un iesniedzamie atlases/vērtēšanas dokumenti:

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
1. Pretendents ir reģistrēts LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienesta saimniecisko darbību veicēju reģistrā fiziskām personām, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	1.1. Pretendenta, kas reģistrēts LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
2. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.	2.1. Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā iegūstot informāciju publiskajā datu bāzē ww.bis.gov.lv . Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Atklāta konkursa nolikumā noteiktos darbus. resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

<p>3. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums būvniecībā (EUR bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats) ir vismaz 1 000 000,00 EUR (viens miljons euro, 00 centi)¹ bez PVN. Pretendents, kas dibināts vēlāk, apliecina finanšu apgrozījumu būvniecībā par nostrādāto periodu.</p> <p>3.¹ Pretendentam jābūt pieejamiem brīviem finanšu līdzekļiem vismaz 100 000,00 EUR (viens simts tūkstoši euro, 00 centi) apmērā, kas var tikt rezervēti Atklāta konkursa iepirkuma priekšmetā noteikto darbu izpildes uzsākšanas un veikšanas nodrošināšanai, vai attiecīgā apjomā pieejamiem kredītresursiem, tādā kredītiestādē, kurai ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijas Republikā vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī.</p>	<p>3.1.Pretendenta parakstīts apliecinājums par finanšu apgrozījumu būvniecībā (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā.</p> <p>3.1.1. Ja pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku vidējam finanšu apgrozījumam būvniecībā kopā jābūt ne mazākam kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajam pretendenta finanšu apgrozījumam būvniecībā pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā.</p> <p>3.1.2. Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad vidējam finanšu apgrozījumam būvniecībā jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā laika periodā.</p> <p>3.2. Lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa atlases prasības un iesniedzamas atlases/vērtēšanas dokumentu nolikuma 3.¹punktā noteiktajai prasībai pretendentam jāiesniedz pasūtītajam kredītiestādes izziņu par brīvo finanšu līdzekļu rezervēšanu Atklāta konkursa paredzēto būvdarbu izpildei vai par kredītiestādes apņemšanos nodrošināt nepieciešamos kredītresursus Atklāta konkursa nolikuma atlases prasības un iesniedzamas atlases/vērtēšanas dokumentu nolikuma 3.¹ punktā noteiktajā apmērā. Izziņai jābūt izsniegtai ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, un tajā arī jābūt norādītai pasūtītāja un konkursa informācijai.</p>
<p>4. Pretendentam ir pozitīvs pašu kapitāls pēdējā noslēgtajā finanšu gadā (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats).</p>	<p>4.1. Pretendenta pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskata, kas iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā, pievienotā bilance.</p>
<p>5. Pretendenta likviditātes koeficients saskaņā ar pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskata gada datiem (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats) (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) ir ne mazāks kā 1,00 (viens).</p>	<p>5.1. Pretendenta pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskata, kas iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā, pievienotā bilance.</p>
<p>6. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze vismaz 3 (trīs) objektu būvdarbu veikšanā kā galvenajam būvdarbu veicējam², kur:</p> <p>a) katra objekta būvdarbu izpildes vērtība ir vismaz 500 000,00 EUR (pieci simti tūkstoši euro, 00 centi) bez PVN;</p> <p>b) katra objekta būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu;</p> <p>c) veiktie darbi ir jaunbūves vai pārbūves vai atjaunošanas būvdarbi;</p>	<p>6.1. Pretendenta parakstīts objektu pieredzes saraksts - apliecinājums, kurā norādīta Nolikumā pieprasītā informācija (Nolikuma pielikums Nr.4).</p> <p>6.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu (piegādātāju) grupa, apliecinājumu iesniedz par personālsabiedrības vai grupas dalībnieku, kurš tiek piesaistīts, lai izpildītu Atklāta konkursa nolikumā noteikto prasību.</p> <p>6.3. Ja pretendents balstās uz personas iespējām, lai pierādītu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajai prasībai, apliecinājumu iesniedz par personu, kura tiek piesaistīta, lai izpildītu Atklāta konkursa nolikumā noteikto prasību.</p> <p>6.4. Par katru no pieredzes objektiem, ar ko</p>

<p>d) katras ēkas, kurā veikti būvdarbi, platība ir vismaz 1000 m²;</p> <p>e) katrs objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve (ja publiskas būves būvdarbi veikti ārpus Latvijas teritorijas – objektam jāatbilst LBN 208-15 publiskas būves definīcijai³);</p> <p>f) vismaz 1 (viens) objekts atbilst būves klasifikācijas kodam 1264⁴;</p> <p>6.¹ Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze vismaz 1 (viena) objekta būvdarbos, kura ietvaros veikti fasādes siltināšanas darbi vismaz 1000 m² (viens tūkstotis kvadrātmetri) platībā (būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu).</p> <p>6.² Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze vismaz 1 (viena) objekta būvdarbos, kura ietvaros veikti jumta siltināšanas darbi vismaz 1000 m² (viens tūkstotis kvadrātmetri) platībā (būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu).</p> <p>6.³ Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze vismaz 1 (viena) objekta būvdarbos, kura ietvaros veikti ventilācijas un apkures sistēmas (t.sk. saules kolektoru sistēmas uzstādīšana) atjaunošanas vai pārbūves vai izbūves darbi (būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu).</p> <p>6.⁴ Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze vismaz 1 (viena) objekta būvdarbos, kura ietvaros veikti ēkas iekšējo elektrotīklu atjaunošanas vai pārbūves vai izbūves darbi (būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu).</p> <p>¹ Vidējā viena gada neto finanšu apgrozījuma būvniecībā aprēķins tiek veikts: pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu būvniecības apgrozījumu summu (EUR bez PVN) dalot ar 3 (trīs).</p> <p>² Ģenerāluzņēmējs ir atbildīgais būvuzņēmējs, kas noslēdzis būvdarbu līgumu ar pasūtītāju (būvniecības ierosinātāju) un ir pilnībā atbildīgs par tā izpildi;</p> <p>³ Publiska būve – ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai, vai inženierbūve, kura paredzēta publiskai lietošanai;</p> <p>⁴ Centrālā statistikas pārvaldes mājas lapa, būvju klasifikācija, saite: http://www.csb.gov.lv/node/29899/list/3/0</p>	<p>pretendents apliecina pieredzi Atklāta konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām, iesniedz būvdarbu pasūtītāja atsauksmi par pretendenta pieredzi norādītajā objektā, kā arī dokumentāciju, kas apliecina, ka būvdarbi objektā ir pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta būvvaldes atzīme par būvdarbu pabeigšanu (iesniegtajā dokumentācijā jābūt norādītam precīzam datumam, kad objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu) un cita dokumentācija, kas apliecina pieredzes prasību un apjomu izpildes atbilstību.</p>
--	--

<p>7. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi iepirkuma līguma izpildei, tai skaitā sertificēti speciālisti ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju:</p> <p>a) Atbildīgais ēku būvdarbu vadītājs ar spēkā esošu sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ir pieredze vismaz 1 (viena) objekta būvdarbu vadīšanā kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam (<i>pildītājs atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus no būvatļaujas izsniegšanas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā/ līdz atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanai</i>), kur objekts atbilst <u>visām</u> šī punkta apakšpunktos noteiktajām prasībām zemāk: <ul style="list-style-type: none"> - veiktie darbi ir jaunbūves vai pārbūves vai atjaunošanas būvdarbi; - būvdarbu izpildes vērtība ir vismaz 500 000,00 EUR (pieci simti tūkstoši euro, 00 centi) bez PVN; - būvdarbi veikti ēkā, kuras kopējā platība ir vismaz 1000 m²; - būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu. ir pieredze vismaz 1 (viena) objekta būvdarbu vadīšanā kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam (<i>pildītājs atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus no būvatļaujas izsniegšanas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā/ līdz atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanai</i>), kura ietvaros veikti ventilējamās fasādes ierīkošanas darbi vismaz 1000 m² (viens tūkstotis kvadrātmetri) platībā (<i>būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu</i>), būvdarbi veikti, nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu būvdarbu izpildes laikā. ir pieredze vismaz 1 (viena) objekta būvdarbu vadīšanā kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam (<i>pildītājs atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus no būvatļaujas izsniegšanas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā/ līdz atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanai</i>), kura ietvaros veikti jumta siltināšanas darbi vismaz 	<p>7.1. Informācija par līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem un viņu kvalifikāciju saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.5.</p> <p>7.2. Apliecinājums par pieredzi (Nolikuma pielikums Nr.6) ko sertificēts speciālists iesniedz atbilstoši Atklāta konkursa nolikumā norādītajām prasībām, pasūtītāja atsauksme, saistību raksts vai cita dokumentācija, kas apliecina speciālista pieredzes atbilstību prasībām.</p> <p>7.3. Apliecinājumam pievieno speciālista spēkā esoša sertifikāta kopiju (nav obligāti iesniedzama – speciālistu sertifikācijas atbilstību iepirkuma komisija pārbaudīs būvniecības informācijas sistēmā).</p> <p>7.4. Piesaistīto speciālistu parakstīti pieejamības apliecinājumi vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists iepirkuma līguma izpildei būs pieejams.</p>
--	--

<p>1000 m² (viens tūkstotis kvadrātmetri) platībā (<i>būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu</i>), būvdarbi veikti, nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu būvdarbu izpildes laikā.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ir pieredze vismaz 1 (viena) objekta būvdarbu vadīšanā kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam (<i>pildītājs atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus no būvatļaujas izsniegšanas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā/ līdz atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanai</i>), kura ietvaros veikti ventilācijas un apkures sistēmas atjaunošanas vai pārbūves vai izbūves darbi (<i>būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu</i>), būvdarbi veikti, nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu būvdarbu izpildes laikā. <p>b) Sertificēts elektroietaišu izbūves darbu vadītājs (līdz 1 kV) ar iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) laikā pieredzi;</p> <p>c) Sertificēts siltumtīklu darbu vadītājs ar iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) laikā pieredzi;</p> <p>d) Sertificēts ventilācijas sistēmu darbu vadītājs ar iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) laikā pieredzi;</p> <p>e) Energoauditors ar spēkā esošu energoauditora sertifikātu, kuram pēdējo 5 (piecu) gadu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai ir pieredze vismaz 3 (trīs) ēku energoaudītu veikšanā (izstrādāts energoaudīta pārskats un to ir pieņēmis pasūtītājs) būvdarbu ietvaros;</p> <p>f) Darba aizsardzības koordinators, kurš atbilst 2013.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" noteiktajām prasībām.</p>	
<p>8. Pretendents ir spējīgs nodrošināt būvdarbu garantijas termiņu, kas nav mazāks par 60 (sešdesmit) mēnešiem.</p>	<p>Aizpildīts tehniskais piedāvājums saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.2.</p>
<p>9. Būvdarbi jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu Objekta ikdienas sadzīvi un uzņēmuma darbu. Darbi jāveic darbojošās veselības aprūpes</p>	<p>Apliecinājums par gatavību nepieciešamības gadījumā veikt iepirkumā paredzētus būvdarbus Pastātajam piemērotākajā darba laikā.</p>

iestādē un darbu veikšana ir jāsaskaņo ar iestādes vadību (Pasūtītāju).	
<p>10. Pretendentam ir ieviesta:</p> <p>10.1. kvalitātes pārvaldības sistēma, kas atbilst standartam ISO 9001 vai ekvivalentam;</p> <p>10.2. vides vadības sistēma, kas atbilst standartam ISO 14001 vai ekvivalentam;</p> <p>Prasības neattiecas uz norādītajiem apakšuzņēmējiem.</p>	<p>a) Kvalitātes pārvaldības sistēmas, kas atbilst standartam ISO 9001 vai ekvivalenta sertifikāta apstiprināta kopija, kas atbilst noteiktiem Eiropas sertifikācijas standartiem un ko sertificējušas attiecīgas institūcijas, kuras atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem vai arī kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts.</p> <p>b) Vides vadības sistēmas sertifikāta ISO 14001 vai ekvivalenta sertifikāta apstiprināta kopija, kas atbilst noteiktiem Eiropas sertifikācijas standartiem un ko sertificējušas attiecīgas institūcijas, kuras atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem vai arī attiecīgās sistēmas apraksts. Pretendents savu atbilstību vides vadības prasībām var apliecināt arī ar reģistrāciju vides pārvaldības un audita sistēmā (EMAS) – šajā gadījumā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina to, ka pretendents ir reģistrēts EMAS.</p>

10.4. Objekta apsekošana:

10.4.1. Pretendentam ir jāveic objekta apsekošanu, kas paredzēta būvdarbu apstākļu precizēšanai un piedāvājumu sagatavošanai. Būvobjekta apsekošana sastāv no būvobjekta vizuālā stāvokļa apsekošanas, kā arī paredzamo darbu apjoma novērtēšanas.

10.4.2. Objekta apsekošana ir obligāta prasība dalībai iepirkumā.

10.4.3. Objekta apsekošanu piesaka rakstiskā veidā nosūtot vēstuli pa pastu, e-pastu vai faksu, kas adresēta SIA “Daugavpils bērnu veselības centrs” pilnvarotai personai – Aleksandram Geikinam (Nolikuma 2.2.apakšpunkts).

10.4.4. Apsekošanu jāpiesaka (informācijai jābūt saņemtai) ne vēlāk kā 5 (pieci) darba dienas pirms plānotās apsekošanas veikšanas. Pasūtītāja pilnvarotā persona sniedz Pretendentam atbildi par apsekošanas datumu un laiku.

10.4.5. Pretendentam Pasūtītāja pārstāvim pirms apsekošanas veikšanas jāuzrāda izdota pilnvara Pretendenta pārstāvja(-u) dalībai objekta apsekošanā.

10.4.6. Pēc apsekošanas tiek parakstīts objekta apsekošanas akts (Nolikuma pielikums Nr.8) 2 (divos) eksemplāros no Pasūtītāja pārstāvja puses un Pretendenta pārstāvju puses, viens apsekošanas akta eksemplārs tiek nodots Pasūtītāja pārstāvim, bet otrs – Pretendenta pārstāvim.

10.4.7. Pasūtītājs saglabā objekta apsekošanas aktu kā pierādījumu tam, ka apsekošana ir veikta.

10.5. Izdruka par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās:

10.5.1. Latvijā reģistrētiem Pretendentiem un to apakšuzņēmējiem, jāiesniedz izdruku/izdrukas no VID EDS par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai (Izziņa par vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās).

10.5.2. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gadu ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

10.6. Piedāvājuma nodrošinājums:

10.6.1. Pretendentam jāpievieno piedāvājumam vai jāiemaksā piedāvājuma nodrošinājums 10 000 EUR apmērā.

10.6.2. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā 90 (deviņdesmit) dienu laikā, skaitot no norādītās piedāvājumu atvēršanas dienas.

10.6.3. Piedāvājuma nodrošinājumu var iesniegt kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi, kuras nosacījumi atbilst Nolikuma 10.7. punkta prasībām. Piedāvājuma nodrošinājums var būt arī naudas summas iemaksa Pasūtītāja kontā: AS "Luminor Bank", kods: RIKOLV 2X, konta Nr.: LV32RIKO0002013229000 ar norādi: "Iepirkuma ar ID: DBVC – 2017/2 "Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu veselības centra ēkā 18. Novembra ielā 19, Daugavpilī" piedāvājuma nodrošinājums".

10.6.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, lai Pretendenta vai apdrošinājuma ņēmēja nosaukumam galvojuma dokumentā jābūt tādām pašām kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā.

10.6.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 52.panta piekto un sesto daļu, Piedāvājuma nodrošinājums būs spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

- 1) Nolikuma 10.6.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā;
- 2) Līdz dienai, kad uzvarējušais pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu (līguma izpildes spējas garantiju) pēc līguma noslēgšanas.

10.6.6. Nodrošinājuma devējam būs jāizmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs ieturēs pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

- 1) pretendents atsauks savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 2) pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā neiesniegs līguma izpildes spējas garantiju;
- 3) pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparakstīs iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

10.6.7. Bez piedāvājuma nodrošinājuma vai arī Nolikuma prasībām neatbilstoša piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanas gadījumā Pretendenta piedāvājums netiks vērtēts.

10.6.8. Pasūtītājs atmaksās iemaksāto naudas summu (Nolikuma 10.6.1.punkts) pēc iepirkuma līguma noslēgšanas. Citos gadījumos Pretendentam ir tiesības atgriezt piedāvājuma nodrošinājumu jebkurā brīdī, ar nosacījumu, ka piedāvājuma nodrošinājuma summa netiek ieturēta Nolikuma 10.6.6. punktā noteiktajos gadījumos. Pretendentam, kurš vēlas atgriezt piedāvājuma nodrošinājumu, ir jāatsūta vēstuli, kas adresēta SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs" Iepirkumu komisijai, uz sekojošo adresi: 18. Novembra ielā (216.kabinets), Daugavpils, LV-5401. Vēstulē jānorāda iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī īsu pamatojumu piedāvājuma nodrošinājuma atgriešanai. Pretendentam vēstulē jānorāda arī kontaktinformāciju, lai nodrošinātu Pasūtītājam iespēju atgriezt piedāvājuma nodrošinājumu.

10.7. Prasības piedāvājuma nodrošinājumam:

10.7.1. Galvojumu ir izdevusi kredītiestāde vai arī apdrošināšanas sabiedrība.

10.7.2. Ja pretendents piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kā apdrošināšanas polisi, tad jāievēro sekojošs nosacījums: ņemot vērā, ka apdrošināšanas polises darbība var būt atkarīga no prēmijas samaksas, šai prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma nodrošinājuma brīdi, lai police būtu uzskatāma par piedāvājuma nodrošinājumu. Piedāvājumam obligāti jāpievieno samaksu apliecinošs dokuments.

10.8. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, papildus jāiesniedz:

10.8.1. Sabiedrības līguma apliecināta kopija. Līgumā jānorāda, kuras personas ir apvienojušas personālsabiedrībā, kā arī katras personas uzņemto saistību apjomu un atbildības sadalījumu.

10.9. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās piedāvātās līgumcenas vērtības, papildus jāiesniedz:

10.9.1. Dokumenti, kas noslēgti ar Pretendentu un apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt tam izpildei nodotās līguma daļas (vienu dokumentu no norādītajiem):

10.9.1.1. apliecināta sadarbības līguma kopija;

10.9.1.2. piekrišanas raksta oriģināls, kuru parakstījis apakšuzņēmēja pārstāvis.

10.9.2. Informāciju par katra apakšuzņēmēja uzņemto saistību apjomu (informācija par apjomu norādāma procentuāli), saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.5. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

10.9.3. Jānorāda arī apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās piedāvātās līgumcenas vērtības. Piemēram, gadījumā, ja apakšuzņēmējs veiks 60% no līguma kopējās vērtības, savukārt tā piesaistītais apakšuzņēmējs – 40%, tad arī šādu apakšuzņēmēju jānorāda piedāvājumā un uz to attieksies Publisko iepirkuma likuma normas.

10.10. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, papildus jāiesniedz:

10.10.1. Sabiedrības vai sadarbības līguma apliecināta kopija. Līgumā jānorāda, kuras personas ir apvienojušas apvienībā, katras personas uzņemto saistību apjomu, atbildības sadalījumu un norādi, kurš no dalībniekiem būs atbildīgs par apvienības lietvedības vešanu.

10.11. Ja Pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām līguma izpildē, papildus jāiesniedz:

10.11.1. Uzņēmēja apliecinājums vai vienošanās, kas apliecina uzņēmēju sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildē. Apliecinājumā vai vienošanās jābūt konkrēti norādītām tām spējām, uz kurām Pretendents balstās.

10.11.2. 23.2. Sarakstu ar uzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās Pretendents.

10.12. Papildus dokumenti ārvalstu speciālistiem, kuriem profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs:

10.12.1. Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs un šis speciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju neparedz attiecīgās valsts normatīvie akti), un jāiesniedz rakstveida apliecinājumu, norādot, ka pirmo reizi uzsākot īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā,

Pretendents to paziņos institūcijai, kura izsniedz profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības attiecīgajā reglamentētajā profesijā.

10.12.2. Pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs jāiesniedz pasūtītajam Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktu kvalifikāciju atzīšanas apliecību attiecīgajā reglamentētajā profesijā.

11. Tehniskais piedāvājums

- 11.1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājums par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 11.2. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.2 pievienotajai Tehniskā piedāvājuma formai, ievērojot tehniskās specifikācijas un nolikuma prasības.
- 11.3. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda izpildīto būvdarbu garantijas termiņu, kas nav īsāks par 60 (sešdesmit) mēnešiem.
- 11.4. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja piedāvātā garantija ir īsāka par 60 (sešdesmit) mēnešiem un/vai tāmēs norādītās pozīcijas neatbilst būvdarbu apjomiem, un ja pretendents ar iesniegto dokumentāciju nespēj pierādīt, ka ir piedāvāts ekvivalents.
- 11.5. Finanšu piedāvājumam pievienotās tāmes papildus uzskatāmas arī par tehniskā piedāvājuma sastāvdaļu un tajās norādītās pozīcijas tiek vērtētas arī tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē. Pasūtītājs vērs uzmanību, ka tehniskā projekta dokumentācijā attiecībā uz atsevišķiem izmantojamajiem materiāliem ir izvirzītas prasības, ka tiem jāatbilst noteiktiem standartiem. Pasūtītājs norāda, ka pretendents ir tiesīgs piedāvāt tehniskajā dokumentācijā norādīto standartu vai ekvivalentu. Pretendenta piedāvājums netiks noraidīts tikai tāpēc, ka piedāvātā prece vai pakalpojums neatbilst tehniskajā projektā norādītajiem standartiem vai tehniskajām specifikācijām, taču pretendentam ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem jāpierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības.

12. Finanšu piedāvājums

- 12.1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājums par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 12.2. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu saskaņā ar finanšu piedāvājuma formu (nolikuma pielikums Nr.3). Piedāvājuma cenu finanšu piedāvājumā jāizsaka euro (EUR), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Piedāvājuma cenas ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 12.3. Piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kas saistīti būvdarbu veikšanu, nodokļi, nodevas un maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā līguma izpildi saistītās izmaksas, atskaitot PVN.
- 12.4. Finanšu piedāvājumam jāpievieno aizpildītas būvdarbu tāmes, kas ir pievienotas iepirkuma dokumentācijai. Obligāti jāpievieno būvdarbu tāmju Excel formātā vai analogas programmas elektroniska versija CD formātā. Uz kompaktdiska iepakojuma ir jābūt atzīmei ar pretendenta nosaukumu un konkursa nosaukumu.
- 12.5. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp būvdarbu tāmēm papīra formātā un CD formātā, noteicošais būs papīra formāts.

IV. Piedāvājumu izskatīšana

13. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme

- 13.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2018. gada 19. janvārī plkst. 10:00** SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs", Daugavpils, 18. Novembra ielā 19, 216 kabinetā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties pretendentu pārstāvji.
- 13.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieki reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda pārstāvētā pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru, kā arī savu vārdu, uzvārdu un amatu.
- 13.3. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendenta piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto kopējo cenu.
- 13.4. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visu pārējo informāciju komisija atspoguļo piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 13.5. Kad visi piedāvājumi atvērti un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
- 13.6. Ja pretendents pieprasa, komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes izsniedz pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 13.7. Piedāvājumu noformējuma un tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, piedāvājumu vērtēšanu un piedāvājumu pretendentu atlasī komisija veic slēgtā sanāksmē.

14. Piedāvājumu noformējuma atbilstība

- 14.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas un līdz pretendentu kvalifikācijas izskatīšanai komisija pārbauda pretendentu piedāvājuma saturu un tā noformējuma atbilstību nolikuma prasībām.
- 14.2. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu.
- 14.3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja konstatētas neatbilstības ir būtiskas, apgrūtina piedāvājumu tālāku izskatīšanu vai rada pamatotas bažas par iesniegto piedāvājuma dokumentu kā vienota kopuma saglabāšanu.

15. Pretendentu atlase

- 15.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības izpildīt pasūtījumu un slēgt iepirkuma līgumu.
- 15.2. Pretendentam (tajā skaitā katram personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība) ir jāatbilst šādiem pamatnosacījumiem:
 - 15.2.1. pretendents vai persona, kura ir kandidāta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši trīs gadi, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
 - kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,
 - krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,

- izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,
 - terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;
- 15.2.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši trīs gadi, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;
 - 15.2.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši 12 mēneši, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;
 - 15.2.4. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši 12 mēneši, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
 - 15.2.5. nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents netiek likvidēts;
 - 15.2.6. pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*, dienā, kad noteikts piedāvājuma iesniegšanas pēdējais termiņš.
- 15.3. Komisija informē pretendentu par to, ka tam ir konstatēti nodokļu parādi un nosaka termiņu- ne īsāku par 10 dienām no informācijas nosūtīšanas dienas- attiecīgā apliecinājuma iesniegšanai.
 - 15.4. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz attiecīgo apliecinājumu, komisija to izslēdz no dalības atklātā konkursā.
 - 15.5. Izskatot pretendenta iesniegtos dokumentus un publiskajos reģistros pieejamo informāciju, komisija pieņem lēmumu, vai pretendents atbilst nolikuma 10.,14.punktā izvirzītajām pretendentu atlases prasībām.
 - 15.6. Pretendenta kvalifikāciju par neatbilstošu var atzīt, ja:
 - 15.6.1. pretendents nav iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus;
 - 15.6.2. kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību 10. punktā izvirzītajiem pretendentu atlases nosacījumiem;
 - 15.6.3. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

16. Tehnisko piedāvājumu izskatīšana

- 16.1. Pirms finanšu piedāvājumu vērtēšanas komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai.
- 16.2. Komisija pārbauda, vai:
 - 16.2.1. tehniskajā piedāvājumā iesniegta visa pieprasītā informācija;
 - 16.2.2. tehniskajā piedāvājumā iesniegtā informācija atbilst visām nolikumā un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 16.3. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja piedāvātā garantija ir īsāka par 60 (sešdesmit) mēnešiem un/vai tāmēs norādītās pozīcijas neatbilst būvdarbu apjomiem, un ja pretendents ar iesniegto dokumentāciju nespēj pierādīt, ka ir piedāvāts ekvivalents.
- 16.4. Pēc visu pārbaūžu veikšanas komisija pieņem lēmumu par tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.

17. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 17.1. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā izskatīšanā.
- 17.2. Komisija pārbauda, vai:
 - 17.2.1. finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu;
 - 17.2.2. finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 17.3. Ja komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, tā labo šo kļūdu. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājumā ir labota aritmētiskā kļūda, gan pārējos pretendentes, kuri iesnieguši piedāvājumu konkursam.
- 17.4. Komisija piedāvājumu vērtēs pēc vienīgā kritērija – viszemākās kopējās piedāvājuma cenas.

V. Informācija par lēmumu pieņemšanu

18. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana

- 18.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu un Publisko iepirkumu likumu un citiem publiskā iepirkuma procedūru regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 18.2. Komisija sastāv no 3 komisijas locekļiem. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Iepirkumu komisija darbojas saskaņā ar valdes locekles T. Kokinas 2012.g. 17.decembra rīkojumu Nr.1-7/0136.
- 18.3. Komisijas sēdes protokolē, un protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu īpašo viedokli, kas tiek pievienots protokolam.
- 18.4. Komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairākums no sēdē klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās līdzīgi, tad komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā.

19. Komisijas tiesības un pienākumi

- 19.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar atklāta konkursa nolikumu.
- 19.2. Komisijas pienākumi:
 - 19.2.1. izskatīt pretendentu piedāvājumus atbilstoši konkursa nolikumam;
 - 19.2.2. lemt par konkursam iesniegto dokumentu neizskatīšanu sakarā ar iesniegšanas noteikumu pārkāpšanu vai sakarā ar to neatbilstību konkursa nolikumam;
 - 19.2.3. pieņemt lēmumu par konkursa rezultātiem;
 - 19.2.4. veikt citas normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētās darbības.
- 19.3. Komisijas tiesības:
 - 19.3.1. pieprasīt no pretendentiem iesniegt rakstisku paskaidrojumu vai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanā un izvērtēšanā. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājumu salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod pretendentam tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;
 - 19.3.2. pieaicināt komisijas darbā atzinumu sniegšanai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 19.3.3. pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu;
 - 19.3.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
 - 19.3.5. veikt citas darbības, kas izriet no nolikuma;
 - 19.3.6. pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izdevīgākā piedāvājuma iesniedzēju vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 19.3.7. aizdomu rašanās gadījumā par kāda pretendenta iesniegtu nepamatoti lētu piedāvājumu rīkoties atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.
- 19.4. Komisija papildus informācijas pieprasījumu pretendentiem nosūta:
 - 19.4.1. pa faksu uz pretendenta pieteikumā norādīto faksa numuru, vai
 - 19.4.2. pa pastu uz pieteikumā norādīto adresi; ja biroja adrese un juridiskā adrese atšķiras, nosūta uz pieteikumā norādīto biroja adresi.

VI. Informācija par konkursa pretendentiem

20. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 20.1. Piedalīšanās konkursā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī nolikuma prasības, kā arī likumdošanas aktos paredzētās normas. Ja pretendenta piedāvājums vai tā daļa būs pretrunā ar nolikumu, tā netiks akceptēta un var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 20.2. Pretendentam ir rūpīgi jāizskata un jārespektē visi norādījumi, formas, noteikumi un specifikācijas, kas iekļauti nolikumā. Gadījumā, ja pretendents konstatē pretrunas starp kādām nolikuma daļām vai kāda no nolikuma daļām viņam nav skaidra, pretendentam ir jāprasa skaidrojums no komisijas.
- 20.3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
- 20.4. Pretendentam ir tiesības iesniegt sūdzības par komisijas darbību, tajā skaitā arī pārsūdzēt tās pieņemto lēmumu likuma noteiktajā kārtībā.
- 20.5. Pretendents atbildi uz komisijas papildus informācijas pieprasījumu sniedz norādītajā termiņā un veidā:
 - 20.5.1. nosūtot pa faksu uz komisijas pieprasījumā norādīto faksa numuru, ja tas ir noteikts pieprasījumā, un arī
 - 20.5.2. nosūtot pa pastu uz nolikuma 2.1. punktā norādīto adresi, vai

- 20.5.3. iesniedzot personīgi nolikuma 2.1. punktā norādītajā adresē, ja tas ir noteikts pieprasījumā.
- 20.6. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā publiskajos reģistros pārbauda nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, esamību attiecībā uz katru no šādām personām:
- 20.6.1. pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības,
- 20.6.2. katra personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība.
- 20.7. Komisija informē pretendentu par to, ka tam ir konstatēti nodokļu parādi un nosaka termiņu – ne īsāku par 10 dienām no informācijas nosūtīšanas dienas, apliecinājuma iesniegšanai.
- 20.8. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz nolikuma 20.7.punktā minētos dokumentus, komisija to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

VII. Informācija par iepirkuma līgumu

21. Līguma noslēgšana

- 21.1. Konkursa uzvarētājs iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu par konkursa iepirkuma priekšmetu.
- 21.2. Iepirkuma līgumu līguma slēdzēja iestāde ar konkursa uzvarētāju noslēdz, pamatojoties uz konkursa nolikumu un pretendenta piedāvājumu.
- 21.3. Pasūtītājs līgumu ar konkursa uzvarētāju noslēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc Publisko iepirkumu likumā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 21.4. Iepirkuma līguma projekts ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa (pielikums Nr.9).

VIII. Informācija par nolikuma pielikumiem

22. Pielikumu saraksts

- 22.1. Nolikumam ir pievienoti 9 (deviņi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
- Pielikums Nr.1 – Pretendenta pieteikuma vēstules forma;
Pielikums Nr.2 – Tehniskā piedāvājuma forma;
Pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājuma forma;
Pielikums Nr.4 – Pretendenta objektu pieredzes saraksts;
Pielikums Nr.5 – Informācijas veidlapa par pretendentu un tā iesaistīto personālu;
Pielikums Nr.6 – Būvdarbu vadītāju pieredzes apliecinājuma forma;
Pielikums Nr.7 – Tehniskā specifikācija (būvdarbu apjomi un būvprojekts);
Pielikums Nr.8 – Objekta apsekošanas akts;
Pielikums Nr.9 – Iepirkuma līguma projekts.



Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja _____ T. Kokina

PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA

Piezīme: *Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

DBVC-2017/2 iepirkumam

“Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu veselības centra ēkā 18. novembra ielā 19, Daugavpilī”

Vieta, datums

Kam: SIA “Daugavpils bērnu veselības centrs”

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekritam iepirkuma procedūras noteikumiem un pievienotajam līguma projekta noteikumiem.

1. Mēs apliecinām, ka uz **<Pretendenta nosaukums>** nav piemērojams kāds no Publisko iepirkumu noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas noteikumiem.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs piekritam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
4. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
5. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:

5.1. Pretendenta nosaukums:

5.2. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:

5.3. Juridiskā adrese (norādīt arī valsti):

5.4. Biroja adrese (norādīt arī valsti):

5.5. Kontaktpersona:

(Vārds, uzvārds, amats)

5.6. Telefons, Fakss:

5.7. E-pasta adrese:

5.8. Banka:

5.9. Kods:

5.10. Konts:

Ar šo uzņemam pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: _____ Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

DBVC-2017/2 iepirkumam
“Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu veselības centra ēkā
18. novembra ielā 19, Daugavpilī”

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>”, (<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>) piedāvā:

N.p.k.	Kritēriji	Piedāvājums
1.	Garantijas laiks mēnešos (skaitāms no būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā)	

Paraksts: _____ Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Sagatavots un parakstīts 201__ .gada __ . _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>

[Iepazīnušies]/[Iepazīnies] ar SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs", reģ. Nr. 41503021397, adrese: 18. Novembra ielā 19, Daugavpils, LV - 5401 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma **"Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu veselības centra ēkā 18. novembra ielā 19, Daugavpilī"** ar ID Nr. 2017/2 nolikumu (turpmāk – Nolikums),

Apliecina, ka <pretendenta nosaukums> finanšu piedāvājums par nolikuma iepirkuma priekšmeta noteikto ir:

Nr. p.k.	Nosaukums	Piedāvātā cena EUR, neieskaitot PVN	PVN 21%	Piedāvātā cena, ieskaitot PVN
1.	"Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu veselības centra ēkā 18. novembra ielā 19, Daugavpilī"			
	Kopā:			

Par iepirkuma priekšmeta izpildi mūsu piedāvājums ir EUR <summa skaitļiem>, bez PVN, (<summa vārdiem>). Cenā ir iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, kā arī citi izdevumi, lai veiktu piedāvāto, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Ar šo apstiprinām un garantējam:

- 1) sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
- 2) ka iepirkuma priekšmeta piegāde tiks veikta atbilstoši Līguma un Tehniskā specifikācijā noteiktajām prasībām, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības;
- 3) apliecinām, ka piedāvājumā iekļauti visi ar būvobjekta būvniecību saistītie izdevumi;
- 4) apliecinām, ka gadījumā, ja būvizmaksu aprēķinā neesam iekļāvuši jebkādu paredzēto darbu izpildei nepieciešamos materiālus vai izmaksas un darbu izpildes laikā šis nepilnības tiek konstatētas, līgumā norādītā summa netiks pārrēķināta un mēs iegādāsimies darba izpildei nepieciešamos materiālus un segsim iepriekš minētās izmaksas uz sava rēķina.

Paraksts: _____ Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Sagatavots un parakstīts 201__gada _____

DBVC-2017/2 iepirkumam
“Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu veselības centra ēkā
18. novembra ielā 19, Daugavpilī”

PRETENDENTA OBJEKTU PIEREDZES SARAĶSTS

Objekts Nr.1., Nr.2., Nr.3.

Būvobjekta nosaukums, adrese	
Pasūtītājs un tā kontaktinformācija	
Objekta nodošanas ekspluatācijā datums	
Būvniecības līguma summa	
Jumta izbūves darbu apjoms (m ²)	
Fasādes izbūves darbu apjoms (m ²)	
Izbūvēta apkures sistēma un siltummezgls (jā/nē)	
Izbūvēta saules kolektoru sistēma (jā/nē)	
Izbūvēta ventilācijas sistēmā (jā/nē)	
Elektroietaišu izbūves darbu apjoms (m)	

(tabulu veido un aizpilda par katru pieredzes objektu)

Paraksts: _____ Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Sagatavots un parakstīts 201__gada _____

informācija par pretendenta pieredzi objektu būvniecībā

DBVC-2017/2 iepirkumam
“Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu veselības centra ēkā
18. novembra ielā 19, Daugavpilī”

INFORMĀCIJAS VEIDLAPA PAR PRETENDENTU UN TĀ IESAISTĪTO PERSONĀLU

1. Ģenerālzņēmējs

Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese

2. Apakšuzņēmēji

Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese	Nodotās būvdarbu daļas un paredzētais apjoms (apjoms norādāms procentuāli)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts

☐

(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

3. Speciālisti un būvdarbu vadītāji

<i>Joma (saskaņā ar nolikuma prasībām)</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds</i>	<i>Sertifikāts (numurs, izdevējietāde)</i>	<i>Persona, kuru pārstāv*</i>

* jānorāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja resurss/darbinieks

C persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata līguma izpildē

Paraksts: _____ Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Sagatavots un parakstīts 201__gada _____

DBVC-2017/2 iepirkumam
“Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu veselības centra ēkā
18. novembra ielā 19, Daugavpilī”

BŪVDARBU VADĪTĀJU PIEREDZES APLIECINĀJUMA FORMA

BŪVDARBU VADĪTĀJI

Būvdarbu vadītāja vārds, uzvārds	
Būvobjekta nosaukums, adrese	
Pasūtītājs un tā kontaktinformācija	
Būvdarbu veikšanas gads objektā	
Būvniecības līguma summa	
Ēkas platība (m ²)	

(tabulu veido un aizpilda par katru speciālistu, ja nolikumā nav izteikta prasība konkrētā speciālista pieredzei – tabulu par pieredzi neaizpilda)

Paraksts: _____ Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Sagatavots un parakstīts 201__gada _____

DBVC-2017/2 iepirkumam
“Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu veselības centra ēkā
18. novembra ielā 19, Daugavpilī”

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (PROJEKTS, BŪVDARBU APJOMI)

Pieejama interneta vietnē: <http://www.dbvc.lv/iepirkumi>

DBVC-2017/2 iepirkumam
“Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu veselības centra ēkā
18. novembra ielā 19, Daugavpilī”

OBJEKTA APSEKOŠANAS AKTS

1) Apsekošanas dati

Apsekošanas datums	. .201 .
Apsekošanas vieta	
Apsekošanas uzsākšanas laiks	plkst. :
Apsekošanas pabeigšanas laiks	plkst. :

2) Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums	
Pretendenta reģistrācijas numurs	
Pretendenta juridiskā adrese	

3) Pirms objekta novietošanas vietas apsekošanas Pasūtītāja kontaktpersonai uzrādītie Pretendenta dokumenti

	Dokumenta nosaukums	Pasūtītāja pārstāvja atzīme par uzrādītiem dokumentiem	
		Oriģināls	Lpp. /vien. Skaits
1.	Pretendenta izdota pilnvara Pretendenta pārstāvju dalībai objekta novietošanas vietas apsekošanā		
2.	Pretendenta pārstāvja personu apliecinošs dokuments (pase vai autovadītāja apliecība)		
	<i>Citi uzrādītie dokumenti</i>		

4) Objekta novietošanas vietas apsekošanas norise

Pretendenta pārstāvja atzīme par veikto apsekošanu	Pretendenta pārstāvja paraksts

5) Objekta novietošanas vietas apsekošanas dalībnieku paraksti

Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds, amats)	Pasūtītāja pārstāvja paraksts
Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds)	Pretendenta pārstāvja paraksts

** Objekta novietošanas vietas apsekošanas akts ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros, viens apsekošanas akta eksemplārs ir nodots Pasūtītāja pārstāvim, bet otrs - Pretendenta pārstāvim.*

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Daugavpilī,

2017.gada ____.

SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs", valdes locekles Tatjanas Kokinas personā, kas darbojas uz Statūtu pamata, turpmāk šī Līguma tekstā saukts – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

< > „**<nosaukums>**”, kuru atbilstoši <pārstāvības pamatojums> pārstāv tās <amats> <vārds, Uzvārds>, turpmāk šī Līguma tekstā saukts – **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī Līguma tekstā saukti - Līdzējs/ Līdzēji, pamatojoties Publisko iepirkumu likuma kārtībā organizētā iepirkumu procedūrā **"Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu veselības centra ēkā 18. Novembra ielā 19, Daugavpilī"** ID Nr.: DBVC – 2017/2, turpmāk šī līguma tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk šī Līguma tekstā saukts - Līgums:

1. Skaidrojums par Līgumā lietotajiem terminiem

- 1.1. **Būves vieta** (būvlaukums, objekts, būvobjekts) - Darbu tiešās izpildes vieta.
- 1.2. **Dienas** – kalendārās dienas.
- 1.3. **Defekts** – jebkuru izpildīto Darbu neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes vai garantijas termiņa laikā.
- 1.4. **Darbi** - SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs" 18. Novembra ielā 19, Daugavpilī ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas būvniecības būvdarbi atbilstoši Līgumam, Izpildītāja piedāvājumam iepirkumā, Būvprojektam un normatīvo aktu prasībām.
- 1.5. **Apakšuzņēmējs** – juridiska vai fiziska persona, kas slēdz līgumu ar Izpildītāju par noteiktas Darba daļas veikšanu.
- 1.6. **Autoruzraugs** – būvprojekta autora pārstāvis, kurš veic Darba izpildes autoruzraudzību saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi".
- 1.7. **Būvuzraugs** – uz Iepirkuma pamata Pasūtītāja nolīgta persona, kura vada šajā Līgumā noteiktā Darbu uzraudzību, kurš veic Darbu izpildes uzraudzību, tajā skaitā būvuzraudzību, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi".
- 1.8. **Athlīdzīgais būvdarbu vadītājs** - Izpildītāja norīkota persona, kura Izpildītāja vārdā vada Darba izpildi būves vietā.
- 1.9. **Projekta vadītājs** - Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir pilnvarots pārstāvēt Pasūtītāju: pieņemt lēmumus, dot rīkojumus un saskaņojumus Līgumā paredzētajos gadījumos.
- 1.10. **Projekta vadītājs no būvuzņēmējas puses** – būvuzņēmēja pārstāvis, kas ir pilnvarots pārstāvēt Būvuzņēmēju, dot rīkojumus un saskaņojumus Līgumā paredzētos gadījumos.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs veic Darbus - **"Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu veselības centra ēkā 18. Novembra ielā 19, Daugavpilī"** un nodod šo objektu ekspluatācijā saskaņā ar Līguma noteikumiem (ieskaitot tā pielikumus), Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, Būvprojektu, Tāmēm un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 2.2. Ar šī Līguma noslēgšanu Izpildītājs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar būvprojektu, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būves vietu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Izpildītājs apliecina, ka būvprojekts ir realizējams, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem un ka līguma cenā iekļauti visi Izpildītāja ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi.

3. Līgumcena

- 3.1. Par Līguma 2.1.apakšpunktā noteikto savlaicīgu un kvalitatīvu Darbu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam samaksu EUR _____ (*summa vārdiem*), kas sastāv no samaksas par Darbu izpildi bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 3.2. PVN tiek maksāts 29.11.2012. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta "Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem" noteiktajā kārtībā.
- 3.3. Darbu veikšanai priekšapmaksa nav paredzēta un Izpildītājs to nav tiesīgs pieprasīt.
- 3.4. Samaksu par Darbu aprēķina:
 - 3.4.1. atbilstoši nolīgtajām vai izmaiņu aktā noteiktajām vienības cenām par faktiski paveikto un uzmērīto darba apjomu;
 - 3.4.2. Darbu daļām, par kurām samaksa noteikta kā gabalsumma – atbilstoši nolīgtajai vai izmaiņu aktā noteiktajai gabalsummai neatkarīgi no faktiskā darba apjoma;
- 3.5. Pasūtītājs veic būvniecības darbu apmaksu tam pieejamā finansējuma ietvaros un nav atbildīgs par līguma pārtraukšanu vai apturēšanu, kas saistīti ar būvniecības darbiem paredzētā finansējuma neesamību. Par šādiem apstākļiem Pasūtītājs informē Izpildītāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 3.6. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, būvniecības materiālu, darbu un mehānismu vai Darbu pieskaitāmo izdevumu izmaksām, nodokļu likmju, vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma kopēju summu. Par Līguma kopējās summas palielināšanas pamatu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsaucis uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, būvprojekta dokumentācijā iztrūkstošām objektā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifikāciju elementiem, uz kļūdainām materiālu aplēsēm Būvprojekta dokumentācijas specifikācijās, grafiskajos materiālos un tāmēs, uz tāmēs neietvertiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski Būvprojekta dokumentācijā, uz būvniecības detaļām, kuras izriet no būvniecības elementiem montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jāaprēķinās Izpildītājam, izpildot Līgumu. Visi darbi, kuri nav ievērtēti Izpildītāja aizpildītāja tāmē, bet ir norādīti Būvprojekta dokumentācijā, tiek veikti uz Izpildītāja rēķina.

4. Darbu izpildes laiks

- 4.1. Izpildītājam jāpabeidz Darbus 18 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas, ieskaitot būvobjektu nodošanu ekspluatācijā. Darbu izpildes gala termiņš var tikt pārcelts, ja Darba uzsākšana iekavēsies no Izpildītāja vai Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, vai to prasa citi apstākļi, kas saistīti ar veicamo darbu specifiku.
- 4.2. Sākot no Līguma parakstīšanas datuma Pasūtītājs nodrošina iespēju Izpildītājam saņemt būvdarbu vietu, sastādot būvdarbu vietas nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru parakstot Izpildītājs uzņemas atbildību par būvdarbu vietu un tās uzturēšanu. Gadījumā, ja Pasūtītājs nav nodrošinājis Izpildītājam Būves vietu noteiktajā kārtībā un laikā, tiek parakstīts atsevišķs akts.
- 4.3. Izpildītājs Darbus uzsāk 5 (piecu) dienu laikā pēc atzīmes izdarīšanas Būvdarbu uzsākšanas nosacījumos un saņemot Atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.
- 4.4. Izpildītājs veic darbus saskaņā ar tā izstrādāto Darbu izpildes grafiku, kuru tas iesniedz Pasūtītājam pirms Darbu uzsākšanas. Darbu izpildes grafiku sastāda pa mēnešiem, ņemot vērā lokālajās tāmēs noteiktos darbu veidus. Darbu izpildes grafikā jānorāda strādājošo cilvēku skaits. Pēc iesniegšanas Darbu izpildes grafiks kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs piešķirt Izpildītājam Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja:
 - 4.5.1. Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darbu veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
 - 4.5.2. Darba veikšanu ir kavējuši no statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi. Pasūtītājs izvērtē iesniegtos pierādījumus, kas apliecina būtiski atšķirīgu nelabvēlīgo apstākļu esamību/neesamību, vai arī izvērtē konkrēto faktisko situāciju un pieņem lēmumu atļaut vai aizliegt saņemt Darbu izpildes laika pagarinājumu saskaņā ar šī punkta noteikumiem;
 - 4.5.3. Darbu veikšanas procesā ir radušās izmaiņas, kuru rezultātā ir radušies papilddarbi, kas izpildāmi Līguma ietvaros, veicamie papilddarbi ietekmē kopējo Līgumā noteikto būvdarbu izpildes termiņu, ja šo darbu neesamība projektā kavē būvdarbu pabeigšanu un objektu nodošanu ekspluatācijā;
 - 4.5.4. Līguma izpildes termiņa pagarināšana ir nepieciešama, lai nodrošinātu citu infrastruktūras projektu realizāciju, vai ja to prasa citi apstākļi, kas saistīti ar veicamo darbu specifiku.
- 4.6. Izpildītājs nav tiesīgs saņemt termiņa pagarinājumu, ja:
 - 4.6.1. tiek veiktas tehniskā risinājuma izmaiņas, bet tās neietekmē iespēju veikt citus darbus un nav konstatēta dīkstāve;
 - 4.6.2. būvniecības laikā Būvlaukumā nodarbināto darbinieku vai Apakšuzņēmēju skaits ir mazāks nekā Līgumam pievienotajā Darbu izpildes grafikā;
 - 4.6.3. tas saistīts ar nekvalitatīvu būvmateriālu pārbūvi vai kļūdām Darbu veikšanai izvēlētajā tehnoloģijā, kas prasa veikt papildus darbus;
 - 4.6.4. Izpildītāja mezglu izstrādes rasējumi, materiālu saskaņošana nav veikta savlaicīgi, nav ievērtēti materiālu piegādes termiņi;
 - 4.6.5. Darbu veikšana aizkavēta jebkādu citu iemeslu dēļ, kas attiecināmi uz Izpildītāju.
- 4.7. Lai saņemtu Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, Izpildītājs iesniedz rakstveidā Pasūtītājam atbilstošu lūgumu, norādot apstākļus, uz kuriem lūgums balstīts, kā arī nepieciešamo termiņu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju, kas nepieciešama lūguma izskatīšanai, kas Izpildītājam nekavējoties jāiesniedz. Pasūtītājs izskata minēto lūgumu 10 (desmit) dienu laikā

pēc visas nepieciešamās informācijas saņemšanas un rakstveidā sniedz atbildi par lēmumu piešķirt vai nepiešķirt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu. Piešķirot Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs to noteikt mazāku nekā prasīts lūgumā.

5. Ikmēneša Darbu pieņemšana-nodošana un norēķinu kārtība

- 5.1. Katru mēnesi **no 1.datuma līdz 6.datumam** Izpildītājs elektroniski un papīra formā iesniedz Būvuzraugam un Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu ("Forma Nr.2") par faktiski izpildītajiem Darbiem atskaides periodā – iepriekšējā mēnesī.
- 5.2. Būvuzraugs un Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta brīža, tos izskata un akceptē vai noraida, iesniedzot Izpildītājam kopā ar rakstveidā motivētiem iebildumiem, tajā skaitā, bet ne tikai:
 - 5.2.1. gadījumā, ja Pasūtītājs nav apmierināts ar Darbu kvalitāti uz nodošanas brīdi, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, rakstveidā norādot Izpildītājam atteikuma pamatotu iemeslu un termiņu, kurā Izpildītājam ir jānovērš pieļautie Defekti, trūkumi un neprecizitātes par saviem līdzekļiem. Defektu un trūkumu novēršanas termiņš nedod Izpildītājam tiesības uz Darbu pabeigšanas termiņa pagarināšanu.
 - 5.2.2. Pasūtītājam ir tiesības atteikt pieņemt Darbus vai to daļu, ja paveiktos Darbos konstatētas tādas neatbilstības Būvprojektam, kuras Darbu veikšanas laikā nav likumīgi noformētas kā Būvprojekta dokumentācijas izmaiņas vai ja nepieciešams, nav saņemti saskaņojošo iestāžu atzinumi.
- 5.3. Gadījumā, ja Izpildītājs nav savlaicīgi iesniedzis Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu par mēnesī paveiktajiem Darbiem Līguma 5.1.apakšpunktā noteiktajā laika posmā, Pasūtītājam ir tiesības atlikt Izpildītāja sagatavotā Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu akceptēšanu līdz nākamā mēneša posmam, kad ir paredzēta nākamā Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu iesniegšana.
- 5.4. Ja iepriekšējos aktos par izpildīto Darba daļu tiek atklātas neprecizitātes, tās jālabo nākamajā aktā par izpildīto Darba daļu.
- 5.5. Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu tiek uzskatīts par akceptētu, ja to ir parakstījuši abu Pušu pārstāvji.
- 5.6. Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas elektroniski un papīra formātā, pamatojoties uz Pasūtītāja un Izpildītāja parakstītajiem Darbu nodošanas – pieņemšanas aktiem, samaksā Izpildītājam ikmēneša maksājumu par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Darbiem.
- 5.7. No katra akta par izpildīto Darbu izmaksām (bez PVN) Pasūtītājs uz laiku ietur 10 % (desmit procentus) kā Līguma nodrošinājumu. Ieturētā summa tiks izmaksāta Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas par garantijas saistību izpildi iesniegšanas Pasūtītājam.
- 5.8. Gadījumā, ja Izpildītājs neiesniedz kredītiestādes vai arī apdrošināšanas sabiedrības garantijas par garantijas saistību izpildi, garantijas nodrošinājumam ieturētā summa 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas vai tās atlikusī daļa, ja Pasūtītājs no tās jau sedzis Defektu novēršanas izmaksas, tiek izmaksāta Izpildītājam, beidzoties garantijas termiņam.
- 5.9. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc maksājuma veikšanas sniedz Pasūtītājam informāciju par maksājumu veikšanu Apakšuzņēmējiem. Ja Izpildītājs kavē maksājumu veikšanu Apakšuzņēmējiem, tad pēc Izpildītāja Apakšuzņēmēja pieprasījuma Pasūtītājs var veikt tiešus ikmēneša norēķinu maksājumus Apakšuzņēmējiem. Veiktos maksājumus Pasūtītājs

ietur no kārtējiem maksājumiem Izpildītājam. Izpildītājam nav tiesību iebilst un nesaskaņot Apakšuzņēmēja Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu par tiešu maksājumu veikšanu Apakšuzņēmējam, ja Apakšuzņēmēja Darba pieņemšanas nodošanas aktu un rēķinu ir saskaņojis Būvuzraugs un Pasūtītājs.

6. Darbu pabeigšana un Objekta pieņemšana-nodošana

- 6.1. Pēc Darbu pabeigšanas ar Pasūtītāju saskaņotā laikā Izpildītājs veic:
 - 6.1.1. Ēkas ģenerāltīrīšanu (t.sk., logi, jumts, grīdas);
 - 6.1.2. Veic grīdas ķīmisko tīrīšanu;
 - 6.1.3. Iesniedz visu iekārtu, materiālu ekspluatācijas instrukcijas;
 - 6.1.4. Visus mērījumus, foto fiksācijas, izpilddokumentācijas sagatavošanu;
 - 6.1.5. Pasūtītāja personāla apmācību par visām iekārtām, mehānismiem, materiāliem u.c.;
 - 6.1.6. Pakalpojuma sniedzēju, kas nodrošina pakalpojumu būvobjektam, skaitītāja rādītājus pārreģistrē uz Pasūtītāju.
- 6.2. Pirms visu Darbu nodošanas Izpildītājs izstrādā un iesniedz Pasūtītājam visu nepieciešamo izpilddokumentāciju (t.sk. būves kadastrālās uzmērīšanas lietu).
- 6.3. Pasūtītājs apņemas izskatīt visu no Izpildītāja saņemto izpilddokumentāciju 10 (desmit) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, šajā laikā piekrītot vai izsakot savus iebildumus.
- 6.4. Pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis un izskatījis Darbu izpilddokumentāciju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Objekta pieņemšanas – nodošanas akta projektu, kas parakstīts no Izpildītāja puses.
- 6.5. Objekta pieņemšanas – nodošanas aktu Būvuzraugs un Pasūtītājs izskata Līguma 5.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
- 6.6. Pasūtītājs veic galīgo maksājumu par Līgumā paredzēto Darbu izpildi 30 (trīsdesmit) dienu laikā atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas elektroniski un papīra formātā. Galīgā maksājuma pieprasījuma (rēķina) izrakstīšanas pamats ir abpusēji parakstīts Objekta pieņemšanas-nodošanas akts un Daugavpils pilsētas būvvaldes izsniegts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

7. Darbu veikšana

- 7.1. Darbu tiešās izpildes vieta ir būves vieta - Daugavpils, 18. Novembra iela 19 (kadastra nr. 0500 001 7402 002). Sākot no Līguma parakstīšanas datuma, Pasūtītājs nodrošina iespēju Izpildītājam saņemt būvdarbu vietu, sastādot būves vietas nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru parakstot Izpildītājs uzņemas atbildību par būves vietu un tās uzturēšanu.
- 7.2. Izpildītājs veic darbus saskaņā ar tā izstrādāto Darbu izpildes grafiku (Līguma 4.4.apakšpunkts) un Darba programmu (Līguma 8.1.apakšpunkts).
- 7.3. Izpildot Darbus, Izpildītājs ievēro, Izpildītājam nodotā dokumentācijā ietvertās prasības un noteikumus.
- 7.4. Izpildītājs veic Darbus ievērojot Pasūtītāja un Būvuzrauga norādījumus, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma noteikumus, ja vien Līgumā nav tieši paredzēta šāda kārtība, kā arī nepārkāpj normatīvo aktu prasības/noteikumus.
- 7.5. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti normatīvie akti un standarti, kas regulē Darbu veikšanu, tajā skaitā lai tiktu ievēroti darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.
- 7.6. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Darbiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam trīs (3)

darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.

7.7. Pasūtītājs nenes atbildību par Izpildītāja materiāliem, instrumentiem un tehniku Būves vietā.

8. Darba programma un Būvsapulces

- 8.1. Izpildītājam jāizstrādā Darba programmu un jāiesniedz Pasūtītājam pirms Darbu uzsākšanas. Darba programma, tās papildinājumi un visu materiālu lietojums Izpildītājam jāaskaņo ar Būvuzraugu un Pasūtītāju. Bez Būvuzrauga apstiprinātas Darba programmas Darbu veikt nedrīkst. Bez Pasūtītāja un Autoruzrauga apstiprināta izmantojamo materiālu saskaņojuma Darbu veikt nedrīkst.
- 8.2. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcē. Papildus tam būvsapulcē izskata Darba programmu un tās papildinājumus, paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās Darba izmaiņas.
- 8.3. Būvsapulces tiek rīkotas katru nedēļu par to Pusēm savstarpēji vienojoties un Izpildītāja iekārtotā vietā Būves vietā vai Pasūtītāja darba telpās 18. Novembra ielā 19, Daugavpilī. Būvsapulču biežums var tikt grozīts, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 8.4. Pirmā Būvsapulce jāsauc ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darbu uzsākšanas.
- 8.5. Būvsapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši Pusēm.
- 8.6. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas Puses pārstāvja neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Puse, kuras pārstāvis nav ieradies uz būvsapulci. Būvsapulču protokolēšanu veic un nodrošina Būvuzraugs. Pēc būvsapulces 3 (trīs) darba dienu laikā Būvuzraugs nosūta būvsapulces protokolu (excel vai word failu formātā) elektroniski uz e-pastiem visiem būvsapulces dalībniekiem. Ja 3 (trīs) darba dienu laikā pēc elektroniski nosūtītā būvsapulču protokola saņemšanas neviens no būvsapulces dalībniekiem nav izteicis iebildumus, būvsapulču protokols uzskatāms par saskaņotu un nākamajā būvsapulcē saskaņotais protokols tiek parakstīts. Pēc būvsapulču protokola parakstīšanas Būvuzraugs iesniedz vienu oriģināleksemplāru Pasūtītājam.
- 8.7. Gadījumā, ja kāda no Pusēm vai kāds no būvsapulces dalībniekiem nepiekrīt protokolā norādītajam, Puse vai būvsapulces dalībnieks 3 (trīs) dienu laikā pēc protokola saņemšanas rakstveidā iesniedz Būvuzraugam motivētus iebildumus. Būvuzraugs papildina vai precizē būvsapulču protokolu. Pēc iebildumu un papildinājumu izskatīšanas un protokola precizēšanas to nosūta atkārtotai saskaņošanai.
- 8.8. Pēc būvsapulces protokola apstiprināšanas tajā norādītās prasības ir obligāti izpildāmas, ja tās nav pretrunā ar Līguma nosacījumiem.
- 8.9. Visi būvsapulces protokoli ir Izpildītājam saistoši un tajos noteiktie termiņi un prasības izpildāmi, ja tie nav pretrunā ar šo Līgumu. Ņemot vērā Līguma nosacījumus, būvsapulcēs noteiktie termiņi un prasības ir saistoši Izpildītājam arī tajā gadījumā, ja Izpildītājs nav piedalījies šajās sapulcēs, bet ir par to saturu informēts.

9. Darbu izmaiņas

- 9.1. Pasūtītājs drīkst veicamiem Darbiem izmainīt tehniskās prasības, apjomu vai tos papildināt, uzdodot veikt līgumā (iepirkumā) sākotnēji neparedzētus darbus un noteikt ar izmaiņām saistīto Darbu pabeigšanas termiņa pagarinājumu. Minētās izmaiņas var būt saistītas ar tehniskā projekta nepilnībām, kuru dēļ, izstrādājot jaunus tehniskos risinājumus, var rasties

- nepieciešamība izslēgt konkrētus darbu apjomus un paredzēt jaunus darbus, lai Darbi tiktu veiksmīgi un kvalitatīvi pabeigti.
- 9.2. Darbu apjomi var tikt samazināti, ja darbu gaitā Pasūtītājs konstatē, ka tāmēs norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams, ko apliecina Būvuzraugs un Autoruzraugs. Šajos gadījumos norēķini par izpildītajiem darbiem notiek pēc faktiski noteiktās izpildes, nemainot Izpildītāja piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas. Ieekonomētie līdzekļi Darbu apjoma samazinājuma dēļ, tiek noteikta kā Pasūtītāja rezerve un var tikt izmantota papildus darbu veikšanai pēc Pasūtītāja norādījumiem. Ja Pasūtītāja rezerve netiek pilnībā izmantota līdz Darbu izpildes beigām, tad pirms Objekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un pēdējā rēķina izrakstīšanas neizmantotie līdzekļi tiek izslēgti no Līgumcenas.
- 9.3. Darbu apjomi, kas sākotnēji tika iekļauti Darbu tāmēs sarakstos Būvprojektā, var tikt palielināti, ja tos objektīvu iemeslu dēļ nebija iespējams precīzi noteikt un tādēļ ir nepieciešams palielināt to apjomus. Šo Papildus darbu veikšanai par pamatu tiks ņemtas Izpildītāja piedāvātās vienību cenas Darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas.
- 9.4. Pasūtītājs uzdot veikt vai var atļaut veikt papildus Darbus, kas netika iekļauti sākotnējos Darbu apjomos, jo nebija iespējams konstatēt vai paredzēt šo darbu nepieciešamību (papildu uzlabojumus, kas var uzlabot ēkas konstruktīvo noturību, arhitektūru, energoefektivitāti vai citi uzlabojumi, kas var dot ekonomiju ēkas vai iekārtu ekspluatācijas gaitā, tai skaitā jaunu darbu veikšanu, ietekmi uz būves ekspluatāciju, uzturēšanu vai kalpošanu, būves robežu izmaiņas, jaunu progresīvu būvmateriālu ienākšana Latvijas tirgū, izmaiņas sarakstā ar trešo personu iesniegumiem, lai uzlabotu ēkas vai iekārtu tehniskos risinājumus). Papildus Darbiem piemēro tādas pašas cenas kā analogiem Darbiem Līgumā, bet Papildus Darbiem, kam analogu Līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs pēc līdzīga rakstura Darbu cenām Līgumā, vai, ja līdzīga rakstura Darbu cenas Līgumā nav, pēc Izpildītāja iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām tirgū.
- 9.5. Kopsumma par Līguma 9.3. un 9.4.apakšpunktos noteiktiem Darbiem nevar pārsniegt 15% no sākotnējās līgumcenas bez PVN. Kopsummu noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu. Šādu Darbu iekļaušana tiek uzskatīta par Līguma grozījumiem Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta otrās daļas 1.punkta kārtībā.
- 9.6. Par jebkurām Darbu izmaiņām 5 (piecu) dienu laikā no dienas, kad konstatēta nepieciešamība veikt Darbu izmaiņas Izpildītājam ir jāsagatavo izmaiņu aktu, kurā tiek uzrādīts Darbu izmaiņu nepieciešamības pamatojums. Ja Izmaiņu akts paredz Darbu apjomu palielināšanos vai papildus Darbu veikšanu, izmaiņu aktam pievieno izmaksu tāmi, kurā norāda nepieciešamos Darbu apjomus un izvērstas vienības cenu izmaksas.
- 9.7. Izmaiņu aktu paraksta atbildīgais Darbu vadītājs, Autoruzraugs un Būvuzraugs.
- 9.8. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Izmaiņu akta un tāmēs saņemšanas brīža saskaņo to vai arī sniedz pamatotu atteikumu. Pēc akta un tāmēs saskaņošanas Izpildītājs aktā norādītos Darbus iekļauj Darbu pieņemšanas – nodošanas aktā, norādot tos kā Papildus Darbus.
- 9.9. Izmaiņu akta objektivitātes izvērtēšanai Pasūtītājs var pieaicināt neatkarīgu ekspertu. Ja Izpildītājs ar nodomu vai neuzmanības dēļ ir kļūdījies Darbu, būvizstrādājumu, cenu vai darbaspēka izmaksu aprēķinos, šādos Papildus Darbu izdevumus apmaksā Izpildītājs.
- 9.10. Lai aizvietotu kādu no būvmateriāliem ar alternatīviem, tas iepriekš ir jāsaskaņo ar Autoruzraugu un Pasūtītāju. Ja Autoruzraugs un Pasūtītājs piekrīt kādu no Būvprojektā pielietotiem materiāliem aizvietot ar alternatīviem būvmateriāliem, tad Izpildītājam ir jāsagatavo būvmateriālu aizvietošanas akts, kurā jāsalīdzina esošā un aizvietotā būvmateriāla

vismaz 3 (trīs) tehniski salīdzināmie parametri ir labāki vai vienādi ar esošā būvmateriāla tehniskajiem parametriem un ja Pasūtītājs to akceptē, tad ir pieļaujama būvmateriāla aizvietošana. Šādu būvmateriāla aizvietošanu drīkst veikt tikai Izpildītāja tāmes robežās. Ja aizvietojamā būvmateriāla izmaksas pārsniedz Izpildītāja tāmē esošā būvmateriāla izmaksas, tad šāda aizvietošana iespējama tikai, ja Izpildītājs sedz papildu sadārdzinājumu, pielietojot alternatīvus būvmateriālus.

10. Defekti un pārkāpumi

- 10.1. Jebkuri Darbu izpildes laikā vai garantijas laikā konstatētie Defekti un pārkāpumi tiek fiksēti aktā, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji.
- 10.2. Gadījumā, ja Izpildītājs neparaksta aktu par konstatētajiem Defektiem vai pārkāpumiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, neiesniedzot Pasūtītājam motivētu, rakstveidā noformētu atteikumu to parakstīt un nesniedzot paskaidrojumus, dotais akts tiek uzskatīts par akceptētu no Izpildītāja puses un aktā minēto defektu, trūkumu vai pārkāpumu novēršana ir saistoša Izpildītājam un tā pienākums ir tos novērst Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Strīdus situācijas gadījumā strīdu starp Izpildītāju un Pasūtītāju izšķir neatkarīgs eksperts (ar Būvprojektu nesaistīts speciālists), ko izvēlas Pasūtītājs vai pēc Pasūtītāja uzaicinājuma nozīmē Daugavpils pilsētas būvvalde.
- 10.3. Ja izpildītājs nenovērs Defektus Pasūtītāja noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var nolīgt citu personu Defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt defektu novēršanu Pasūtītājam jāinformē Izpildītāju 5 (piecas) dienas iepriekš.
- 10.4. Ja konstatētie Defekti, trūkumi vai pārkāpumi rada vai var radīt apdraudējumu Būves vietā nodarbināto veselībai vai dzīvībai, Būves vietā esošajām materiālajām vērtībām vai apkārtējai videi, Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbus līdz pārkāpumu novēršanai. Par konstatētajiem pārkāpumiem Izpildītājs atbild Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 10.5. Defektu, pārkāpumu vai trūkumu atklāšanas gadījumā Izpildītājam nav tiesību prasīt Darbu pabeigšanas termiņa pagarināšanu vai samaksu par dīkstāvi, ja Pasūtītājs ir apturējis Izpildītāja darbību uz laiku līdz to novēršanai.

11. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 11.1. Pieņemt un apmaksāt Darbus šī Līguma noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Gadījumā, ja Izpildītājs nespēj Darbus veikt Līgumā noteiktajā termiņā vai arī kavē jebkuru kopējo Darbu izpildes termiņu vairāk kā par 20 (divdesmit) kalendārajām dienām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildu darbaspēka piesaistīšanu šiem Darbiem, vai arī šos Darbus nodot citiem izpildītājiem. Izpildītājs sedz Pasūtītājam radītos tiešos zaudējumus saistībā ar jauna izpildītāja piesaistīšanu un kalendārā grafika nokavējumu, atbilstoši Pasūtītāja rakstveidā noformētajam un Izpildītājam iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam. Tas neatbrīvo Izpildītāju no pārējo tam uzticēto Darbu veikšanas, kā arī no Līguma saistību izpildes.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības ar iepriekšējo rakstisku paziņojumu Izpildītājam, jebkurā brīdī pēc saviem ieskatiem argumentējot, apturēt būvdarbu veikšanu, tajā skaitā vienpusēji apturēt būvniecību, ja Izpildītājs pārkāpj normatīvo aktu prasības, vai neievēro Līguma noteikumus.
- 11.4. Pasūtītājam ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties jebkurā būvmateriālu glabāšanas vietā vai bāzē, kur ražo vai uzglabā būvmateriālus un iekārtas, ko lieto Līguma izpildē un tur

- veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus. Izpildītājam ir jānodrošina Pasūtītāja pārstāvjiem iespējas veikt minētās darbības un jānodrošina kompetenta pārstāvja piedalīšanās, lai parakstītu aktu par to, ka šīs uzraudzības darbības ir veiktas.
- 11.5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam pārbaudīt jebkuru būvmateriālu uz atbilstību Būvprojektā norādītajam. Izpildītājam jāsedz būvmateriālu atbilstības pārbaudes, šādas izmaksas paredzot savā piedāvājumā.
 - 11.6. Pasūtītājam ir tiesības veikt Izpildītāja darbības kvalitātes, vides, personāla veselības aizsardzības un darba drošības auditus. Šādi auditi jāveic Izpildītāja klātbūtnē un Izpildītājam jānodrošina Pasūtītājs ar jebkuru pieprasīto dokumentu saistībā ar to.
 - 11.7. Pasūtītājam ir tiesības ierosināt veikt Izpildītāja veikto Darbu atbilstības ekspertīzi. Šajā gadījumā tiek izveidota neatkarīga sertificētu ekspertu komisija 3 (trīs) cilvēku sastāvā. Ja Pasūtītājs un Izpildītājs nevienojas savādāk, atbilstoši sertificētu ekspertu sastāvā, no kuriem vienu ekspertu pieaicina – Pasūtītājs, vienu – Izpildītājs, bet trešo – abi pieaicinātie eksperti.
 - 11.8. Pasūtītājam ir citi pienākumu un tiesības, kas noteikti LR normatīvajos aktos vai Līgumā.

12. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 12.1. Izpildītāja pienākums ir veikt Darbus LR normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Izpildītāja pienākums ir veikt Darbus ar savu būvtehniku un darbaspēku.
- 12.3. Izpildītāja pienākums ir norīkot Darbam visus Līgumā piesaistītos Būvspeciālistus un reģistrēt tos būvvaldē.
- 12.4. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Būvobjekta apsardzi visā Līguma darbības laikā, uzņemoties pilnu materiālo atbildību par Būvobjektā esošajām materiālajām vērtībām.
- 12.5. Izpildītāja pienākums ir iesniegt saskaņā ar tehnisko projektu izbūvēto iekšējo un ārējo inženiertīklu izpildshēmas grafiskā un digitālā formātā.
- 12.6. Izpildītāja pienākums ir Būves vietā regulāri nodrošināt Atbildīgā Darba vadītāja klātbūtni un darba vadīšanu katru darba dienu pilnas dienas ietvaros un viņa prombūtnes laikā nodrošināt līdzvērtīgu speciālistu. Ja Darbi tiek organizēti ārpus darba laika, tad Izpildītājs nodrošina vismaz viena būvdarba vadītāja atrašanos Būvlaukumā.
- 12.7. Atbildīgā Darbu vadītāja prombūtnes gadījumā, vairāk kā 2 (divas) nedēļas, Izpildītāja pienākums ir nozīmēt citu līdzvērtīgu speciālistu, kurš atbilst Iepirkuma kvalifikācijas prasībām, kas pildīs Atbildīgā Darba vadītāja pienākumus Būves vietā un atradīsies Būves vietā vismaz 5 (piecas) dienas nedēļā pilna darba laika ekvivalenta izteiksmē.
- 12.8. Atbildīgā būvdarbu vadītāja papildu pienākumi:
 - 12.8.1. Atrasties Būves vietā vismaz 5 (piecas) dienas nedēļā pilna darba laika ekvivalenta izteiksmē, ja Pasūtītājs nav saskaņojis citu darba režīmu;
 - 12.8.2. Iesniegt Pasūtītājam visu galveno speciālistu (t.sk. atbildīgo Darbu vadītāju) Darbu noslodzes grafikus;
 - 12.8.3. Atbilstoši plānotajiem Darbiem atrasties Būvlaukumā un vadīt visus darba procesus;
 - 12.8.4. Nodrošināt, ka Darbos tiek izmantoti tikai Būvprojektam atbilstoši būvmateriāli, kuriem ir atbilstību apliecinājoši dokumenti;
 - 12.8.5. Ievērot un izpildīt būvuzrauga norādījumus, kā arī regulāri saskaņot veicamo Darbu izpildi;
 - 12.8.6. Ievērot Darbu secību un kvalitātes atbilstību Būvprojektam, Darbu organizācijas projektam un Darbu programmai, kā arī būvniecību, vides aizsardzību, darba aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošus normatīvos aktus, savlaicīgi plānot tuvāko nedēļu

- Darbus, organizēt darba mezglu detalizāciju, risinājumu izstrādi, to saskaņošanu ar Pasūtītāju, Būvuzraugu;
- 12.8.7. Organizēt būvkonstrukciju, segto Darbu un citu izpildīto Darbu pieņemšanu;
- 12.8.8. Apliecināt Objekta gatavību ekspluatācijai;
- 12.8.9. Pēc Būvuzrauga vai Pasūtītāja pieprasījuma sniegt detalizētu informāciju par Darbu sagatavošanās posmiem un izvēlētajām metodēm Darbu izpildē;
- 12.8.10. Nodrošināt Apakšuzņēmēju Darbu un to atbildīgo Darbu vadītāju regulāru atrašanos Objektā, ja darbinieku skaits Objektā ir virs 10 (desmit) strādājošiem.
- 12.9. Atbildīgajam darbu vadītājam ir tiesības veikt izmaiņas plānotajos Darbu sagatavošanas posmos, kā arī izvēlētajās darba metodēs, pirms tam veicot izmaiņas Darbu programmā un saskaņojot tās ar Pasūtītāju, Autoruzraugu un Būvuzraugu.
- 12.10. Izpildītājs apņemas uzglabāt jebkuru materiālu saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.
- 12.11. Izpildītājam ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju visi šādi Būvdarbos izmantojamie materiāli un it īpaši apdares materiāli, kas veido telpas interjeru (flīzes, grīdas segums, gaismas ķermeņi u.t.t.), lai tie atbilstu Tehniskā projekta un tāmes dokumentiem, interjera un krāsu risinājumam, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo dokumentu prasībām. Pirms krāsošanas darbu veikšanas saskaņot krāsu toni ar Pasūtītāju (saskaņā ar izstrādāto Tehniskā projekta interjera un krāsu risinājumu) un veikt paraugkrāsojumu vismaz 2m² platībā. Krāsošanas darbus turpināt tikai pēc tam, kad paraugkrāsojumu ir saskaņojis Pasūtītājs. Ja Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Izpildītājs ir uzrādījis paraugkrāsojumu Pasūtītājam, nav sniedzis iebildumus attiecībā uz paraugkrāsojumu, tad uzskatāms, ka Pasūtītājs ir saskaņojis paraugkrāsojumu.
- 12.12. Izpildītājs apņemas izstrādāt Projekta dokumentācijas detalizācijas papildinājumus, lokālas izmaiņas un konstruktīvās montāžas detaļas, kas papildus ir nepieciešami Izpildītājam pie Projekta dokumentācijas Objekta izbūvei, kā arī saskaņot izmaiņas ar Pasūtītāju un, nepieciešamības gadījumā, ar attiecīgajām valsts un pašvaldības institūcijām.
- 12.13. Izpildītājam ir pienākums par jebkuriem apstākļiem, kas var tieši vai netieši aizkavēt, traucēt vai apturēt Līguma izpildi, nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no apstākļu atklāšanas) rakstveidā par to brīdināt Pasūtītāju.
- 12.14. Izpildītājam ir pienākums saņemt atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami būvdarbu veikšanai. Šo dokumentu kopijas vai oriģinālus iesniegt Pasūtītājam.
- 12.15. Izpildītājam ir pienākums par jebkuriem esošiem un/vai nākotnē paredzamiem tehniska rakstura un cita veida trūkumiem, defektiem, kuri varētu atklāties Izpildītāja veiktajos Darbos Objektā kopumā, nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no apstākļu atklāšanas) rakstveidā brīdināt Pasūtītāju.
- 12.16. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) dienu laikā sniegt Pasūtītājam rakstisku atskaiti par izpildīto Darbu esošo stāvokli Pasūtītāja pieprasītajā formā, bet ne biežāk kā vienu reizi mēnesī.
- 12.17. Darbu izpildes laikā Izpildītājs uz sava rēķina veic jebkuras nepieciešamos sezonas rakstura un dabas stihijas nodarītos pasākumus, kas nodrošina Darbu izpildes kvalitāti un termiņus, atbilstoši Latvijas Būvnormatīviem un Līguma nosacījumiem.
- 12.18. Izpildītājs apņemas uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz tā pieņemšanai ekspluatācijā.

13. Līgumā iesaistītais personāls un apakšuzņēmēji

- 13.1. Darbu veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma ietvaros iesniegtā piedāvājumā norādīto personālu un Apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un Apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī Līguma prasībām.
- 13.2. Līgumā iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un papildus personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanas līguma izpildē notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.

14. Darbu uzraudzība

- 14.1. Vispārējo būvuzraudzību Būves vietā veic Būvuzraugs _____ (*sertifikāta nr., tālrunis*).
- 14.2. Būvprojekta autoruzraudzību Būves vietā veic Autoruzraugs(i) _____ (*sertifikāta nr., tālrunis*).
- 14.3. Izpildītāja pienākums ir ievērot Būvuzrauga un/vai Autoruzrauga norādījumus Līguma ietvaros un saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem un būvnormatīviem un nodrošināt Būvuzraugu speciālistu darba telpas Būves vietā.
- 14.4. Gadījumā, ja Būvuzraugs un/vai Autoruzraugs pieprasa no Izpildītāja Darbu veikšanu, kas nav paredzēti Līguma dokumentācijā, Izpildītājs ir tiesīgs atteikties Darbu veikšanu līdz brīdim, kad tiks saņemts rakstiski noformēts paziņojums no Pasūtītāja un tiks noslēgta papildu Vienošanās par šo Darbu veikšanu, apmaksu un izpildes termiņiem.

15. Darbu un materiālu kvalitāte

- 15.1. Izpildītājs apņemas Darbu veikšanā izmantot sertificētus būvmateriālus, kuri atbilst Latvijas Republikas būvnormatīviem un standartiem, kā arī atbilstoši sertificēti un novērtēti saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par atbilstības novērtēšanu”. 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc būvmateriālu un izejvielu ievešanas Objektā, Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam Objektā ievesto būvmateriālu atbilstības sertifikāti un deklarācijas.
- 15.2. Gadījumā, ja Izpildītājs ir izmantojis būvmateriālus bez izziņas vai sertifikāta, vai izmantojis analogus materiālus, bet tos nav saskaņojis ar Pasūtītāju, Būvprojekta autoru un Būvuzraugu, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt šo atsevišķo Darbu izpildi.
- 15.3. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja piedāvājumā pieļautajām kļūdām un nav atbildīgs (neapmaksā) par Izpildītāja tāmē neiekļautajiem būvmateriāliem, mehānismiem, darba algām un citām izmaksām.
- 15.4. Izpildītājs ir atbildīgs par Būvprojekta dokumentācijas lapu un to specifikāciju salīdzināšanu. Visiem papildus apjomiem, kuri radušies Būvprojekta lapu un specifikāciju salīdzināšanas rezultātā un to izmaksām, jābūt iekļautiem Darbu izmaksās. Ja Izpildītājs nav veicis šo procedūru un pirms Līguma slēgšanas nav informējis Pasūtītāju par neatbilstību, tad Darba gaitā radušās papildu izmaksas netiek apmaksātas.

16. Apdrošināšana

- 16.1. Visā Darbu veikšanas periodā un garantijas laika periodā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā, Izpildītājam ir jānodrošina sava Civiltiesiskā atbildības apdrošināšana atbilstoši 2014.gada 19.augusta MK noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un Darba veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām un jāiesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju 7 (septiņu) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
- 16.2. 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Izpildītājam jāveic visu celtniecības risku apdrošināšanu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas uz Darbu izpildes laiku un jāiesniedz apdrošināšanas polisi Pasūtītājam.

17. Garantijas

- 17.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir _____ mēneši (saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā) un tas sākas no akta par Būves pieņemšanas ekspluatācijā dienas. Šajā termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš atbilstoši līguma nosacījumiem.
- 17.2. Līguma izpildes spējas garantija:
- 17.2.1. Izpildītājam par saviem līdzekļiem, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, ir pienākums iesniegt **Līguma izpildes spējas neatsaucamo kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantiju**. Šajā punktā noteiktais termiņš var tikt pagarināts, ja kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības noteiktais šādas garantijas izsniegšanas termiņš ir garāks par 10 (desmit) darba dienām;
- 17.2.2. Līguma izpildes spējas garantijas iesniegšana ir obligāts nosacījums, lai iepirkuma līgums stātos spēkā;
- 17.2.3. Garantijas devējam jāaņem samaksāt Pasūtītājam garantijas summu, ja Izpildītājs nav izpildījis līgumsaistības, tajā skaitā nav pabeidzis būvdarbus noteiktajā termiņā;
- 17.2.4. Garantijai jābūt spēkā līdz 28 (divdesmit astoņām) dienām pēc Līguma 4.1.apakšpunktā noteiktā termiņa notecēšanas;
- 17.2.5. Garantijai jābūt 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas bez PVN;
- 17.2.6. Pasūtītājam ir tiesības prasīt garantijas summu Izpildītāja neizpildīto finansiālo saistību apjomā, ja Izpildītājs nepilda iepirkuma līgumā noteiktās saistības vai ja līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, izņemot gadījumus, kad Līguma izbeigšana pamatojas ar to, ka Pasūtītājam nav būvdarbiem paredzētā finansējuma, vai gadījumā, ja Izpildītājs nav savlaicīgi pagarinājis izpildes spējas garantiju.
- 17.3. Garantijas laika garantija:
- 17.3.1. Pēc akta par Būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas Daugavpils pilsētas Būvvaldē, Izpildītājam 8 (astoņu) darba dienu laikā jāiesniedz Pasūtītājam līguma rezultātā veikto darbu garantijas nodrošinājumu apliecinošs dokumenta oriģināls - kredītiestādes vai arī apdrošināšanas sabiedrības izsniegta neatsaucama garantija uz kuras pamata Pasūtītājs var vērsties pie garantijas devēja un pēc pirmā pieprasījuma saņemt naudas summu, kas nepieciešama būvniecības darbu Defektu novēršanai, ja Izpildītājs atteicies veikt būvniecības darbu Defektu novēršanu. Šajā punktā noteiktais termiņš var tikt pagarināts, ja kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības noteiktais šādas garantijas izsniegšanas termiņš ir garāks par 8 (astoņām) darba dienām;
- 17.3.2. Garantijai jābūt spēkā Līguma 17.1.apakšpunktā noteiktajā termiņa laikā.
- 17.3.3. Garantijai jābūt vismaz 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas bez PVN.

17.3.4. Garantijas devējam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu, ja Izpildītājs nav izpildījis iepirkuma līgumā noteiktās garantijas saistības.

18. Atbildība

- 18.1. Izpildītājs ir pilnā apmērā materiāli atbildīgs par sava darbaspēka nodrošināšanu un individuālajiem un kolektīvajiem aizsardzības līdzekļiem, darbinieku kvalifikāciju, instruēšanu un apmācību Darbu aizsardzības jautājumos, un Darbu procesā pielietoto būvmateriālu kvalitāti, kā arī par pieaicināto Apakšuzņēmēju darbību.
- 18.2. Izpildītājs ir pilnā apmērā atbildīgs par visu Darbu realizēšanai paredzētā apjomā nepieciešamo un pielietojamo celtniecības Darbu, un būvmateriāla sastāva un apjoma iekļaušanu Pasūtītājam iesniedzamajā tāmē. Gadījumā, ja kādi būvniecības elementi, konstrukcijas, materiāli, pasākumi vai Darbi nav ievērtēti tāmē, bet Darbu veikšanas laikā tehnoloģiski nepieciešami kvalitatīvai Objekta izbūvei saskaņā ar izsniegto un Būvprojekta korekciju dokumentāciju, Izpildītājs veic tos uz sava rēķina, ar nosacījumu, ja tie nav uzskatāmi par Pasūtītāja Papildus Darbiem. Izpildītājs ir atbildīgs par visām nepilnībām un to novēršanu, kas Darbu veikšanas laikā rodas un kuras Izpildītājs varēja konstatēt pirms Darbu uzsākšanas, iepazīstoties ar izsniegto dokumentāciju, Būvlaukumu un citām nepieciešamajām lietām un ievērojot Izpildītāja kvalifikācijas pieredzi.
- 18.3. Izpildītājs, ieskaitot tā apakšuzņēmējus, ir pilnā mērā atbildīgs par Pasūtītājam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, kas radušies sakarā ar to, ka Izpildītājs nav savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē veicis Darbus, kā arī pieļāvis trūkumus, defektus un pārkāpumus. Izpildītājs saskaņā ar Līguma nosacījumiem apņemas novērst pieļautos trūkumus un Defektus, kā arī segt Pasūtītājam nodarītos tiešos zaudējumus atbilstoši Pasūtītāja rakstveidā noformētajam un Izpildītāja iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam.
- 18.4. Par Līguma noteikumu pilnīgu vai daļēju nepildīšanu Puses atbild saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 18.5. Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā radītā atrautā (negūtā peļņa) nevienai no Pusēm netiek atlīdzināta.

19. Strīdu risināšanas kārtība

- 19.1. Jebkuras pretenzijas par izpildīto Darbu kvalitāti, Līguma nosacījumu nepienācīgu izpildi vai neizpildi Puses viena otrai iesniedz rakstveidā.
- 19.2. Pretenzijas par veikto Darbu kvalitāti var tikt pieteiktas Darbu izpildes un garantijas laikā.
- 19.3. Ja Puses nespēj vienoties 10 (desmit) darba dienu laikā un Līgumā nav paredzēts citādi, tad jebkurš strīds, nesaskaņas vai prasības, kas izriet no Līguma, vai kas skar to, vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

20. Sankcijas

- 20.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, kaut tam ir pieejams nepieciešamais finansējums, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 20.2. Ja Pasūtītājs nepamatoti izvairās no Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas noteiktajā termiņā, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas

- par mēnesi par kuru iesniegts attiecīgais Darbu pieņemšanas-nodošanas akts par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 20.3. Kopējā Darbu izpildes un nodošanas termiņu neievērošanas gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 20.4. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērs Defektus Pasūtītāja norādītajā termiņā, Izpildītājs Pasūtītājam maksā līgumsodu 1% (viens procents) apmērā par laikā neizpildītā Darba apjoma summu par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 20.5. Pasūtītājam ir tiesības noteikt šādus līgumsodus par darba kārtības un noteikumu neievērošanu:
- 20.5.1. Par satiksmes organizāciju pie būvlaukuma, kas saistīta ar materiālu piegādi, darbinieku transportu novietošanu publiskās stāvvietās ārpus noteiktās zonas vai smēķēšanu ārpus speciāli iekārtotās vietas var piemērot līgumsodu 50 EUR apmērā par katru gadījumu, ko fiksē Būvuzraugs vai Pasūtītājs;
- 20.5.2. Par nekārtībām Objektā vai pievedceļu, nožogojuma un brauktuves neuzturēšanu atbilstoši prasībām (tai skaitā ziemas sniega attīrīšana), kas var izraisīt traumatismu, piesārņojumu vai citus riskus, kas var radīt bīstamību, Pasūtītājs var piemērot līgumsodu vai citus riskus, kas var radīt bīstamību, Pasūtītājs var piemērot līgumsodu 100 EUR apmērā par katru gadījumu, ko fiksē fotogrāfijā Būvuzraugs vai Pasūtītājs;
- 20.5.3. Par Objekta dokumentācijas, tai skaitā Darbu žurnāla, segto Darbu aktu savlaicīgu neizpildīšanu vai neatrašanos Objektā, ja to konstatē Būvuzraugs vai Pasūtītājs var piemērot līgumsodu 200 EUR apmērā par katru gadījumu. Minēto dokumentu iznešana ārpus objekta var notikt tikai ar Būvuzrauga piekrišanu;
- 20.5.4. Par neregistrēta apakšuzņēmēja atrašanos Objektā, apakšuzņēmēja maiņu vai piesaistīšanu, kas nav saskaņota ar Pasūtītāju, vai Darbu vadītāju maiņu bez Pasūtītāja saskaņošanas var piemērot līgumsodu 300 EUR apmērā par katru gadījumu;
- 20.5.5. Par atbildīgā Darbu vadītāja un ēkas Darbu vadītāja neatrašanos objektā, ja tas nav saskaņots ar Pasūtītāju var piemērot līgumsodu 200 EUR apmērā par katru gadījumu;
- 20.5.6. Pasūtītājam ir tiesības sodīt Izpildītāju, ja būvniecības konkrētā dienā Izpildītāja darbinieku skaits ir mazāks par 20% no Izpildītāja iesniegtā Darbu izpildes grafikā norādītā darbinieku skaita. Sods par katru šādu gadījumu Izpildītājam tiek piemērots 100 EUR;
- 20.5.7. Izpildītājs apņemas pie materiālu, iekārtu ieviešanas Objekta teritorijā, iesniegt Pasūtītājam pavadzīmes apliecinātu kopiju. Sods par katru šādu gadījumu neievērošanu Izpildītājam tiek piemērots 100 EUR.
- 20.6. Izbeidzot Līguma darbību pēc vienas puses iniciatīvas, kuras pamats nav saistīts ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, vai nav saistīta ar līguma laušanu sakarā ar būvniecības darbiem paredzētā finansējuma neesamību, puse, kura izbeidz līguma darbību, maksā otram līgumsodu 10% apmērā no līgumcenas.
- 20.7. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam paredzētajiem maksājumiem vai Izpildītāja iesniegtajām garantijām.
- 20.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pusi no saistību izpildes.

21. Nepārvarama vara

- 21.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru Puses nevarēja paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi: ugunsgrēki, kara darbība un stihiskas nelaimes, tādas kā zemestrīces, un citas dabas parādības, kas nav pakļautas Pušu kontrolei un padara neiespējamu Līguma izpildi.
- 21.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, tie jāpierāda ar kompetentas iestādes izdotu apstiprinājumu un par tādu apstākļu esamību jāinformē otra Puse 3 (trīs) darba dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža. Šā punktā noteikumi nav spēkā, ja apstiprinājuma iegūšana vai Puses informēšana nav praktiski iespējama (ja nepārvaramas varas apstākļi liedz komunikācijas iespējas).

22. Līguma grozījumi

- 22.1. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski un ir spēkā, ja to parakstījušas abas puses. Grozot Līgumu, Puses ņem vērā Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumus.
- 22.2. Būvdarbu apjomi un ar to saistītās Līgumcenas izmaiņas tiek veiktas Līguma 9.punktā noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 22.3. Par Līgumcenas izmaiņu pamatojumu nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, izsniegtajā dokumentācijā iztrūkstošām Būvprojektā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifikāciju elementiem, kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm specifikācijā, grafiskajos materiālos, Darba apjomos – tāmēs un tāmē neietvertajiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski dokumentācijā, būvniecības detaļām un palīgmateriāliem, kas izriet no būvniecības elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem, kā arī pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jāreķinās Izpildītājam uzsākot izpildīt Līgumu atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 22.4. Izpildītājs nevar atsaukties uz nepilnīgu Būvprojektu un apstākļiem, kas Izpildītājam bija jāievērtē līdz piedāvājuma iesniegšanai, piedaloties Iepirkumā.

23. Līguma darbības izbeigšana

- 23.1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, ja Puses par to atsevišķi vienojas.
- 23.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
- 23.2.1. Ja Izpildītājs neievēro Līguma noteikumus, tajā skaitā, bet ne tikai:
- 23.2.1.1. kavē Līgumā noteiktos termiņus ilgāk par 5 (piecām) dienām;
- 23.2.1.2. kavē Līgumā noteiktos termiņus vismaz 2 (divas) reizes neatkarīgi no kavēto dienu skaita;
- 23.2.1.3. neievēro Pasūtītāja noteiktos termiņus;
- 23.2.1.4.2 (divus) mēnešus pēc kārtas veic Darbus ar Defektiem;
- 23.2.1.5. Izpildītāja līgumsods ir sasniedzis 10% no Līgumcenas to Līguma noteikumu ietvaros, kuros līgumsods noteikts procentuāli;
- 23.2.1.6. Izpildītājs ir atkārtoti maksājis līgumsodu vismaz 2 (divas) reizes to Līguma noteikumu ietvaros, kuros līgumsods noteikts kā gabalmaksājums.
- 23.2.2. Ja Izpildītājs darbojas pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 23.2.3. Ja Izpildītājs nepamatoti pārtrauc Darbu Būves vietā vairāk kā uz 3 (trīs) dienām.
- 23.2.4. Ja Izpildītājs nevar vai nespēj, atbilstoši Līguma nosacījumiem, Latvijas būvnormatīvu un Pasūtītāja prasībām, izpildīt Līgumā uzņemtos Darbus.

- 23.2.5. Pasūtītājam nav Darbiem paredzētā finansējuma (Līguma 3.5.apakšpunkts).
- 23.2.6. Normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 23.3. Līguma 23.2.1. – 23.2.3.apakšpunktos noteiktajos līguma laušanas gadījumos Izpildītājs kompensē Pasūtītājam radušos tiešos zaudējumus pilnā apmērā, atbilstoši Pasūtītāja rakstveidā noformētajam un Izpildītājam iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam.
- 23.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs bez attaisnotiem iemesliem, kas nav atrunāti Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, nenorēķinās ar Izpildītāju par ikmēneša veiktajiem Līgumā noteiktajā termiņā, un Pasūtītājs nav novērsis minēto trūkumu 20 (divdesmit) dienu laikā pēc rakstveida pretenzijas saņemšanas.
- 23.5. Līguma izbeigšanas gadījumā, 5 (piecu) dienu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas par Līguma izbeigšanu, Izpildītājs sastāda un iesniedz Pasūtītājam izpilddokumentāciju un Darba pieņemšanas – nodošanas aktu par kvalitatīvi izpildītiem Darbiem, kas tiek izskatīts un parakstīts (vai pamatoti atteikts parakstīt, par ko Izpildītājam tiek paziņots rakstiski) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas. Gadījumā, ja Izpildītājs augstāk minētajā termiņā nav sagatavojis Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, Pasūtītājam ir tiesības pašam sagatavot un iesniegt Izpildītājam parakstīšanai Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru Izpildītājam jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā pēc tās nosūtīšanas un jānosūta parakstīto aktu atpakaļ Pasūtītājam. Pretējā gadījumā, ja Izpildītājs nav parakstījis vai kavē akta parakstīšanu, akts uzskatāms par parakstītu no Izpildītāja puses.
- 23.6. Pušu parakstītais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts un izpilddokumentācijas nodošana ir pamats atbilstoša rēķina iesniegšanai par pieņemto Darbu apmaksu.

24. Konfidencialitāte

- 24.1. Veicot Darbus, kā arī pēc to nodošanas Pasūtītājam, Izpildītājs apņemas stingri konfidenciali glabāt no Līguma un tā izpildes izrietošo informāciju. Konfidenciala informācija cita starpā ietver ekonomiska, tehniska, juridiska vai cita satura informāciju, kuras nozaudēšana vai izpaušana var nodarīt kaitējumu Pasūtītājam vai Izpildītājam un citu ar tiem saistītu personu drošībai, ekonomiskajām interesēm vai reputācijai, vai kuru kāda no Pusēm ir atzinusi par konfidencialu.
- 24.2. Puses apņemas nepublicēt, neļaut publicēt un neatklāt konfidencialu informāciju vai jebkādas tās daļas jebkādā veidā bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas atļaujas, izņemot normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos. Puses nodrošina, ka to darbinieki, līgumdarbinieki, pārstāvji un eksperti un informēti par konfidencialitāti un apņemas to ievērot. Šis Līguma punkts ir spēkā 2 (divus) gadus pēc Līguma beigām.

25. Citi noteikumi

- 25.1. Visos jautājumos ko paredz un neparedz līguma noteikumi, Puses vadās no LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 25.2. Jebkāda ar šo līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 25.3. Šis līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas normatīvo aktu kārtībā pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 25.4. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šā līguma izpildes laikā nozīmē _____.
- 25.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi šā līguma izpildes laikā nozīmē _____.

- 25.6. Šis Līgums ir sastādīts uz ____ lapām divos eksemplāros, pa vienam līguma eksemplāram katrai Pusei, un tam pievienoti sekojoši pielikumi:
- 25.6.1.
 - 25.6.2.
 - 25.6.3.
- 25.7. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar Līguma nosacījumiem un apņemas to pildīt un ievērot.
- 25.8. Šis Līgums ir galīgs un atspoguļo visu starp Pusēm panākto vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu, un tas aizstāj visu iepriekšējo rakstisko un mutisko saraksti un sarunas, apņemšanās un rakstiskās vienošanās.

26. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs :

SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs",
18. Novembra ielā 19, Daugavpils, LV-5401
Reģ. Nr. 41503021397
PVN Nr. LV41503021397
Banka:
Kods:
Konts:

Izpildītājs:

Pārstāvis:

_____/_____/

Pārstāvis:

_____/_____/