

APSTIPRINĀTS:
Komisijas priekšsēdētājs:



_____ T. Kokina

Komisijas sēdē Nr.1
2018.gada 05. aprīlī

SIA „DAUGAVPILS BĒRNU VESELĪBAS CENTRS”

ATKLĀTA KONKURSA

BŪVUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMI

Iepirkuma identifikācijas numurs: DBVC – 2018/1

NOLIKUMS

Daugavpils 2018

Saturs

I.	Vispārīgā informācija	1
1.	Konkursa mērķis.....	1
2.	Pasūtītājs.....	1
3.	Konkursa pretendenti.....	1
4.	Papildus informācijas saņemšana par konkursu	2
5.	Konkursa termiņi	2
II.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	3
6.	Iepirkuma priekšmeta raksturojums	3
7.	Iepirkuma līguma noteikumi.....	3
8.	Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija.....	3
III.	Informācija par piedāvājuma noformēšanu	3
9.	Piedāvājuma iesniegšana konkursam	3
10.	Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti.....	5
11.	Tehniskais piedāvājums.....	10
12.	Finanšu piedāvājums	10
IV.	Piedāvājumu izskatīšana.....	10
13.	Piedāvājumu atvēršanas sanāksme	10
14.	Piedāvājumu noformējumu atbilstība.....	11
15.	Pretendentu atlase	11
16.	Tehnisko piedāvājumu izskatīšana	12
17.	Finanšu piedāvājumu vērtēšana.....	13
V.	Informācija par lēmumu pieņemšanu	13
18.	Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana	13
19.	Komisijas tiesības un pienākumi	13
VI.	Informācija par konkursa pretendentiem.....	14
20.	Pretendentu tiesības un pienākumi	14
VII.	Informācija par iepirkuma līgumu.....	15
21.	Līguma noslēgšana	15
VIII.	Informācija par nolikuma pielikumiem	15
22.	Pielikumu saraksts	15

I. Vispārīgā informācija

1.Konkursa mērķis

- 1.1 Konkursa mērķis ir noteikt izdevīgāko piedāvājumu būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšanai Daugavpils pašvaldības iestādes sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils bērnu veselības centrs” projekta iesnieguma 4.2.2.0/17/I/063 “Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu veselības centra ēkā 18.novembra ielā 19, Daugavpilī” ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ieviešanas gaitā.
- 1.2 Iepirkumu komisija par konkursa uzvarētāju atzīst Pretendentu, kura piedāvājums ir ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – **viszemāko cenu**.
- 1.3 Iepirkuma metode - atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 1.4 Konkursa mērķis ir sasniegts, ja ir noslēgts līgums par būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšanu.
- 1.5 Iepirkuma identifikācijas numurs - DBVC – 2018/1.

2.Pasūtītājs

- 2.1. Pasūtītājs ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils bērnu veselības centrs” (turpmāk- SIA „Daugavpils bērnu veselības centrs”), reģ. Nr. 41503021397, kas atrodas Daugavpilī, 18. Novembra ielā 19, LV-5401.
- 2.2. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt organizatoriska rakstura informāciju par atklātu konkursu: Aleksandrs Geikins tālrunis tālr. +371 27707261 , fakss +371 65422052, e-pasta adrese: aleksandrs.geikins@dbvc.lv.
- 2.3. Daugavpils pašvaldības iestādes SIA „Daugavpils bērnu veselības centrs” ēkas būvniecības darbu finansēšana tiks veikta atbilstoši Daugavpils pilsētas domes apstiprinātās Daugavpils pilsētas attīstības programmas “Mana pils – Daugavpils” 2014. – 2020.gadam Rīcības un investīciju plāna 2014. – 2020.gadam un Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās" īstenošanas Ministru kabineta noteikumiem Nr.152.
- 2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties slēgt iepirkuma līgumu gadījumā, ja Pasūtītājam netiek piešķirts atbalsta finansējums Atklāta konkursa nolikuma 2.3.punkta minētās programmas ietvaros.
- 2.5. Ne pasūtītājs, ne iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) neuzņemas nekādu atbildību par pretendenta izmaksām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai neatkarīgi no konkursa rezultātiem.

3.Konkursa pretendenti

- 3.1. Par konkursa pretendentu var būt jebkura persona vai personu apvienība, kas ir iesniegusi visus dokumentus konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Visiem pretendentiem konkursā piemēro vienādus noteikumus.
- 3.3. Konkurss notiek arī tad, ja tajā ir pieteicies tikai viens pretendents.
- 3.4. Ja piedāvājumu konkursam iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta gan pieteikumu, gan tehnisko, gan finanšu piedāvājumu.

- 3.5. Ja piedāvājumu konkursam iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību konkursā, nodrošinot konkursa ietvaros informācijas apmaiņu ar komisiju. Personu apvienības dalībnieki konkursam iesniegtajā piedāvājumā norāda arī katras personas pienākumus paredzamā līguma saistību izpildē. Šo informāciju paraksta katrs personu apvienības dalībnieks.
- 3.6. Ja personu apvienību atzīst par konkursa uzvarētāju, dalībnieku pienākums ir pēc pasūtītāja pieprasījuma līdz līguma slēgšanai izveidot personālsabiedrību. Šo pieprasījumu pasūtītājs paziņo vienlaikus ar lēmumu par konkursa rezultātiem.

4. Papildus informācijas saņemšana par konkursu

- 4.1. Visi interesenti nolikumu, kā arī papildus informāciju par konkursu var iegūt SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs" mājas lapā <http://www.dbvc.lv/iepirkumi> vai drukātā veidā piecu darbdienu laikā pēc attiecīgā pieprasījuma saņemšanas dienas, ja ir veikta samaksa, kas atbilst nolikuma kopijas pavairošanas un nosūtīšanas faktiskajiem izdevumiem.
- 4.2. Visu informāciju par konkursa norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem, komisija sniedz rakstiski.
- 4.3. Ieinteresētā persona jautājumus par konkursa nolikumu uzdod rakstiskā veidā, nosūtot to pa pastu uz nolikuma 2.1.punktā norādīto adresi un/vai uz nolikuma 2.2.punktā norādīto faksu un/ vai e-pastu.
- 4.4. Ja komisija no ieinteresētās personas saņem rakstisku jautājumu par konkursa norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktos termiņus. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules reģistrācijas lietvedībā datumu, bet pa elektronisko pastu vai pa faksu saņemtajām vēstulēm – saņemšanas datumu, kas norādīts attiecīgajā tehniskajā līdzeklī. Ārpus SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs" noteiktā darba laika pa elektronisko pastu vai pa faksu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 4.5. Komisija sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam:
- 4.5.1. pa faksu vai e-pastu atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis nevienu no šiem saziņas līdzekļiem, vai
- 4.5.2. pa pastu, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis pasta adresi.
- 4.6. Komisija sniegto skaidrojumu kopā ar uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju, publicē SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs" mājas lapā <http://www.dbvc.lv/iepirkumi>.

5. Konkursa termiņi

- 5.1. Pretendentu Piedāvājumi iepirkumam iesniedzami **līdz 2018.gada 20.aprīlim**, plkst. 10:00, SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs", Daugavpils, 18.Novembra ielā 19, 216 kabinetā. Uz katras piedāvājuma paketes vai aplokšnes norāda tās reģistrācijas numuru, kā arī saņemšanas datumu un laiku. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņems.
- 5.2. Piedāvājumu atvēršanas procedūra notiek **2018.gada 20. aprīlī** plkst. 10:00 SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs", Daugavpils, 18.Novembra ielā 19, 216 kabinetā.

II. Informācija par iepirkuma priekšmetu

6. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

- 6.1. Iepirkuma priekšmets: būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Daugavpils pašvaldības iestādes sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils bērnu veselības centrs” projekta iesnieguma 4.2.2.0/17/I/063 “Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu veselības centra ēkā 18.novembra ielā 19, Daugavpilī” ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ieviešanas gaitā saskaņā ar projekta tehnisko dokumentāciju un darbu apjomiem.
- 6.2. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram: 71247000-1 (Būvdarbu uzraudzība).
- 6.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 6.4. Paredzamā kopējā līgumcena: līdz 14600,00 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 6.5. Gadījumā, ja pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniegs paredzamās līgumcenas apmēru, Pasūtītājs būs tiesīgs noraidīt piedāvājumu.

7. Iepirkuma līguma noteikumi

- 7.1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums. Ja ar Pretendentu, kas ir personu apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai būs jāizveido pilnsabiedrība.
- 7.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš konkursā iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu.
- 7.3. Līguma izpildes spējas garantijas iesniegšana ir obligāts nosacījums, lai iepirkuma līgums stātos spēkā. Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs šo garantiju neiesniedz iepirkuma līguma projektā noteiktajā laikā un kārtībā, tad Pasūtītājs būs tiesīgs izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 7.4. Līguma izpildes laiks: 18 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas. Šajā termiņā ir iekļauts arī būvobjektu nodošanas ekspluatācijā termiņš.
- 7.5. Iepirkuma līguma dalībnieks ir tiesīgs veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.

8. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija

- 8.1. Projekta tehniskā specifikācija / dokumentācija atrodas Nolikuma pielikumā Nr.2 un ir pieejama interneta vietnē: <http://www.dbvc.lv/iepirkumi>.

III. Informācija par piedāvājuma noformēšanu

9. Piedāvājuma iesniegšana konkursam

- 9.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, latviešu valodā, aizlīmētā un apzīmogatā lielā aploksnē vai paketē (vienā vai vairākās), kura ir marķēta atbilstoši nolikuma 9.5. punkta prasībām.
- 9.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros ar uzrakstu “oriģināls” un “kopija” šādā adresē:

SIA „Daugavpils bērnu veselības centrs”

Daugavpils, 18.Novembra ielā 19, 216 kabinets

- 9.3. Piedāvājuma eksemplārā ar uzrakstu “ORIĢINĀLS” iesniedz visu nolikumā pieprasīto dokumentu oriģinālus.

9.4. **Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz 2018. gada 20. aprīlim plkst. 10:00.** Pēc šī termiņa piedāvājumus nepieņem. Uz katras piedāvājuma paketes vai aploksnas norāda tās reģistrācijas numuru, kā arī saņemšanas datumu un laiku.

9.5. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz aizlīmētās paketēs vai aploksnēs, kuras marķē šādi:

- pasūtītāja adrese;
- pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
- sekojoša atzīme:

“Atklātajam konkursam “BŪVUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMU NODROŠINĀŠANA SIA „Daugavpils bērnu veselības centrs” projekta iesnieguma 4.2.2.0/17/I/063 “Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu veselības centra ēkā 18.novembra ielā 19, Daugavpilī” ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ieviešanas gaitā” (iepirkuma identifikācijas numurs - DBVC – 2018/1). Neatvērt līdz 2018. gada 20. aprīlim plkst. 10:00”.

- līmējuma vieta apliecināta ar pretendenta - juridiskās personas zīmogu.

9.6. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā. Piedāvājuma oriģinālu cauršuj un nostiprina auklas galus, apliecina lapu skaitu. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas nesabojājot nostiprinājumu.

9.7. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

9.7.1. Titullapa. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādei:

*Piedāvājums atklātajam konkursam (iepirkuma identifikācijas numurs - DBVC – 2018/1)
“BŪVUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMU NODROŠINĀŠANA
SIA „Daugavpils bērnu veselības centrs” projekta iesnieguma 4.2.2.0/17/I/063
“Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu veselības centra ēkā
18.novembra ielā 19, Daugavpilī” ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu
ieviešanas gaitā”*

/pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontakttālrunis/

9.7.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju. Satura rādītājā jābūt atsevišķi uzrādītiem visiem dokumentiem, kuri pretendenta jāiesniedz saskaņā ar šo Nolikumu;

9.7.3. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (Nolikuma pielikums Nr.1);

9.7.4. Pretendenta atlases/vērtēšanas dokumenti (Nolikuma 10.3., 10.5., 10.6. punkti);

9.7.5. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma 11.punkts);

9.7.7. Finanšu piedāvājums (Nolikuma 12.punkts).

9.8. Dokumentiem jābūt sanumurētiem.

9.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

9.10. Pretendenta pieteikumu un pārējos piedāvājuma dokumentus paraksta kāda no personām, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu, vai tās pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar pieteikumu.

- 9.11. Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem – oriģināliem vai to kopijām, kuras ir citā valodā, pretendents iesniedz arī to tulkojumu latviešu valodā.
- 9.12. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojumu par izmaiņām pretendents sagatavo, aizzīmogo, marķē un nosūta tāpat kā piedāvājuma oriģinālu un ar norādi, ka tās ir sākotnējā piedāvājuma izmaiņas. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību atklātā konkursā.
- 9.13. Konkursam iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 9.14. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz 9.4. punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņems.

10. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti

- 10.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Iesniedzot nolikuma pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.
- 10.2. Iesniedzot pieteikumu, pretendents apliecina arī to, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likumā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 10.3. Atlases prasības un iesniedzamie atlases/vērtēšanas dokumenti:

Prasības:	Iesniedzamie dokumenti:
<p>1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu atklātam konkursam atbilstoši šī nolikuma prasībām;</p> <p>2. Pretendenta piedāvājumu par piedalīšanos Konkursā jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai;</p> <p>3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, piedāvājuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</p>	<p>Pretendenta piedāvājums dalībai atklātā konkursā saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.1</p>
<p>4. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura;</p> <p>5. Ja Pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi.</p>	<p>Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums (nolikuma Pielikums Nr.6) par piedalīšanos iepirkuma procedūrā. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājumu jāparaksta tā paraksttiesīgai personai. Ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, pievienojams šādas pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Ārvalstīs reģistrētai personai jāpievieno kompetentas ārvalsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina personas tiesības parakstīties personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, vārdā vai atbilstošas pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija;</p> <p>Ja Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu personu saimniecisko vai finansiālo stāvokli,</p>

	<p>tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo piegādātāju sadarbību konkrētā līguma izpildei.</p>
<p>6. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība:</p> <p>1) papildus piedāvājumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās vai apliecinājums. Līgumā (vienošanās) vai apliecinājumā jāiekļauj šāda informācija:</p> <p>a) piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;</p> <p>b) katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi;</p> <p>c) apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu procentuālo vērtību.</p> <p>d) informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;</p> <p>e) pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.</p> <p>2) apliecinājumu, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ka tā līdz Līguma noslēgšanai izveidosies un tiks reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kā personālsabiedrība 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 67. panta ceturtajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām.</p>
<p>7. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā, par fiziskām personām, kas veic saimniecisko darbību – VID mājas lapā;</p> <p>Pretendenti, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).</p>
<p>8. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.</p>	<p>Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra mājaslapā;</p>

	Pretendenti, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt iepirkuma nolikumā noteiktos darbus.
9. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.	<p>Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.7, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo procentuālo vērtību.</p> <p>Apakšuzņēmēja veicamo vai sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību.</p> <p>Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību; 2) katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību.
10. Pretendenta vidējais viena gada finanšu apgrozījums (neto) būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā iepriekšējos trīs gados (2015., 2016., 2017. gadā) ir vismaz divas reizes lielāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu. Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta vidējam finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai visā darbības periodā.	Pretendenta rakstisks aprēķins par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.4. Pretendentam, kas dibināts vēlāk, jāiesniedz informācija par finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā.
11. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās vismaz šāds personāls:	
11.1. <u>Atbildīgais būvuzraugs – būvuzraudzības grupas vadītājs</u> , kuram ir spēkā esošs sertifikāts ēku būvdarbu būvuzraudzībā un kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 1 (vienas) III. grupas publiskas ēkas vai sabiedriski nozīmīgas ēkas būvuzraudzībā;	Pretendenta piedāvāta būvuzrauga profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.5, klāt pievienojot būvuzrauga saistību raksta kopijas, ēkas ekspluatācijā nodošanas aktu kopijas vai pieņemšanas-nodošanas aktu kopijas par profesionālās pieredzes aprakstā norādītajiem objektiem. Komisija pārbauda tiesības veikt būvuzraudzību Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).
11.2. <u>Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvuzraugs</u> , kuram ir spēkā esošs sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā;	Pretendenta piedāvāto būvuzrauga profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma Nr.5 pielikumu. Komisija pārbauda tiesības veikt būvuzraudzību Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).

11.3. <u>Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs</u> , kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā;	Pretendenta piedāvāto būvuzrauga profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma Nr.5 pielikumu. Komisija pārbauda tiesības veikt būvuzraudzību Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).
12. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (bet ne vēlāk kā pirms būvdarbu uzsākšanas) veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā ne mazāk kā 10% apmērā no līguma summas (bet ne mazāk kā 150 000 EUR) atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī – SIA “Daugavpils bērnu veselības centrs”. Uzņēmējam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.	Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu iepirkuma līguma darbības laiku, saskaņā ar Nolikuma prasībām.
13. Pretendents, līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā jānodrošina iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājums 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas.	Sniegt bankas, kas ir tiesīga veikt kredītiestādes darbību Latvijas Republikā vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīga veikt apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā rakstisks apliecinājums, ka 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā pirms Būvdarbu uzsākšanas, tā izsniegs līguma izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas.
14. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājumu.	Saskaņā ar Nolikuma 10.6. un 10.7.punkta prasībām.

10.4. **Objekta apsekošana:**

10.4.1. Pretendentam ir jāveic objekta apsekošanu, kas paredzēta būvdarbu apstākļu precizēšanai un piedāvājumu sagatavošanai. Būvobjekta apsekošana sastāv no būvobjekta vizuālā stāvokļa apsekošanas, kā arī paredzamo darbu apjoma novērtēšanas.

10.4.2. Objekta apsekošana ir obligāta prasība dalībai iepirkumā.

10.4.3. Objekta apsekošanu piesaka rakstiskā veidā nosūtot vēstuli pa pastu, e-pastu vai faksu, kas adresēta SIA “Daugavpils bērnu veselības centrs” pilnvarotai personai – A. Geikinam (Nolikuma 2.2.apakšpunkts).

10.4.4. Apsekošanu jāpiesaka (informācijai jābūt saņemtai) ne vēlāk kā 5 (pieci) darba dienas pirms plānotās apsekošanas veikšanas. Pasūtītāja pilnvarotā persona sniedz Pretendentam atbildi par apsekošanas datumu un laiku.

10.4.5. Pretendentam Pasūtītāja pārstāvim pirms apsekošanas veikšanas jāuzrāda izdota pilnvara Pretendenta pārstāvja(-u) dalībai objekta apsekošanā.

10.4.6. Pēc apsekošanas tiek parakstīts objekta apsekošanas akts (Nolikuma pielikums Nr.8)

2 (divos) eksemplāros no Pasūtītāja pārstāvja puses un Pretendenta pārstāvju puses, viens apsekošanas akta eksemplārs tiek nodots Pasūtītāja pārstāvim, bet otrs – Pretendenta pārstāvim.

10.4.7. Pasūtītājs saglabā objekta apsekošanas aktu kā pierādījumu tam, ka apsekošana ir veikta.

10.5. Izdruka par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās:

10.5.1. Latvijā reģistrētiem Pretendentiem un to apakšuzņēmējiem, jāiesniedz izdruku/izdrukas no VID EDS par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai (Izziņa par vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās).

10.5.2. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

10.6. Piedāvājuma nodrošinājums:

10.6.1. Pretendentam jāpievieno piedāvājumam vai jāiemaksā piedāvājuma nodrošinājums 250,00 EUR apmērā.

10.6.2. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā 90 (deviņdesmit) dienu laikā, skaitot no norādītās piedāvājumu atvēršanas dienas.

10.6.3. Piedāvājuma nodrošinājumu var iesniegt kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi, kuras nosacījumi atbilst Nolikuma 10.7. punkta prasībām. Piedāvājuma nodrošinājums var būt arī naudas summas iemaksa Pasūtītāja kontā: AS "Luminor Bank", kods: RIKOLV 2X, konta Nr.: LV32RIKO0002013229000 ar norādi: "Iepirkuma ar ID: DBVC – 2018/1 piedāvājuma nodrošinājums".

10.6.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, lai Pretendenta vai apdrošinājuma ņēmēja nosaukumam galvojuma dokumentā jābūt tādām pašām kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā.

10.6.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 52.panta piekto un sesto daļu, Piedāvājuma nodrošinājums būs spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

- 1) Nolikuma 10.6.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā;
- 2) Līdz dienai, kad uzvarējušais pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu (līguma izpildes spējas garantiju) pēc līguma noslēgšanas.

10.6.6. Nodrošinājuma devējam būs jāizmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs ieturēs pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

- 1) pretendents atsauks savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 2) pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā neiesniegs līguma izpildes spējas garantiju;
- 3) pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparakstīs iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

10.6.7. Bez piedāvājuma nodrošinājuma vai arī Nolikuma prasībām neatbilstoša piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanas gadījumā Pretendenta piedāvājums netiks vērtēts.

10.6.8. Pasūtītājs atmaksās iemaksāto naudas summu (Nolikuma 10.6.1.punkts) pēc iepirkuma līguma noslēgšanas. Citos gadījumos Pretendentam ir tiesības atgriezt piedāvājuma nodrošinājumu jebkurā brīdī, ar nosacījumu, ka piedāvājuma nodrošinājuma summa netiek ieturēta Nolikuma 10.6.6. punktā noteiktajos gadījumos. Pretendentam, kurš vēlas atgriezt piedāvājuma nodrošinājumu, ir jāatsūta vēstuli, kas adresēta SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs" Iepirkumu komisijai, uz sekojošo adresi: 18. Novembra ielā (216.kabinets), Daugavpils, LV-5401. Vēstulē jānorāda iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī īsu pamatojumu piedāvājuma nodrošinājuma atgriešanai. Pretendentam vēstulē jānorāda arī kontaktinformāciju, lai nodrošinātu Pasūtītājam iespēju atgriezt piedāvājuma nodrošinājumu.

10.7. Prasības piedāvājuma nodrošinājumam:

10.7.1. Galvojumu ir izdevusi kredītiestāde vai arī apdrošināšanas sabiedrība.

10.7.2. Ja pretendents piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kā apdrošināšanas polisi, tad jāievēro sekojošs nosacījums: ņemot vērā, ka apdrošināšanas polises darbība var būt atkarīga no prēmijas samaksas, šai prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma nodrošinājuma brīdī, lai police būtu uzskatāma par piedāvājuma nodrošinājumu. Piedāvājumam obligāti jāpievieno samaksu apliecinošs dokuments.

11. Tehniskais piedāvājums

- 11.1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājums par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 11.2. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Tehniskajām specifikācijām (Nolikuma pielikums Nr.2) tā, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties, ka Pretendents plāno izpildīt visas Tehniskajās specifikācijās un Nolikumā noteiktās prasības.

12. Finanšu piedāvājums

- 12.1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājums par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 12.2. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu saskaņā ar finanšu piedāvājuma formu (Nolikuma pielikums Nr.3). Piedāvājuma cenu finanšu piedāvājumā jāizsaka euro (EUR), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Piedāvājuma cenas ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 12.3. Piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kas saistīti būvuzraudzības darbu veikšanu, nodokļi, nodevas un maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā līguma izpildi saistītās izmaksas, atskaitot PVN.

IV. Piedāvājumu izskatīšana

13. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme

- 13.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2018. gada 20. aprīlī plkst. 10:00** SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs", Daugavpils, 18. Novembra ielā 19, 216 kabinetā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties pretendentu pārstāvji.
- 13.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieki reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda pārstāvētā pretendenta nosaukumu, adresi un tālruna numuru, kā arī savu vārdu, uzvārdu un amatu.

- 13.3. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendenta piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto kopējo cenu.
- 13.4. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visu pārējo informāciju komisija atspoguļo piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 13.5. Kad visi piedāvājumi atvērti un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
- 13.6. Ja pretendents pieprasa, komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes izsniedz pretendenta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 13.7. Piedāvājumu noformējuma un tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, piedāvājumu vērtēšanu un piedāvājumu pretendentu atlasīšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

14. Piedāvājumu noformējuma atbilstība

- 14.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas un līdz pretendenta kvalifikācijas izskatīšanai komisija pārbauda pretendenta piedāvājuma saturu un tā noformējuma atbilstību nolikuma prasībām.
- 14.2. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu.
- 14.3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja konstatētas neatbilstības ir būtiskas, apgrūtina piedāvājumu tālāku izskatīšanu vai rada pamatotas bažas par iesniegto piedāvājuma dokumentu kā vienota kopuma saglabāšanu.

15. Pretendentu atlase

- 15.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības izpildīt pasūtījumu un slēgt iepirkuma līgumu.
- 15.2. Pretendentam (tajā skaitā katram personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība) ir jāatbilst šādiem pamatnosacījumiem:
 - 15.2.1. pretendents vai persona, kura ir kandidāta valdes vai padomes loceklis vai prokurists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši trīs gadi, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
 - kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,
 - krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
 - izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,
 - terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;
 - 15.2.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši trīs gadi, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas

Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;

- 15.2.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši 12 mēneši, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;
- 15.2.4. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši 12 mēneši, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
- 15.2.5. nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents netiek likvidēts;
- 15.2.6. pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*, dienā, kad noteikts piedāvājuma iesniegšanas pēdējais termiņš.
- 15.3. Komisija informē pretendentu par to, ka tam ir konstatēti nodokļu parādi un nosaka termiņu- ne īsāku par 10 dienām no informācijas nosūtīšanas dienas- attiecīgā apliecinājuma iesniegšanai.
- 15.4. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz attiecīgo apliecinājumu, komisija to izslēdz no dalības atklātā konkursā.
- 15.5. Izskatot pretendenta iesniegtos dokumentus un publiskajos reģistros pieejamo informāciju, komisija pieņem lēmumu, vai pretendents atbilst nolikuma 10.,14.punktā izvirzītajām pretendentu atlases prasībām.
- 15.6. Pretendenta kvalifikāciju par neatbilstošu var atzīt, ja:
 - 15.6.1. pretendents nav iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus;
 - 15.6.2. kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību 10. punktā izvirzītajiem pretendentu atlases nosacījumiem;
 - 15.6.3. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

16. Tehnisko piedāvājumu izskatīšana

- 16.1. Pirms finanšu piedāvājumu vērtēšanas komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai.
- 16.2. Komisija pārbauda, vai:
 - 16.2.1. tehniskajā piedāvājumā iesniegta visa pieprasītā informācija;

- 16.2.2. tehniskajā piedāvājumā iesniegtā informācija atbilst visām nolikumā un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 16.3. Pēc visu pārbaužu veikšanas komisija pieņem lēmumu par tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.

17. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 17.1. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā izskatīšanā.
- 17.2. Komisija pārbauda, vai:
- 17.2.1. finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu;
 - 17.2.2. finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 17.3. Ja komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, tā labo šo kļūdu. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājumā ir labota aritmētiskā kļūda, gan pārējos pretendentes, kuri iesnieguši piedāvājumu konkursam.
- 17.4. Komisija piedāvājumu vērtēs pēc vienīgā kritērija – viszemākās kopējās piedāvājuma cenas.

V. Informācija par lēmumu pieņemšanu

18. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana

- 18.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu un Publisko iepirkumu likumu un citiem publiskā iepirkuma procedūru regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 18.2. Komisija sastāv no 3 komisijas locekļiem. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Iepirkumu komisija darbojas saskaņā ar valdes locekles T. Kokinas 2012.g. 17.decembra rīkojumu Nr.1-7/0136.
- 18.3. Komisijas sēdes protokolē, un protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu īpašo viedokli, kas tiek pievienots protokolam.
- 18.4. Komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairākums no sēdē klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās līdzīgi, tad komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā.

19. Komisijas tiesības un pienākumi

- 19.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar atklāta konkursa nolikumu.
- 19.2. Komisijas pienākumi:
- 19.2.1. izskatīt pretendentu piedāvājumus atbilstoši konkursa nolikumam;
 - 19.2.2. lemt par konkursam iesniegto dokumentu neizskatīšanu sakarā ar iesniegšanas noteikumu pārkāpšanu vai sakarā ar to neatbilstību konkursa nolikumam;
 - 19.2.3. pieņemt lēmumu par konkursa rezultātiem;
 - 19.2.4. veikt citas normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētās darbības.
- 19.3. Komisijas tiesības:
- 19.3.1. pieprasīt no pretendentiem iesniegt rakstisku paskaidrojumu vai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanā un izvērtēšanā. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami

- piedāvājumu salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod pretendenta tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;
- 19.3.2. pieaicināt komisijas darbā atzinumu sniegšanai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 19.3.3. pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu;
- 19.3.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 19.3.5. veikt citas darbības, kas izriet no nolikuma;
- 19.3.6. pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izdevīgākā piedāvājuma iesniedzēju vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 19.3.7. aizdomu rašanās gadījumā par kāda pretendenta iesniegtu nepamatoti lētu piedāvājumu rīkoties atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.
- 19.4. Komisija papildus informācijas pieprasījumu pretendentiem nosūta:
- 19.4.1. pa faksu uz pretendenta pieteikumā norādīto faksa numuru, vai
- 19.4.2. pa pastu uz pieteikumā norādīto adresi; ja biroja adrese un juridiskā adrese atšķiras, nosūta uz pieteikumā norādīto biroja adresi.

VI. Informācija par konkursa pretendentiem

20. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 20.1. Piedalīšanās konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī nolikuma prasības, kā arī likumdošanas aktos paredzētās normas. Ja pretendenta piedāvājums vai tā daļa būs pretrunā ar nolikumu, tā netiks akceptēta un var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 20.2. Pretendentam ir rūpīgi jāizskata un jārespektē visi norādījumi, formas, noteikumi un specifikācijas, kas iekļauti nolikumā. Gadījumā, ja pretendents konstatē pretrunas starp kādām nolikuma daļām vai kāda no nolikuma daļām viņam nav skaidra, pretendenta ir jāprasa skaidrojums no komisijas.
- 20.3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
- 20.4. Pretendentam ir tiesības iesniegt sūdzības par komisijas darbību, tajā skaitā arī pārsūdzēt tās pieņemto lēmumu likuma noteiktajā kārtībā.
- 20.5. Pretendents atbildi uz komisijas papildus informācijas pieprasījumu sniedz norādītajā termiņā un veidā:
- 20.5.1. nosūtot pa faksu uz komisijas pieprasījumā norādīto faksa numuru, ja tas ir noteikts pieprasījumā, un arī
- 20.5.2. nosūtot pa pastu uz nolikuma 2.1. punktā norādīto adresi, vai
- 20.5.3. iesniedzot personīgi nolikuma 2.1. punktā norādītajā adresē, ja tas ir noteikts pieprasījumā.
- 20.6. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā publiskajos reģistros pārbauda nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, esamību attiecībā uz katru no šādām personām:
- 20.6.1. pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības,
- 20.6.2. katra personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība.
- 20.7. Komisija informē pretendentu par to, ka tam ir konstatēti nodokļu parādi un nosaka termiņu – ne īsāku par 10 dienām no informācijas nosūtīšanas dienas, apliecinājuma iesniegšanai.

- 20.8. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz nolikuma 20.7.punktā minētos dokumentus, komisija to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

VII. Informācija par iepirkuma līgumu

21. Līguma noslēgšana

- 21.1. Konkursa uzvarētājs iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu par konkursa iepirkuma priekšmetu.
- 21.2. Iepirkuma līgumu līguma slēdzēja iestāde ar konkursa uzvarētāju noslēdz, pamatojoties uz konkursa nolikumu un pretendenta piedāvājumu.
- 21.3. Pasūtītājs līgumu ar konkursa uzvarētāju noslēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc Publisko iepirkumu likumā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 21.4. Iepirkuma līguma projekts ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa (pielikums Nr.9).

VIII. Informācija par nolikuma pielikumiem

22. Pielikumu saraksts

- 22.1. Nolikumam ir pievienoti 9 (deviņi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

Pielikums Nr.1 – Pretendenta pieteikuma vēstules forma;

Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija;

Pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājuma forma;

Pielikums Nr.4 – Pretendenta finansiālais stāvoklis;

Pielikums Nr.5 – Speciālista profesionālās pieredzes apraksts;

Pielikums Nr.6 – Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmēja apliecinājums;

Pielikums Nr.7 – Apakšuzņēmēju saraksts, darbu veids un paredzētais darbu apjoms;

Pielikums Nr.8 – Objekta apsekošanas akts;

Pielikums Nr.9 – Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja _____



Kokina

PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA

Piezīme: Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

DBVC-2018/1 iepirkumam

“BŪVUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMI”

Vieta, datums

Kam: SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs"

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma procedūras noteikumiem un pievienotajam līguma projekta noteikumiem.

1. Mēs apliecinām, ka uz **<Pretendenta nosaukums>** nav piemērojams kāds no Publisko iepirkumu noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas noteikumiem.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
4. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
5. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:

5.1. Pretendenta nosaukums:

5.2. Nodokļu maksātāja reģ. Nr.:

5.3. Būvkomersanta reģ. Nr. (ja attiecināms)

5.3. Juridiskā adrese (norādīt arī valsti):

5.4. Biroja adrese (norādīt arī valsti):

5.5. Kontaktpersona:

(Vārds, uzvārds, amats)

5.6. Telefons, Fakss:

5.7. E-pasta adrese:

5.8. Banka:

5.9. Kods:

5.10. Konts:

Ar šo uzņemam pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

**SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs" atklāta konkursa
"BŪVUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMI"
iepirkuma identifikācijas Nr. DBVC-2018/1**

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Darbu izpildes termiņš:

Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana - 18 mēnesi. Provizoriski, pie labvēlīgiem nosacījumiem, pieņemtais Būvuzraudzības pakalpojumu uzsākšanas datums varētu būt 2018.gada maijā.

Piedāvājuma cenā jāiekļauj:

- būvuzraudzības veikšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem;
- būvuzraudzības dokumentācijas un atskaišu kārtošana;
- citi izdevumi, ja tādi paredzami;
- visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un citi maksājumi.

Būvuzraudzības darba uzdevumi, prasības uzraudzības veikšanai un būvuzraugu pienākumi:

1. Būvuzraudzība jāveic saskaņā ar Būvniecības likumu, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citu saistošo normatīvo aktu prasībām. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, saskaņotam un apstiprinātam tehniskajam projektam, autoruzrauga papildinājumiem, būvdarbu veikšanas projektam;
2. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Būvdarbu līgumam un būvdarbu iepirkuma nolikuma prasībām;
3. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas sākuma novērtēt Būvdarbu veicēja izstrādāto darbu veikšanas projektu un detalizētu kalendāro grafiku, izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju;
4. Jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, tas ir Būvdarbu uzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi, ja nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās;
5. Būvdarbos, par kuriem tiek sastādīti segto darbu akti būvuzrauga klātbūtnē ir obligāta;
6. Būvuzraudzības veicējam jānodrošina atbildīgā būvuzrauga, turpmāk tekstā arī „Būvuzraugs”, piesaisti, kurš nodrošinās nepārtrauktu būvniecības procesa uzraudzību;
7. Atbildīgais būvuzraugs ir būvuzraudzības grupas vadītājs;
7. Būvuzraudzības grupā ietilpst šādi pretendenta iepirkuma piedāvājumā norādītie inženiertehniskie speciālisti:
 - 7.1. Atbildīgais būvuzraugs - būvuzraudzības grupas vadītājs;
 - 7.2. Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvuzraugs (specializēto darbu būvuzraugs);
 - 7.3. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves darbu būvuzraugs (specializēto darbu

būvuzraugs);

7.4. Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs (specializēto darbu būvuzraugs).

8. Būvuzraugs paraksta saistību rakstu saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;

9. Būvuzraugam objektā jāatrodas ne mazāk kā 20 stundas nedēļā / vismaz 4 dienas nedēļā, neieskaitot būvsapulces un laiku pēc pasūtītāja pārstāvja uzaicinājumiem;

10. Pēc pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma atbildīgajam būvuzraugam jāierodas nekavējoties, ne ilgāk kā 3 stundu laikā;

11. Specializēto darbu būvuzraugiem objektā jāierodas vismaz 2 reizes nedēļā, laika posmā, kad notiek attiecīgie darbi, kā arī nekavējoties pēc vajadzības, kuru nosaka Pasūtītāja pārstāvis un /vai Būvuzraugs;

12. Izvērtēt ar būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, veikt to novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības projekta realizācijas procesu (objekta finansēšanas aizkavēšanās, būvdarbu uzsākšanas aizkavēšanās, būvprojektā neparedzētu būvdarbu izpildes nepieciešamības parādīšanās, būvdarbu izpildītāja sliktā būvdarbu kvalitāte, nepietiekama būvdarbu organizāciju un ļaunprātīga rīcība, Force Majeure);

13. Novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus;

14. Izskatīt Būvdarbu izpildītāja iesniegtos paziņojumus par:

14.1. pretrunām starp Būvdarbu līguma dokumentiem un datiem;

14.2. atšķirībām starp Būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;

14.3. Būvdarbu līguma dokumentu nepilnībām vai kļūdām;

14.4. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no līguma dokumentiem;

14.5. līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcē.

15. Ja sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu ir nepieciešams veikt grozījumus būvprojektā un mainīt būvdarbu apjomus, kas ir atšķirīgi no Būvprojekta uzradītajiem vai grozīt Būvdarbu līguma būtiskos noteikumus, t.i., saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas termiņu vai Būvdarbu kvalitātes līmeni, iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai;

16. Saskaņot izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā Būvdarbu līguma cenas ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina gala rezultātu, un kuru izmaksas kopsumma nepārsniedz tāme norādīto kopējo summu, un iesniegt Pasūtītājam paziņojumu Būvdarbu līguma grozījumu sagatavošanai. Paziņojumā norādīt izmaiņu cēloņus, izmaiņu būtību, konkrētās pozīcijas un to izmaksas;

17. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;

18. Būvdarbu izpildes laikā, konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līguma cenu (summu), saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru, iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;

19. Katru mēnesi izvērtēt Būvdarbu izpildītāja veikto izpildes atbilstību Būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, citām Būvdarbu uzdevumā noteiktajām prasībām;

20. Veikt Būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, būvsapulču vadīšanu un protokolēšanu;

21. Veikt Būvdarbu izpildes apjoma kontroli, tai skaitā pārbaudīt Būvdarbu izpildītāja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi (forma Nr.2, forma Nr.3) un objekta kopumā darbu nodošanas-pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību, tos akceptēt un nodot Pasūtītājam;
22. Pārbaudīt būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolēt vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā;
23. Sistematizēt un reģistrēt korespondenci un dokumentus;
24. Piedalās būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veic savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus, un šaubu gadījumā organizē attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes;
25. Dod būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārrauga paveikto būvdarbu pieņemšanu;
26. Dod būvuzņēmējam norādījumus par defektu novēršanu;
27. Kontrolēt būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem veicot fotofiksāciju objektā;
28. Veikt piegāžu pārbaudes, seko kritiskajiem tehnoloģiskajiem indikatoriem, tādiem kā temperatūra u.c., veic būvdarbu apjomu pārbaudes;
29. Nodrošināt, lai Būvdarbu veicējs ievērotu Pasūtītāja noteikumus, nosacījumus, attiecīgus standartus, apstiprinātos būvprojekta risinājumus un iepirkšanas noteikumus esošā budžeta ietvaros;
30. Nodrošināt, lai Būvdarbu veicēja garantijas un nodrošinājumi darbotos visās būvniecības projekta realizācijas fāzēs;
31. Nodrošināt dokumentāciju, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Objekta nodošanai ekspluatācijai, ir jānodrošina Pasūtītājam;
32. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem;
33. Būvuzraugam ir saistoši Pasūtītāja pārstāvja, būvvaldes vai būvinspektora norādījumi par būvuzraudzības jautājumiem, ja tie tiek doti saskaņā ar LR būvniecības tiesību aktiem.

Atskaites

Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvuzraudzības plānu un ikmēneša atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:

- 1.1. Būvuzraudzības plāns – iesniedzams pamatojoties uz būvdarbu veicēja izstrādātā darbu veikšanas projektu atbilstoši Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, pirms darbu uzsākšana, kurā papildus ietver:
 - 1.1.1. speciālistu darba noslodzes un veicamo aktivitāšu (atskaites, pārbaudes) grafiks;
 - 1.1.2. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
 - 1.1.3. informāciju par paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi un citas būvprojektā neiekļautas lietas).
- 1.2. Ikmēneša atskaiti iesniedz katru mēnesi un tajā ietver sekojošu informāciju:
 - 1.2.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
 - 1.2.2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
 - 1.2.3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
 - 1.2.4. problēmu, risku apraksts;

1.2.5. būvdarbus secīgs raksturojums – iesniedzama fotofiksācija.

1.3. Būvuzraudzības plāna izpildes atskaiti iesniedz 10 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

1.3.1. atskaite par Būvuzņēmēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;

1.3.2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;

1.3.3. būvuzņēmēja novērtējums;

1.3.4. veiktās izmaiņas projektā un papilddarbi - to pamatojums;

1.3.5. būvuzrauga secinājumi par izpildīto darbu;

1.3.6. veikto pārbaužu atskaites;

1.3.7. fotofiksācijas;

1.3.8. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā.

TEHNISKĀ DOKUMENTĀCIJA (PROJEKTI, BŪVDARBU APJOMI)

Pieejama interneta vietnē: <http://www.dbvc.lv/iepirkumi>

SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs"

Valdes locekle



T. Kokina

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>

[Iepazīnušies]/[Iepazīnies] ar SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs", reģ. Nr. 41503021397, adrese: 18. Novembra ielā 19, Daugavpils, LV - 5401 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma **"BŪVUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMI"** ar ID Nr. 2018/1 nolikumu (turpmāk – Nolikums).

Finanšu piedāvājums par nolikuma iepirkuma priekšmeta noteikto ir:

Iepirkuma priekšmets	Vienība	Vienību skaits	Vienības cena, EUR	Cena kopā par 18 mēnešiem bez PVN, EUR
"BŪVUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMI"	mēnesis	18	0,00	0,00

PVN 21%

Kopā ar PVN

Par iepirkuma priekšmeta izpildi mūsu piedāvājums ir EUR <summa skaitļiem>, bez PVN, (<summa vārdiem>).

Ar šo apstiprinām un garantējam:

- 1) sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
- 2) ka iepirkuma priekšmeta piegāde tiks veikta atbilstoši Līguma un Tehniskā specifikācijā noteiktajām prasībām, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības;
- 3) ka piedāvājumā iekļauti visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, t.sk. Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, kā arī nodrošinām Finanšu piedāvājumā piedāvāto cenu nemainīgumu visā Līguma izpildes gaitā.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/_____
/amats/_____
/paraksts/

PRETENDENTA FINANSIĀLAIS STĀVOKLIS
atklātam konkursam

“BŪVUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMI”

iepirkuma identifikācijas Nr. DBVC-2018/1

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

*<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>*

	Summa EUR bez PVN, kas izpildīta tikai būvuzraudzības darbos
2017.gads	
2016.gads	
2015.gads	
Vidējais gadā:	

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

SPECIĀLISTA PROFESIONĀLĀS PIEREDZES APRAKSTS
atklātam konkursam**“BŪVUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMI”**

iepirkuma identifikācijas Nr. DBVC-2018/1

*(vai atbildīgais būvuzraugs – būvuzraudzības grupas vadītājs, vai siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvuzraugs, vai elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs)***Piedāvātā speciālista
profesionālās pieredzes apraksts**

1. Uzvārds: _____
2. Vārds: _____
3. Sertifikāta Nr.: _____
4. Sertifikāta nosaukums: _____

Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis)	Objekta nosaukums un adrese, kurā veikta būvuzraudzība, īss apraksts par būvdarbu veidiem, kuriem veikta būvuzraudzība	Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas- pabeigšanas gads/mēnesis)	Informācija par objekta nodošanu ekspluatācijā, datums

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja Pretendenta *<Pretendenta nosaukums>* piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar Pretendentu, kā _____
strādāt pie līguma „Būvuzraudzības pakalpojumi” darbu izpildes.

Pielikumā: dokumentu kopijas uz ____ lpp.

/vārds, uzvārds/_____
/amats/_____
/paraksts/

2018.gada ____.

**PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS,
VAI APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**
atklātam konkursam

“BŪVUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMI”

iepirkuma identifikācijas Nr. DBVC-2018/1

1. Iesniedza:

Apakšuzņēmēja nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs)

turpmāk - Apakšuzņēmējs.

2. Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Tālr. Nr.	

Ar šo Apakšuzņēmējs, tā /*parakstiesīgās personas amats, vārds uzvārds*/, personā, / *pārstāvības tiesības pamats*/, apliecina, ka:

Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties atklātā konkursā „Būvuzraudzības pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas numurs DBVC-2018/1), (turpmāk - iepirkums), kā *Pretendenta nosaukums*, reģistrācijas numurs _____, adrese _____, (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs;

- gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību:
 - _____;
- gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas nodot Pretendenta rīcībā šādus resursus:

SPECIĀLISTU SARAKSTS

Nr. p. k.	Vārds, Uzvārds	Amata nosaukums līguma izpildē	Sertifikāta Nr. un derīguma termiņš	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums	Speciālista darba devējs (komersanta nosaukums un reģ. Nr.)	Speciālista kontakttālrunis
1.						
2....						

Apakšuzņēmējs:

_____ /vārds, uzvārds/ _____ /amats/ _____ /paraksts/

2018.gada ____.

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS, DARBU VEIDS UN PAREDZĒTAIS DARBU
APJOMS**
atklātam konkursam

“BŪVUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMI”
iepirkuma identifikācijas Nr. DBVC-2018/1

Apakšuzņēmēja nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs	Nododamās līguma daļas apraksts	Paredzētais darbu apjoms %

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem
nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

Apakšuzņēmējs/apakšuzņēmēja pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2018.gada ____.

OBJEKTA APSEKOŠANAS AKTS
atklātam konkursam
“BŪVUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMI”
iepirkuma identifikācijas Nr. DBVC-2018/1

1) Apsekošanas dati

Apsekošanas datums	_____._____.2018.
Apsekošanas vieta	
Apsekošanas uzsākšanas laiks	plkst. ____:____
Apsekošanas pabeigšanas laiks	plkst. ____:____

2) Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums	
Pretendenta reģistrācijas numurs	
Pretendenta juridiskā adrese	

3) Pirms objekta novietošanas vietas apsekošanas Pasūtītāja kontaktpersonai uzrādītie Pretendenta dokumenti

	Dokumenta nosaukums	Pasūtītāja pārstāvja atzīme par uzrādītiem dokumentiem	
		Orģināls	Lpp. /vien. Skaits
1.	Pretendenta izdota pilnvara Pretendenta pārstāvju dalībai objekta novietošanas vietas apsekošanā		
2.	Pretendenta pārstāvja personu apliecinošs dokuments (pase vai autovadītāja apliecība)		
	<i>Citi uzrādītie dokumenti</i>		

4) Objekta novietošanas vietas apsekošanas norise

Pretendenta pārstāvja atzīme par veikto apsekošanu	Pretendenta pārstāvja paraksts

5) Objekta novietošanas vietas apsekošanas dalībnieku paraksti

Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds, amats)	Pasūtītāja pārstāvja paraksts
Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds)	Pretendenta pārstāvja paraksts

* Objekta novietošanas vietas apsekošanas akts ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros, viens apsekošanas akta eksemplārs ir nodots Pasūtītāja pārstāvim, bet otrs - Pretendenta pārstāvim.

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Daugavpilī,

2018.gada ____.

SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs", valdes locekles Tatjanas Kokinas personā, kas darbojas uz Statūtu pamata, turpmāk šī Līguma tekstā saukts – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

< > „**<nosaukums>**”, kuru atbilstoši *<pārstāvības pamatojums>* pārstāv tās *<amats>* *<vārds, Uzvārds>*, turpmāk šī Līguma tekstā saukts – **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī Līguma tekstā saukti - Līdzējs/ Līdzēji, pamatojoties Publisko iepirkumu likuma kārtībā organizētā iepirkumu procedūrā **"BŪVUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMI" ID Nr.: DBVC – 2018/1**, turpmāk šī līguma tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk šī Līguma tekstā saukts - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt būvdarbu uzraudzību, kas tiks veikti Būvdarbu līguma ietvaros par SIA Daugavpils bērnu veselības "Ergoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas bērnu veselības centra ēkā 18. Novembra ielā 19, Daugavpilī" būvdarbiem saskaņā ar tehnisko specifikāciju, SIA "Festoon", SIA "Corridor", SIA "Fire Security", SIA "IONICA SYSTEMS", AS "Komunālprojekts" izstrādāto tehnisko dokumentāciju un šo līgumu, turpmāk tekstā – Darbi.

2. Darba samaksa un norēķinu kārtība

- 2.1. Pasūtītājs par šī Līguma 1. punktā minēto Darbu izpildi maksā Izpildītājam kopējo Līguma summu _____ **EUR** (_____ *euro* _____ centi) apmērā, **bez PVN 21%.**
- 2.2. Maksājumi Izpildītājam tiek veikti vienu reizi mēnesī, katru mēnesi maksājot 1/18 daļu no kopējās Līguma summas (Līguma 2.1. punkts) ar pārskaitījumu 10 (desmit) darba dienu laikā Izpildītāja norādītajā kontā, kad Pasūtītājs saņēmis un akceptējis šādus dokumentus:
- 2.2.1. aktu par būvuzraudzības izpildīto darbu pieņemšanu, kuru apstiprinājušas Puses;
- 2.2.2. rēķinu;
- 2.2.3. akta par izpildīto būvdarbu pieņemšanu (Būvdarbu), kuru apstiprinājušas Puses, kopiju.

- 2.3. Ja Būvdarbu līgumā noteikto būvdarbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto darbu apjomu uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi.

3. Izpildītāja pienākumi un tiesības un atbildība

- 3.1. Izpildītājs apņemas:
- 3.1.1. iesniegt būvuzraudzības plānu 5 (dienu) laikā no Darbu veikšanas projekta saņemšanas, ko izsniedzis Pasūtītājs.
 - 3.1.2. veikt būvuzraudzību atbilstoši tehniskajai specifikācijai (nolikuma pielikums Nr.2) Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu būvdarbu veikšanu.
 - 3.1.3. Pēc līguma noslēgšanas 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt Pasūtītājam būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei sekojošus dokumentus:
 - 3.1.3.1. rīkojums par nozīmēto atbildīgo darbu vadītāju;
 - 3.1.3.2. atbildīgā būvuzrauga saistību raksts;
 - 3.1.3.3. atbildīgā būvuzrauga civiltiesiskās apdrošināšanas polise (jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku).
 - 3.1.4. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no noslēgtā Būvdarbu līguma, vai ja netiek ievērotas normatīvo aktu prasības, kas reglamentē šādu būvdarbu veikšanu.
 - 3.1.5. nepieļaut nekvalitatīvu būvmateriālu, detaļu, izstrādājumu lietošanu.
 - 3.1.6. Izpildītāja pienākums ir uzraudzīt objekta būvniecības atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī atbilstoši būvuzrauga saistību rakstam un Līguma nosacījumiem.
 - 3.1.7. Izpildītājam ir pienākums sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai šo Līgumu.
 - 3.1.8. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, ka būvuzraudzības izpildē iesaistīto būvuzraugu kvalifikāciju apliecinošie dokumenti (sertifikāti) ir derīgi visu Līguma darbības laiku.
 - 3.1.9. Izpildītājs veic arī citus pienākumus, kādus būvuzraugam nosaka Latvijas Republikā spēkā esoši normatīvie akti.
 - 3.1.10. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ, vai viņa prettiesiskas darbības rezultātā būvuzraudzības izpildes laikā.
 - 3.1.11. Izpildītājs ir atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu, Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.
 - 3.1.12. Izpildītājs būvdarbu uzraudzības veikšanai piesaista šādus būvuzraugus
-
- (būvuzraugs, sert.nr., tālrunis, e-pasta adrese).

- 3.1.13. Būvuzraugu maiņu Izpildītājs drīkst veikt tikai ar Pasūtītāja rakstisku atļauju, maiņas iemeslam jābūt pamatotam ar objektīviem apstākļiem un būvuzrauga maiņa iespējama tikai pret tādas pašas kvalifikācijas speciālistu. Nomaina tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta tiesiskajam regulējumam par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomainu.
- 3.1.14. Izpildītājam nekavējoties jānomaina būvuzraudzības izpildē iesaistītais būvuzraugs, ja to rakstiski pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
- 3.1.14.1. atkārtotu paviršu savu pienākumu pildīšanu;
 - 3.1.14.2. nekompetenci vai nolaidību;
 - 3.1.14.3. atkārtotu neierašanos objektā pēc pasūtītāja pieprasījuma;
 - 3.1.14.4. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšanu;
 - 3.1.14.5. atkārtotu tādu darbību veikšanu, kas kaitē būvdarbu veikšanā iesaistīto darba drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājam ir tiesības, ievērojot normatīvajos aktos noteikto, mainīt būvdarbu dokumentāciju vai darba uzdevumu.
- 4.2. Pasūtītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt Izpildītājam visu dokumentāciju, kas saistīta ar būvdarbu dokumentācijas darba uzdevuma izmaiņām, pretējā gadījumā Izpildītājs nav atbildīgs par būvdarbu veikšanas atbilstību izmaiņām.
- 4.3. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šī Līguma 2.2. punktā noteikto dokumentu saņemšanas. Par samaksas kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam 0.1 % no laikā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma.
- 4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt būvuzraudzības darbu veikšanu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai.
- 4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pie izpildīto būvuzraudzības darbu pieņemšanas pēc saviem ieskaitiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par atteikumu pieņemt būvuzraudzības darbus.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Izpildītāja iesniegtā rēķina par paveiktajiem būvuzraudzības darbiem līgumsodu, aprēķinot sodu no kārtējā maksājuma.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.

- 5.2. Ja Izpildītājs neievēro Līguma nosacījumus, tajā skaitā būvuzrauga nomaiņu saskaņā ar 3.1.1.3.punktu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru pārkāpumu. Ja Izpildītājs neievēro kādus citus līguma noteikumus un ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.
- 5.3. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.5 % apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma saistību izpildes.
- 5.4. Ja Izpildītājs nenodrošina līgumā vai piedāvājumā norādītos speciālistus vai savstarpēji saskaņotos speciālistus atbilstoši iesniegtajam speciālistu noslodzes grafikam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 300 EUR apmērā par katru pārkāpumu.
- 5.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otrai Pusei.

6. Līguma darbības laiks

- 6.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā 18 (astoņpadsmit) mēnešus no Darbu uzsākšanas brīža vai līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 6.2. Puses var vienpusēji izbeigt Līgumu par to otru Pusi brīdinot 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 6.3. Līgums var tikt vienpusīgi izbeigts šādos gadījumos:
- 6.3.1. pēc Pasūtītāja iniciatīvas, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs neveic vai nekvalitatīvi veic savus Līgumā noteiktos pienākumus;
 - 6.3.2. pēc Izpildītāja iniciatīvas, ja Pasūtītājs ir pārkāpis šajā Līgumā Pasūtītājam noteiktos pienākumus un tas ietekmē Izpildītāja pienākumu izpildi.
- 6.4. Pusei, kura vēlas izbeigt Līgumu 6.2.punktā noteiktajos gadījumos, par to jāpaziņo rakstiski otrai Pusei ne vēlāk kā septiņas dienas iepriekš.
- 6.5. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Darbu kvalitāti, kas ietekmē Būvdarbu kvalitāti un kas veikti līdz Līguma izbeigšanas dienai.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Līgumā grozījumi var tikt veikti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta noteikumiem. Līguma grozījumi, papildinājumi stājas spēkā ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas Puses ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Līguma priekšmetu un vienošanos.
- 7.2. Līguma kopējā summa var tikt palielināta, ja Būvdarbu līgumā noteiktais 18 (astoņpadsmit) mēnešu termiņš pagarinās. Līguma kopējā summa tiek samazināta, ja Būvdarbu izpildes termiņš samazinās un objekts tiek nodots ekspluatācijā ātrāk nekā noteikts Būvdarbu līgumā. Palielinot vai samazinot Līguma summu tiek vērā ņemta Izpildītāja Iepirkumā norādītā viena mēneša samaksa.
- 7.3. Strīdi, kas var rasties šī Līguma darbības laikā vai saistībā ar to, tiek risināti sarunās. Ja divu nedēļu laikā neizdodas tos atrisināt, ieinteresētā Puse ir tiesīga vērsties tiesā LR tiesību aktos noteiktā kārtībā.
- 7.4. Līgums sagatavots divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs :

SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs",

18. Novembra ielā 19, Daugavpils, LV-5401

Reģ. Nr. 41503021397

PVN Nr. LV41503021397

Banka:

Kods:

Konts:

Izpildītājs:

Pārstāvis:

_____ / _____ /

Pārstāvis:

_____ / _____ /