

LĪGUMS Nr. 4.1/02-2018
Par būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšanu objektā
“Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu
veselības centra ēkā 18.novembra ielā 19, Daugavpilī”

Daugavpilī,

2018.gada 08.jūnijā

SIA “Daugavpils bērnu veselības centrs”, valdes locekles Tatjanas Kokinas personā, kas darbojas uz Statūtu pamata, turpmāk šī Līguma tekstā saukts – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA “INRI”, kuru atbilstoši statūtiem pārstāv tās valdes locekle Antoņina Isakova, turpmāk šī Līguma tekstā saukts – **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī Līguma tekstā saukti - Līdzējs/ Līdzēji, pamatojoties Publisko iepirkumu likuma kārtībā organizētā iepirkumu procedūrā **“BŪVUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMI” ID Nr.: DBVC – 2018/1**, turpmāk šī līguma tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk šī Līguma tekstā saukts - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas **veikt būvdarbu uzraudzību**, kas tiks veikti Būvdarbu līguma ietvaros par SIA Daugavpils bērnu veselības “Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu veselības centra ēkā 18. Novembra ielā 19, Daugavpilī” būvdarbiem saskaņā ar tehnisko specifikāciju, SIA "Festoon", SIA "Corridor", SIA "Fire Security", SIA "IONICA SYSTEMS", AS "Komunālprojekts" izstrādāto tehnisko dokumentāciju un šo līgumu, turpmāk tekstā – Darbi.

2. Darba samaksa un norēķinu kārtība

- 2.1. Pasūtītājs par šī Līguma 1. punktā minēto Darbu izpildi maksā Izpildītājam kopējo Līguma summu **13998,30 EUR** (trīspadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit astoņi euro 30 centi) apmērā, **bez PVN 21%**.
- 2.2. Līguma summas apmaksu Pasūtītājs veic trīs daļās:
1. 20% - 2799,66 EUR bez PVN – avansa maksājums, 10 (desmit) dienu laikā pēc rēķina izrakstīšanas, bet ne ātrāk ka 10 dienas pēc savstarpēji noslēgta līguma parakstīšanas datuma;
 2. 50% - 6999,15 EUR bez PVN – starpmaksājums, 10 (desmit) dienu laikā pēc rēķina izrakstīšanas, brīdī kad Pasūtītājs un Izpildītājs vienojās par veicamo darbu izpildes apjomu, kas sastāda 50% (pusi) no kopēja darba apjoma;
 3. 30% - 4199,49 EUR bez PVN – gala maksājums, 10 (desmit) dienu laikā pēc Izpildītāja paredzamo darbu pilnīgas izpildes Objektā. Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas un attiecīga rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

3. Izpildītāja pienākumi un tiesības un atbildība

- 3.1. Izpildītājs apņemas:
 - 3.1.1. iesniegt būvuzraudzības plānu 5 (dienu) laikā no Darbu veikšanas projekta saņemšanas, ko izsniedzis Pasūtītājs.
 - 3.1.2. veikt būvuzraudzību atbilstoši tehniskajai specifikācijai (līguma pielikums Nr.1) Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu būvdarbu veikšanu.
 - 3.1.3. Pēc līguma noslēgšanas 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt Pasūtītājam būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei sekojošus dokumentus:
 - 3.1.3.1. rīkojums par nozīmēto atbildīgo darbu vadītāju;
 - 3.1.3.2. atbildīgā būvuzrauga saistību raksts;
 - 3.1.3.3. atbildīgā būvuzrauga civiltiesiskās apdrošināšanas polise (jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku).
 - 3.1.4. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no noslēgtā Būvdarbu līguma, vai ja netiek ievērotas normatīvo aktu prasības, kas reglamentē šādu būvdarbu veikšanu.
 - 3.1.5. nepieļaut nekvalitatīvu būvmateriālu, detaļu, izstrādājumu lietošanu.
 - 3.1.6. Izpildītāja pienākums ir uzraudzīt objekta būvniecības atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī atbilstoši būvuzrauga saistību rakstam un Līguma nosacījumiem.
 - 3.1.7. Izpildītājam ir pienākums sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai šo Līgumu.
 - 3.1.8. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, ka būvuzraudzības izpildē iesaistīto būvuzraugu kvalifikāciju apliecinošie dokumenti (sertifikāti) ir derīgi visu Līguma darbības laiku.
 - 3.1.9. Izpildītājs veic arī citus pienākumus, kādus būvuzraugam nosaka Latvijas Republikā spēkā esoši normatīvie akti.
 - 3.1.10. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ, vai viņa prettiesiskas darbības rezultātā būvuzraudzības izpildes laikā.
 - 3.1.11. Izpildītājs ir atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu, Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.
 - 3.1.12. Izpildītājs būvdarbu uzraudzības veikšanai piesaista šādus būvuzraugus:

Atbildīgais būvuzraugs Aleksandrs Prelatovs, sert.nr. 20-1297, tālrunis 29496920, e-pasta adrese inri@inri.lv.

Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvuzraugs Aleksandrs Prelatovs, sert.nr. 5-00814, tālrunis 29496920, e-pasta adrese inri@inri.lv.

Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs Nikolajs Griščenko, sert.nr. 70-1295.
 - 3.1.13. Būvuzraugu maiņu Izpildītājs drīkst veikt tikai ar Pasūtītāja rakstisku atļauju, maiņas iemeslam jābūt pamatotam ar objektīviem apstākļiem un būvuzrauga maiņa iespējama tikai pret tādas pašas kvalifikācijas speciālistu. Nomaina tiek veikta atbilstoši Publisko

iepirkumu likuma 68.panta tiesiskajam regulējumam par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu.

3.1.14. Izpildītājam nekavējoties jānomaina būvuzraudzības izpildē iesaistītais būvuzraugs, ja to rakstiski pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:

- 3.1.14.1. atkārtotu paviršu savu pienākumu pildīšanu;
- 3.1.14.2. nekompetenci vai nolaidību;
- 3.1.14.3. atkārtotu neierašanos objektā pēc pasūtītāja pieprasījuma;
- 3.1.14.4. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšanu;
- 3.1.14.5. atkārtotu tādu darbību veikšanu, kas kaitē būvdarbu veikšanā iesaistīto darba drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājam ir tiesības, ievērojot normatīvajos aktos noteikto, mainīt būvdarbu dokumentāciju vai darba uzdevumu.
- 4.2. Pasūtītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt Izpildītājam visu dokumentāciju, kas saistīta ar būvdarbu dokumentācijas darba uzdevuma izmaiņām, pretējā gadījumā Izpildītājs nav atbildīgs par būvdarbu veikšanas atbilstību izmaiņām.
- 4.3. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Par samaksas kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam 0.1 % no laikā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavēta maksājuma.
- 4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt būvuzraudzības darbu veikšanu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai.
- 4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pie izpildīto būvuzraudzības darbu pieņemšanas pēc saviem ieskaiteiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par atteikumu pieņemt būvuzraudzības darbus.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Izpildītāja iesniegtā rēķina par paveiktajiem būvuzraudzības darbiem līgumsodu, aprēķinot sodu no kārtējā maksājuma.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 5.2. Ja Izpildītājs neievēro Līguma nosacījumus, tajā skaitā būvuzrauga nomaiņu saskaņā ar 3.1.1.3punktu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru pārkāpumu. Ja Izpildītājs neievēro kādus citus līguma noteikumus un

ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.

- 5.3. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.5 % apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma saistību izpildes.
- 5.4. Ja Izpildītājs nenodrošina līgumā vai piedāvājumā norādītos speciālistus vai savstarpēji saskaņotos speciālistus atbilstoši iesniegtajam speciālistu noslodzes grafikam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 300 EUR apmērā par katru pārkāpumu.
- 5.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otrai Pusei.

6. Līguma darbības laiks

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir saistošs PUSEM līdz Darbu, kas norādīti Līguma 1.1.apakšpunktā, izpildei un PUŠU saistību izpildei, proti, līdz akta par ēkas nodošanu ekspluatācijā parakstīšanai vai līdz brīdim, kad PUSES ir savas ar Līgumu pielīgtās saistības izpildījušas pilnā apmērā.
- 6.2. Būvuzraudzība ilgst līdz brīdim, kamēr attiecīga projekta sadaļas darbi ir īstenoti.
- 6.3. Puses var vienpusēji izbeigt Līgumu par to otru Pusi brīdinot 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 6.4. Līgums var tikt vienpusīgi izbeigts šādos gadījumos:
 - 6.4.1. pēc Pasūtītāja iniciatīvas, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs neveic vai nekvalitatīvi veic savus Līgumā noteiktos pienākumus;
 - 6.4.2. pēc Izpildītāja iniciatīvas, ja Pasūtītājs ir pārkāpis šajā Līgumā Pasūtītājam noteiktos pienākumus un tas ietekmē Izpildītāja pienākumu izpildi.
- 6.5. Pusei, kura vēlas izbeigt Līgumu 6.3.punktā noteiktajos gadījumos, par to jāpaziņo rakstiski otrai Pusei ne vēlāk kā septiņas dienas iepriekš.
- 6.6. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Darbu kvalitāti, kas ietekmē Būvdarbu kvalitāti un kas veikti līdz Līguma izbeigšanas dienai.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Līgumā grozījumi var tikt veikti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta noteikumiem. Līguma grozījumi, papildinājumi stājas spēkā ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas Puses ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Līguma priekšmetu un vienošanos.
- 7.2. Līguma kopējā summa var tikt palielināta, ja Būvdarbu līgumā noteiktais 18 (astoņpadsmit) mēnešu termiņš pagarinās. Līguma kopējā summa tiek samazināta, ja Būvdarbu izpildes termiņš samazinās un objekts tiek nodots ekspluatācijā ātrāk nekā noteikts Būvdarbu līgumā. Palielinot vai samazinot Līguma summu tiek vērā ņemta Izpildītāja Iepirkumā norādītā viena mēneša samaksa.
- 7.3. Strīdi, kas var rasties šī Līguma darbības laikā vai saistībā ar to, tiek risināti sarunās. Ja divu nedēļu laikā neizdodas tos atrisināt, ieinteresētā Puse ir tiesīga vērsties tiesā LR tiesību aktos noteiktā kārtībā.
- 7.4. Līgums sagatavots divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

8. Pušu rekvizīti un paraksti



Pasūtītājs :

SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs",
18. Novembra ielā 19, Daugavpils, LV-5401
Reģ. Nr. 41503021397
PVN Nr. LV41503021397
Banka:
Konts:

Izpildītājs:

SIA "INRI"
Daugavpils, Saules iela 69-003, LV-5401
Reģ. Nr. 41503010158
PVN Nr. LV41503010158
Banka:
Konts:

Pārstāvis:


_____/T. Kokina/


Pārstāvis:





TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Darbu izpildes termiņš:

Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana - 18 mēnesi.

Piedāvājuma cenā jāiekļauj:

- būvuzraudzības veikšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem;
- būvuzraudzības dokumentācijas un atskaišu kārtošana;
- citi izdevumi, ja tādi paredzami;
- visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un citi maksājumi.

Būvuzraudzības darba uzdevumi, prasības uzraudzības veikšanai un būvuzraugu pienākumi:

1. Būvuzraudzība jāveic saskaņā ar Būvniecības likumu, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citu saistošo normatīvo aktu prasībām. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, saskaņotam un apstiprinātam tehniskajam projektam, autoruzrauga papildinājumiem, būvdarbu veikšanas projektam;
2. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Būvdarbu līgumam un būvdarbu iepirkuma nolikuma prasībām;
3. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas sākuma novērtēt Būvdarbu veicēja izstrādāto darbu veikšanas projektu un detalizētu kalendāro grafiku, izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju;
4. Jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, tas ir Būvdarbu uzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi, ja nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās;
5. Būvdarbos, par kuriem tiek sastādīti segto darbu akti būvuzrauga klātbūtnē ir obligāta;
6. Būvuzraudzības veicējam jānodrošina atbildīgā būvuzrauga, turpmāk tekstā arī „Būvuzraugs”, piesaisti, kurš nodrošinās nepārtrauktu būvniecības procesa uzraudzību;
7. Atbildīgais būvuzraugs ir būvuzraudzības grupas vadītājs;
7. Būvuzraudzības grupā ietilpst šādi pretendenta iepirkuma piedāvājumā norādītie inženiertehniskie speciālisti:
 - 7.1. Atbildīgais būvuzraugs - būvuzraudzības grupas vadītājs;
 - 7.2. Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvuzraugs (specializēto darbu būvuzraugs);
 - 7.3. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves darbu būvuzraugs (specializēto darbu būvuzraugs);
 - 7.4. Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs (specializēto darbu būvuzraugs).
8. Būvuzraugs paraksta saistību rakstu saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
9. Būvuzraugam objektā jāatrodas ne mazāk kā 20 stundas nedēļā / vismaz 4 dienas nedēļā, neieskaitot būvsapulces un laiku pēc pasūtītāja pārstāvja uzaicinājumiem;

10. Pēc pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma atbildīgajam būvuzraugam jāierodas nekavējoties, ne ilgāk kā 3 stundu laikā;
11. Specializēto darbu būvuzraugiem objektā jāierodas vismaz 2 reizes nedēļā, laika posmā, kad notiek attiecīgie darbi, kā arī nekavējoties pēc vajadzības, kuru nosaka Pasūtītāja pārstāvis un /vai Būvuzraugs;
12. Izvērtēt ar būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, veikt to novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības projekta realizācijas procesu (objekta finansēšanas aizkavēšanās, būvdarbu uzsākšanas aizkavēšanās, būvprojektā neparedzētu būvdarbu izpildes nepieciešamības parādīšanās, būvdarbu izpildītāja sliktā būvdarbu kvalitāte, nepietiekama būvdarbu organizāciju un ļaunprātīga rīcība, Force Majeure);
13. Novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus;
14. Izskatīt Būvdarbu izpildītāja iesniegtos paziņojumus par:
 - 14.1. pretrunām starp Būvdarbu līguma dokumentiem un datiem;
 - 14.2. atšķirībām starp Būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;
 - 14.3. Būvdarbu līguma dokumentu nepilnībām vai kļūdām;
 - 14.4. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no līguma dokumentiem;
 - 14.5. līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcē.
15. Ja sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu ir nepieciešams veikt grozījumus būvprojektā un mainīt būvdarbu apjomus, kas ir atšķirīgi no Būvprojekta uzradītajiem vai grozīt Būvdarbu līguma būtiskos noteikumus, t.i., saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas termiņu vai Būvdarbu kvalitātes līmeni, iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai;
16. Saskaņot izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā Būvdarbu līguma cenas ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina gala rezultātu, un kuru izmaksas kopsumma nepārsniedz tāme norādīto kopējo summu, un iesniegt Pasūtītājam paziņojumu Būvdarbu līguma grozījumu sagatavošanai. Paziņojumā norādīt izmaiņu cēloņus, izmaiņu būtību, konkrētās pozīcijas un to izmaksas;
17. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
18. Būvdarbu izpildes laikā, konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līguma cenu (summu), saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru, iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;
19. Katru mēnesi izvērtēt Būvdarbu izpildītāja veikto izpildes atbilstību Būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, citām Būvdarbu uzdevumā noteiktajām prasībām;
20. Veikt Būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, būvsapulču vadīšanu un protokolēšanu;
21. Veikt Būvdarbu izpildes apjoma kontroli, tai skaitā pārbaudīt Būvdarbu izpildītāja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi (forma Nr.2, forma Nr.3) un objekta kopumā darbu nodošanas-pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību, tos akceptēt un nodot Pasūtītājam;
22. Pārbaudīt būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolēt vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu

žurnālā;

23. Sistematizēt un reģistrēt korespondenci un dokumentus;
24. Piedalās būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veic savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus, un šaubu gadījumā organizē attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes;
25. Dod būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārbauga paveikto būvdarbu pieņemšanu;
26. Dod būvuzņēmējam norādījumus par defektu novēršanu;
27. Kontrolēt būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem veicot fotofiksāciju objektā;
28. Veikt piegāžu pārbaudes, seko kritiskajiem tehnoloģiskajiem indikatoriem, tādiem kā temperatūra u.c., veic būvdarbu apjomu pārbaudes;
29. Nodrošināt, lai Būvdarbu veicējs ievērotu Pasūtītāja noteikumus, nosacījumus, attiecīgus standartus, apstiprinātos būvprojekta risinājumus un iepirkšanas noteikumus esošā budžeta ietvaros;
30. Nodrošināt, lai Būvdarbu veicēja garantijas un nodrošinājumi darbotos visās būvniecības projekta realizācijas fāzēs;
31. Nodrošināt dokumentāciju, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Objekta nodošanai ekspluatācijai, ir jānodrošina Pasūtītājam;
32. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem;
33. Būvuzraugam ir saistoši Pasūtītāja pārstāvja, būvvaldes vai būvinspektora norādījumi par būvuzraudzības jautājumiem, ja tie tiek doti saskaņā ar LR būvniecības tiesību aktiem.

Atskaites

Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvuzraudzības plānu un ikmēneša atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:

- 1.1. Būvuzraudzības plāns – iesniedzams pamatojoties uz būvdarbu veicēja izstrādātā darbu veikšanas projektu atbilstoši Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, pirms darbu uzsākšana, kurā papildus ietver:
 - 1.1.1. speciālistu darba noslodzes un veicamo aktivitāšu (atskaites, pārbaudes) grafiks;
 - 1.1.2. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
 - 1.1.3. informāciju par paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi un citas būvprojektā neiekļautas lietas).
- 1.2. Ikmēneša atskaite iesniedz katru mēnesi un tajā ietver sekojošu informāciju:
 - 1.2.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
 - 1.2.2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
 - 1.2.3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
 - 1.2.4. problēmu, risku apraksts;
 - 1.2.5. būvdarbus secīgs raksturojums – iesniedzama fotofiksācija.
- 1.3. Būvuzraudzības plāna izpildes atskaite iesniedz 10 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
 - 1.3.1. atskaite par Būvuzņēmēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
 - 1.3.2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
 - 1.3.3. būvuzņēmēja novērtējums;

- 1.3.4. veiktās izmaiņas projektā un papilddarbi - to pamatojums;
- 1.3.5. būvuzrauga secinājumi par izpildīto darbu;
- 1.3.6. veikto pārbaužu atskaites;
- 1.3.7. fotofiksācijas;
- 1.3.8. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā.

TEHNISKĀ DOKUMENTĀCIJA (PROJEKTI, BŪVDARBU APJOMI)

Pieejama interneta vietnē: <http://www.dbvc.lv/iepirkumi>

SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs"

Valdes locekle

_____ T. Kokina