

APSTIPRINĀTS

Iepirkuma komisijas

2020.gada 06.martā sēdē,

protokols Nr.2

SIA „DAUGAVPILS BĒRNU VESELĪBAS CENTRS”

ATKLĀTA KONKURSA

“Ultrasonogrāfijas iekārtas piegāde un uzstādīšana”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas

Nr. DBVC 2020/2

Satura rādītājs

I.	Vispārīgā informācija.....	3
1.	Konkursa mērķis	3
2.	Pasūtītājs	3
3.	Konkursa pretendenti	3
4.	Konkursa dokumenti. Konkursa nolikuma un citu ar konkursu saistīto dokumentu saņemšana. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana kārtība.....	4
5.	Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	5
II.	Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
6.	Iepirkuma priekšmeta raksturojums	5
7.	Iepirkuma līguma noteikumi.....	5
8.	Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija	6
III.	Informācija par piedāvājuma noformēšanu	6
9.	Piedāvājuma iesniegšana konkursam	6
10.	Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti	8
11.	Tehniskais piedāvājums	12
12.	Finanšu piedāvājums	13
IV.	Piedāvājumu izskatīšana.....	13
13.	Piedāvājumu atvēršanas sanāksme	13
14.	Piedāvājumu noformējuma atbilstība	13
15.	Pretendentu atlase	14
16.	Tehnisko piedāvājumu izskatīšana	15
17.	Finanšu piedāvājumu vērtēšana	15
18.	Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana.....	16
V.	Informācija par lēmumu pieņemšanu	17
19.	Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana	17
20.	Komisijas tiesības un pienākumi	17
VI.	Informācija par konkursa pretendentiem.....	18
21.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	18
VII.	Informācija par iepirkuma līgumu	19
22.	Līguma noslēgšana	19
VIII.	Informācija par nolikuma pielikumiem	19
23.	Pielikumu saraksts	19
	<i>Pielikums Nr.1</i>	<i>20</i>
	<i>Pielikums Nr.2</i>	<i>21</i>
	<i>Pielikums Nr.3</i>	<i>22</i>
	<i>Pielikums Nr.4</i>	<i>26</i>
	<i>Pielikums Nr.5</i>	<i>27</i>
	<i>Pielikums Nr.6</i>	<i>28</i>

I. Vispārīgā informācija

1. Konkursa mērķis

- 1.1 Konkursa mērķis ir noteikt izdevīgāko piedāvājumu ultrasonogrāfijas iekārtas piegādei un uzstādīšanai Daugavpils pašvaldības iestādes sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils bērnu veselības centrs” vajadzībām saskaņā ar Pasūtītāja izstrādāto iepirkuma dokumentāciju.
- 1.2 Iepirkumu komisija par konkursa uzvarētāju atzīst Pretendentu, kura piedāvājums ir ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums**.
- 1.3 Iepirkuma metode - atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 1.4 Konkursa mērķis ir sasniegts, ja ir noslēgts līgums par ultrasonogrāfijas iekārtas piegādi.
- 1.5 Iepirkuma identifikācijas numurs - DBVC – 2020/2.

2. Pasūtītājs

- 2.1. Pasūtītājs ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils bērnu veselības centrs” (turpmāk- SIA „Daugavpils bērnu veselības centrs”), reģ. Nr. 41503021397, kas atrodas Daugavpilī,
18. novembra ielā 19, LV-5401.
- 2.2. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt organizatoriska rakstura informāciju par atklātu konkursu: Aleksandrs Geikins tālrunis tālr. +371 27707261, e-pasta adrese:
aleksandrs.geikins@dbvc.lv.
- 2.3. Ne pasūtītājs, ne iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) neuzņemas nekādu atbildību par pretendenta izmaksām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai neatkarīgi no konkursa rezultātiem.

3. Konkursa pretendenti

- 3.1. Par konkursa pretendentu var būt jebkura persona vai personu apvienība, kas ir iesniegusi visus dokumentus konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Visiem pretendentiem konkursā piemēro vienādus noteikumus.
- 3.3. Konkurss notiek arī tad, ja tajā ir pieteicies tikai viens pretendents.
- 3.4. Ja piedāvājumu konkursam iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta gan pieteikumu, gan tehnisko, gan finanšu piedāvājumu.
- 3.5. Ja piedāvājumu konkursam iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību konkursā, nodrošinot konkursa ietvaros informācijas apmaiņu ar komisiju. Personu apvienības dalībnieki konkursam iesniegtajā piedāvājumā norāda arī katras personas pienākumus paredzamā līguma saistību izpildē. Šo informāciju paraksta katrs personu apvienības dalībnieks.
- 3.6. Ja personu apvienību atzīst par konkursa uzvarētāju, dalībnieku pienākums ir pēc pasūtītāja pieprasījuma līdz līguma slēgšanai izveidot personālsabiedrību. Šo pieprasījumu pasūtītājs paziņo vienlaikus ar lēmumu par konkursa rezultātiem.

4. Konkursa dokumenti. Konkursa nolikuma un citu ar konkursu saistīto dokumentu saņemšana. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana kārtība

- 4.1. Visi interesenti nolikumu, kā arī papildus informāciju par konkursu var iegūt SIA “Daugavpils bērnu veselības centrs” tīmekļvietnē <http://www.dbvc.lv/iepirkumi> vai Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā.
- 4.2. Ieinteresētais pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs. Informāciju par to, kā ieinteresētais kandidāts var reģistrēties par Konkursa nolikuma un citu dokumentu saņēmēju skatīt <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.
- 4.3. Ja ieinteresētais pretendents pieprasa izsniegt konkursa nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam pretendentam bez maksas trīs darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.4. Lejuplādējot konkursa nolikumu, ieinteresētais pretendents apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē <http://www.dbvc.lv/iepirkumi> un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā.
- 4.5. Visu informāciju par konkursa norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem, komisija sniedz rakstiski.
- 4.6. Ieinteresētais pretendents jautājumus par konkursa nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot elektroniski Pasūtītāja pilnvarotajai personai uz nolikuma 2.2.punktā norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 4.7. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:00 līdz 16:30.
- 4.8. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par konkursa nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz piecu darbdienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.9. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam pretendentam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja tīmekļvietnes www.dbvc.lv sadaļā „Iepirkumi”– „Atbildes uz jautājumiem” pie konkursa un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā.
- 4.10. Ieinteresētā pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnē un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā publicētajai informācijai par konkursu.
- 4.11. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja ieinteresētais pretendents nav iepazinies ar informāciju par konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja Pasūtītāja tīmekļvietnes www.dbvc.lv sadaļā „Iepirkumi” un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā.

5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 5.1. Ieinteresētais pretendents piedāvājumu iesniedz līdz 2020.gada 03.aprīlim, plkst.14:00 EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EIS/>.
- 5.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem konkursa nolikuma prasībām. Tie netiks atvērti un neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 5.3. Piedāvājumi elektroniski tiks atvērti SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs", Daugavpils, 18.novembra ielā 19, 216 kabinetā 2020.gada 03.aprīlī, plkst.14:00, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 5.4. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot EIS pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
- 5.5. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.
- 5.6. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības Konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējais piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 5.7. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 5.8. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

II. Informācija par iepirkuma priekšmetu

6. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

- 6.1. Iepirkuma priekšmets: ultrasonogrāfijas iekārtas piegāde un uzstādīšana SIA "Daugavpils pilsētas bērnu veselības centrs" vajadzībām ēkā 18.novembra ielā 19, Daugavpilī saskaņā ar iepirkuma dokumentāciju.
- 6.2. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram: 33112200-0.
- 6.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 6.4. Paredzamā kopējā līgumcena: līdz 85 000,00 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 6.5. Gadījumā, ja pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniegs paredzamās līgumcenas apmēru, Pasūtītājs būs tiesīgs noraidīt piedāvājumu.

7. Iepirkuma līguma noteikumi

- 7.1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums. Ja ar Pretendentu, kas ir personu apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai būs jāizveido pilnsabiedrība.
- 7.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš konkursā iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu.

- 7.3. Līguma izpildes spējas garantijas iesniegšana ir obligāts nosacījums, lai iepirkuma līgums stātos spēkā. Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs šo garantiju neiesniedz iepirkuma līguma projektā noteiktajā laikā un kārtībā, tad Pasūtītājs būs tiesīgs izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 7.5. Līguma izpildes laiks: 2 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 7.6. Iepirkuma līguma dalībnieks ir tiesīgs veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.

8. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija

- 8.1. Tehniskā specifikācija pievienota Nolikuma *Pielikums Nr.3*.

III. Informācija par piedāvājuma noformēšanu

9. Piedāvājuma iesniegšana konkursam

- 9.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmo daļu piedāvājums Konkursā ir iesniedzams ELEKTRONISKI, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu.
- 9.2. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, pretendents ir jāievēro šādas pretendenta izvēles iespējas:
- 9.2.1. izmantot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
- 9.2.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādēt sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas Microsoft Office vai pdf formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 9.2.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrēt ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargāt ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
- 9.3.1. piedāvājuma dokumenti ir jāsagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office vai pdf formātā). Pieteikuma vēstule, finanšu piedāvājums, tehniskais piedāvājums, līdzvērtīgas ultrasonogrāfijas iekārtu pasūtījumu izpildēs sarakstu un informācijas veidlapu par pretendentu un tā iesaistīto personālu, jāsagatavo Microsoft Office formātā atbilstoši konkursa nolikuma **1.-5.pielikumos** norādītajai formai, ar pieejamu kopēšanas un drukāšanas funkcionalitāti;
- 9.3.2. pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu;

- 9.3.3. piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms;
- 9.3.4. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumā (veidlapa konkursa nolikuma **1.pielikumā**) norāda personu, kas pārstāv piegādātāju apvienību un ir tiesīga parakstīt visus ar konkursu saistītos dokumentus, kā arī norāda katras personas atbildības sadalījumu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta konkursa piedāvājumu. Pilnvaru pārstāvēt piegādātāju apvienību paraksta katrs apvienībā iekļautās personas pārstāvēt tiesīgais vai pilnvarotais pārstāvis.
- 9.4. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
- 9.4.1. elektroniski sagatavots un parakstīts pieteikums dalībai konkursā (atbilstoši konkursa nolikuma **1.pielikumam**), tai skaitā Konkursa nolikuma 9.3.3. vai 9.3.4.punktā norādītā pilnvara;
- 9.4.2. elektroniski sagatavoti un parakstīti pretendenta atlases dokumenti;
- 9.4.3. elektroniski sagatavots un parakstīts pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums;
- 9.4.4. elektroniski sagatavoti informatīvie materiāli (piemēram, ražotāja katalogi, bukleti).
- 9.5. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
- 9.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 9.7. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Kvalifikāciju apliecināšus dokumentus (piemēram, sertifikātus, licences, atļaujas, apliecinājumus, EK atbilstības deklarācijas (CE Declaration of Conformity) u.c.) var iesniegt citā valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents. Informatīvie materiāli (piemēram, ražotāja katalogi, bukleti) var būt svešvalodā.

- 9.8. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursa apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas jā iesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 9.9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Konkursa nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidlapās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursa apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertajiem nosacījumiem.

10. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti

- 10.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Iesniedzot nolikuma pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.
- 10.2. Piegādātājs var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.
- 10.3. Iesniedzot pieteikumu, pretendents apliecina arī to, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likumā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 10.4. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai tīmekļvietnē <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=lv> . Piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 10.5. Atlases prasības un iesniedzamie atlases/vērtēšanas dokumenti:

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
1. Pretendents ir reģistrēts LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienesta saimniecisko darbību veicēju reģistrā fiziskām personām, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	1.1. Pretendenta, kas reģistrēts LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.

<p>2. Pretendentam ir pozitīvs pašu kapitāls pēdējā noslēgtajā finanšu gadā (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats).</p>	<p>2.1. Pretendenta pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskata, kas iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā, pievienotā bilance.</p>
<p>3. Pretendenta likviditātes koeficients saskaņā ar pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskata gada datiem (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats) (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) ir ne mazāks kā 1,00 (viens).</p>	<p>3.1. Pretendenta pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskata, kas iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā, pievienotā bilance.</p>
<p>4. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir pieredze vismaz 3 (trīs) piedāvātās iekārtas līdzvērtīgu ultrasonogrāfijas iekārtu pasūtījumu izpildē.</p>	<p>4.1. Pretendenta parakstīts līdzvērtīgas ultrasonogrāfijas iekārtu pasūtījumu izpildēs saraksts - apliecinājums, kurā norādīta Nolikumā pieprasītā informācija (<i>Pielikums Nr.4</i>).</p> <p>4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu (piegādātāju) grupa, apliecinājumu iesniedz par personālsabiedrības vai grupas dalībnieku, kurš tiek piesaistīts, lai izpildītu Atklāta konkursa nolikumā noteikto prasību.</p> <p>4.3. Ja pretendents balstās uz personas iespējām, lai pierādītu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajai prasībai, apliecinājumu iesniedz par personu, kura tiek piesaistīta, lai izpildītu Atklāta konkursa nolikumā noteikto prasību.</p> <p>4.4. Par katru no pieredzes objektiem, ar ko pretendents apliecina pieredzi Atklāta konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām, iesniedz pasūtītāja pozitīvo atsauksmi par pretendenta pieredzi norādītajā objektā.</p>

<p>5. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi iepirkuma līguma izpildei, tai skaitā sertificēti speciālisti ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju. Garantijas saistību izpildes nodrošināšana:</p> <p>a. Pretendenta rīcībā ir vismaz 1 ražotāja sertificēts inženieris;</p> <p>b. Pretendentam ir tiesības nodrošināt piedāvātās Iekārtas piegādi un servisu;</p> <p>c. Nododot Iekārtu ekspluatācijā, Piegādātājs nodrošinās Iekārtas uzstādīšanu un lietotāju apmācības atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 689 “Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība”;</p> <p>d. Piegādātājs nodrošinās Iekārtas pirmreizējo un garantijas laikā noteikto tehniskās uzraudzības pasākumu izpildi un tehniskās uzraudzības apliecināšanas dokumentācijas iesniegšanu, ja Iekārtas ražotājs tādus ir noteicis.</p> <p>e. Piedāvātajai Iekārtai garantijas laikā Pretendents nodrošinās konsultācijas un atkārtotas apmācības par Iekārtu, ja tādas būs nepieciešamas.</p>	<p>5.a. Informācija par līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem un viņu kvalifikāciju saskaņā ar Nolikuma Pielikums Nr.5. Piedāvājumam jāpievieno ražotāja izdota inženiera kvalifikāciju apliecināšanas sertifikāta kopiju, kā arī piesaistīta speciālista parakstītu pieejamības apliecinājumu vai cita dokumentāciju, kas apliecina, ka speciālists iepirkuma līguma izpildei būs pieejams;</p> <p>5.b. Piedāvājumam pievienot dokumentu, kas apliecina prasības izpildi (Iekārtas ražotāja autorizācijas vēstules kopija);</p> <p>5.c. Apliecinājums, ka Pasūtītājs nodrošinās Iekārtas uzstādīšanu un lietotāju apmācību atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 689;</p> <p>5.d. Apliecinājums par Iekārtas pirmreizējo un garantijas laikā noteikto tehniskās uzraudzības pasākumu izpildi un tehniskās uzraudzības apliecināšanas dokumentācijas iesniegšanas nodrošināšanu;</p> <p>5.e. Apliecinājums par konsultācijas sniegšanu un atkārtotas apmācības nodrošināšanu nepieciešamības gadījumā garantijas laikā.</p>
<p>6. Piedāvātā Iekārta ir jauna, iepriekš nelietota un nav izmantota prezentācijās, kā arī tā nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas vai komponentes.</p>	<p>6.1. Apliecinājums, ka piedāvātā Iekārta ir jauna, iepriekš nelietota, nav izmantota prezentācijās un tā nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas vai komponentes.</p>
<p>7. Piedāvātā Iekārta atbilst ES direktīvas 93/42/EEK “Par medicīnas ierīcēm” prasībām.</p>	<p>7.1. Apliecinājums, ka Iekārta atbilst ES direktīvas 93/42/EEK “Par medicīnas ierīcēm” prasībām. Piedāvājumam pievienot CE sertifikāta un ražotāja atbilstības deklarācijas kopijas.</p>
<p>8. Pretendents ir spējīgs nodrošināt garantijas termiņu, kas nav mazāks par 24 (divdesmit četri) mēnešiem.</p>	<p>8.1. Aizpildīts tehniskais piedāvājums saskaņā ar Nolikuma Pielikums Nr.3.</p>

10.6. Piedāvājuma nodrošinājums:

10.6.1. Pretendentam jāpievieno piedāvājumam vai jāiemaksā piedāvājuma nodrošinājums 1500 EUR apmērā.

10.6.2. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā 60 (sešdesmit) dienu laikā, skaitot no norādītās piedāvājumu atvēršanas dienas.

10.6.3. Piedāvājuma nodrošinājumu var iesniegt kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi, kuras nosacījumi atbilst Nolikuma 10.5. punkta prasībām. Piedāvājuma nodrošinājums var būt arī

naudas summas iemaksa Pasūtītāja kontā: AS "Luminor Bank", kods: RIKOLV 2X, konta Nr.: LV32RIKO0002013229000 ar norādi: "Iepirkuma ar ID: DBVC – 2020/2 "Ultrasonogrāfijas iekārtas piegāde un uzstādīšana SIA "Daugavpils pilsētas bērnu veselības centrs" vajadzībām ēkā 18.novembra ielā 19, Daugavpilī" piedāvājuma nodrošinājums".

10.6.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, lai Pretendenta vai apdrošinājuma ņēmēja nosaukumam galvojuma dokumentā jābūt tādām pašām kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā.

10.6.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 50.panta, Piedāvājuma nodrošinājums būs spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

1) Nolikuma 10.6.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā;

2) Līdz dienai, kad uzvarējušais pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu (līguma izpildes spējas garantiju) pēc līguma noslēgšanas.

10.6.6. Nodrošinājuma devējam būs jāizmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs ieturēs pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

1) pretendents atsauks savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

2) pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā neiesniegs līguma izpildes spējas garantiju;

3) pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparakstīs iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

10.6.7. Bez piedāvājuma nodrošinājuma vai arī Nolikuma prasībām neatbilstoša piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanas gadījumā Pretendenta piedāvājums netiks vērtēts.

10.4.8. Pasūtītājs atmaksās iemaksāto naudas summu (Nolikuma 10.6.1.punkts) pēc iepirkuma līguma noslēgšanas. Citos gadījumos Pretendentam ir tiesības atgriezt piedāvājuma nodrošinājumu jebkurā brīdī, ar nosacījumu, ka piedāvājuma nodrošinājuma summa netiek ieturēta Nolikuma 10.6.6. punktā noteiktajos gadījumos. Pretendentam, kurš vēlas atgriezt piedāvājuma nodrošinājumu, ir jāatsūta vēstuli, kas adresēta SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs" Iepirkumu komisijai, uz sekojošo adresi: 18. Novembra ielā (216.kabinets), Daugavpils, LV-5401. Vēstulē jānorāda iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī īsu pamatojumu piedāvājuma nodrošinājuma atgriešanai. Pretendentam vēstulē jānorāda arī kontaktinformāciju, lai nodrošinātu Pasūtītājam iespēju atgriezt piedāvājuma nodrošinājumu.

10.7. Prasības piedāvājuma nodrošinājumam:

10.7.1. Galvojumu ir izdevusi kredītiestāde vai arī apdrošināšanas sabiedrība.

10.7.2. Ja pretendents piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kā apdrošināšanas polisi, tad jāievēro sekojošs nosacījums: ņemot vērā, ka apdrošināšanas polises darbība var būt atkarīga no prēmijas samaksas, šai prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma nodrošinājuma brīdī, lai police būtu uzskatāma par piedāvājuma nodrošinājumu. *Piedāvājumam obligāti jāpievieno samaksu apliecinošs dokuments.*

10.8. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, papildus jāiesniedz:

10.8.1. Sabiedrības līguma apliecināta kopija. Līgumā jānorāda, kuras personas ir apvienojušas personālsabiedrībā, kā arī katras personas uzņemto saistību apjomu un atbildības sadalījumu.

10.9. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, papildus jāiesniedz:

10.9.1. Sabiedrības vai sadarbības līguma apliecināta kopija. Līgumā jānorāda, kuras personas ir apvienojušas apvienībā, katras personas uzņemto saistību apjomu, atbildības sadalījumu un norādi, kurš no dalībniekiem būs atbildīgs par apvienības lietvedības vešanu.

10.10. Ja Pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām līguma izpildē, papildus jāiesniedz:

10.10.1. Uzņēmēja apliecinājums vai vienošanās, kas apliecina uzņēmēju sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildē. Apliecinājumā vai vienošanās jābūt konkrēti norādītām tām spējām, uz kurām Pretendents balstās.

10.10.2. Sarakstu ar uzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās Pretendents.

10.11. Papildus dokumenti ārvalstu speciālistiem, kuriem profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs:

10.11.1. Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs un šis speciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas attiecīgā reģistrā, jāpievieno dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju neparedz attiecīgās valsts normatīvie akti), un jāiesniedz rakstveida apliecinājumu, norādot, ka pirmo reizi uzsākot īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā, Pretendents to paziņos institūcijai, kura izsniedz profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības attiecīgajā reglamentētajā profesijā.

10.11.2. Pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs jāiesniedz pasūtītajam Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktu kvalifikāciju atzīšanas apliecību attiecīgajā reglamentētajā profesijā.

11. Tehniskais piedāvājums

11.1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājums par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

11.2. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikuma ***Pielikums Nr.3*** pievienotajai Tehniskā piedāvājuma formai, ievērojot tehniskās specifikācijas un nolikuma prasības.

11.3. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda izpildīto garantijas termiņu, kas nav īsāks par 24 (divdesmit četri) mēnešiem.

11.4. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja piedāvātā garantija ir īsāka par 24 (divdesmit četri) mēnešiem un/vai Pretendenta tehniskā piedāvājuma forma norādītās pozīcijas neatbilst Pasūtītāja šo Nolikuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

12. Finanšu piedāvājums

- 12.1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājums par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 12.2. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu saskaņā ar finanšu piedāvājuma formu (*Pielikums Nr.2*). Piedāvājuma cenu finanšu piedāvājumā jāizsaka euro (EUR), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Piedāvājuma cenas ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 12.3. Piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, nodokļi, nodevas un maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā līguma izpildi saistītās izmaksas, atskaitot PVN.

IV. Piedāvājumu izskatīšana

13. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme

- 13.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme (piedāvājumi elektroniski tiks atvērti) notiek **2020. gada 03. aprīlī plkst. 14:00** SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs", Daugavpils, 18.novembra ielā 19, 216 kabinetā.

Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties pretendentu pārstāvji.
- 13.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieki reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda pārstāvētā pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru, kā arī savu vārdu, uzvārdu un amatu.
- 13.3. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visu pārējo informāciju komisija atspoguļo piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 13.4. Kad visi piedāvājumi atvērti un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
- 13.5. Ja pretendents pieprasa, komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes izsniedz pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 13.6. Piedāvājumu noformējuma un tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, piedāvājumu vērtēšanu un piedāvājumu pretendentu atlasīšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

14. Piedāvājumu noformējuma atbilstība

- 14.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas un līdz pretendentu kvalifikācijas izskatīšanai komisija pārbauda pretendentu piedāvājuma saturu un tā noformējuma atbilstību nolikuma 9.punkta prasībām.
- 14.2. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu.
- 14.3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja konstatētas neatbilstības ir būtiskas, apgrūtina piedāvājumu tālāku izskatīšanu vai rada pamatotas bažas par iesniegto piedāvājuma dokumentu kā vienota kopuma saglabāšanu.

15. Pretendentu atlase

- 15.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības izpildīt pasūtījumu un slēgt iepirkuma līgumu.
- 15.2. Pretendentam (tajā skaitā katram personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība) ir jāatbilst šādiem pamatnosacījumiem:
- 15.2.1. pretendents vai persona, kura ir kandidāta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši trīs gadi, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
- kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzbekšana,
 - krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
 - izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,
 - terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;
- 15.2.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši trīs gadi, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;
- 15.2.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši 12 mēneši, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;
- 15.2.4. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no dienas, kad tas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir pagājuši 12 mēneši, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
- 15.2.5. nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents netiek likvidēts;

- 15.2.6. pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*, dienā, kad noteikts piedāvājuma iesniegšanas pēdējais termiņš.
- 15.3. Komisija informē pretendentu par to, ka tam ir konstatēti nodokļu parādi un nosaka termiņu- ne īsāku par 10 dienām no informācijas nosūtīšanas dienas- attiecīgā apliecinājuma iesniegšanai.
- 15.4. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz attiecīgo apliecinājumu, komisija to izslēdz no dalības atklātā konkursā.
- 15.5. Izskatot pretendenta iesniegtos dokumentus un publiskajos reģistros pieejamo informāciju, komisija pieņem lēmumu, vai pretendents atbilst nolikuma 10.,14.punktā izvirzītajām pretendentu atlases prasībām.
- 15.6. Pretendenta kvalifikāciju par neatbilstošu var atzīt, ja:
- 15.6.1. pretendents nav iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus;
 - 15.6.2. kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību 10. punktā izvirzītajiem pretendentu atlases nosacījumiem;
 - 15.6.3. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

16. Tehnisko piedāvājumu izskatīšana

- 16.1. Pirms finanšu piedāvājumu vērtēšanas komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai.
- 16.2. Komisija pārbauda, vai:
- 16.2.1. tehniskajā piedāvājumā iesniegta visa pieprasītā informācija;
 - 16.2.2. tehniskajā piedāvājumā iesniegtā informācija atbilst visām nolikumā un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 16.3. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja piedāvātā garantija ir īsāka par 24 (divdesmit četri) mēnešiem un/vai Pretendenta tehniskā piedāvājuma forma norādītās pozīcijas neatbilst Pasūtītāja šo Nolikuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 16.4. Pēc visu pārbažu veikšanas komisija pieņem lēmumu par tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.

17. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 17.1. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā izskatīšanā.
- 17.2. Komisija pārbauda, vai:
- 17.2.1. finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu;
 - 17.2.2. finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 17.3. Ja komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, tā labo šo kļūdu. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājumā ir labota aritmētiskā kļūda, gan pārējos pretendentes, kuri iesnieguši piedāvājumu konkursam.

17.4. Komisija piedāvājumu vērtēs pēc kritērija – **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.**

18. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana

18.1. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts saskaņā ar šādiem nosacījumiem un vērtēšanas kritērijiem:

Nr.p.k.	Kritērijs un kritēriju noteikšanas metodika	Maksimālais punktu skaits
1.	Pretendenta piedāvātā līgumcena:	
1.1.	Iegūtie punkti tiek aprēķināti pēc šādas formulas: zemākā piedāvātā līgumcena / vērtējamā pretendenta piedāvātā līgumcena x maksimālais iegūstamo punktu skaits.	70
2.	Garantijas laiks mēnešos:	
2.1.	Pretendenta piedāvātā papildu garantija (mēnešu skaits) / lielākā piedāvātā papildu garantija (mēnešu skaits, bet ne vairāk kā 48 mēneši) x maksimāli iegūstamais punktu skaits.	
2.2.	Pretendents piedāvā garantijas termiņu 24 mēnešus no nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža	0
2.3.	Pretendents piedāvā garantijas termiņu 36 mēnešus no nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža	7,5
2.4.	Pretendents piedāvā garantijas termiņu 48 mēnešus no nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža	15
3.	Apmaksas noteikumi:	
3.1.	Pretendenta finanšu piedāvājums paredz priekšapmaksu (avansu) vairāk kā 15% no līgumcenas, bet ne vairāk kā 35%.	0
3.2.	Pretendenta finanšu piedāvājums paredz priekšapmaksu (avansu) līdz 15% no piedāvātās līgumcenas.	2,5
3.3.	Pretendenta finanšu piedāvājums neparedz priekšapmaksu (avansu).	5

18.2. Piedāvājums, kurš kopvērtējumā ieguvis vislielāko punktu skaitu, tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko. Ja vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar zemāko cenu.

18.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Pretendentam, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko.

V. Informācija par lēmumu pieņemšanu

19. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana

- 19.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu un Publisko iepirkumu likumu un citiem publiskā iepirkuma procedūru regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 19.2. Komisija sastāv no 3 komisijas locekļiem. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Iepirkumu komisija darbojas saskaņā ar valdes locekles T. Kokinas 2012.g. 17.decembra rīkojumu Nr.1-7/0136.
- 19.3. Komisijas sēdes protokolē, un protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu īpašo viedokli, kas tiek pievienots protokolam.
- 19.4. Komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairākums no sēdē klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās līdzīgi, tad komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā.
- 19.5. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens konkursa dokumentiem atbilstošs piedāvājums, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 19.6. Pasūtītājs informē visus pretendents par pieņemto lēmumu piešķirt līguma slēgšanas tiesības triju darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

20. Komisijas tiesības un pienākumi

- 20.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar atklāta konkursa nolikumu.
- 20.2. Komisijas pienākumi:
 - 20.2.1. izskatīt pretendentu piedāvājumus atbilstoši konkursa nolikumam;
 - 20.2.2. lemt par konkursam iesniegto dokumentu neizskatīšanu sakarā ar iesniegšanas noteikumu pārkāpšanu vai sakarā ar to neatbilstību konkursa nolikumam;
 - 20.2.3. pieņemt lēmumu par konkursa rezultātiem;
 - 20.2.4. veikt citas normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētās darbības.
- 20.3. Komisijas tiesības:
 - 20.3.1. pieprasīt no pretendentiem iesniegt rakstisku paskaidrojumu vai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanā un izvērtēšanā. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājumu salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod pretendentam tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;
 - 20.3.2. pieaicināt komisijas darbā atzinumu sniegšanai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 20.3.3. pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu;
 - 20.3.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;

- 20.3.5. veikt citas darbības, kas izriet no nolikuma;
 - 20.3.6. pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izdevīgākā piedāvājuma iesniedzēju vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 20.3.7. aizdomu rašanās gadījumā par kāda pretendenta iesniegtu nepamatoti lētu piedāvājumu rīkoties atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.
- 20.4. Komisija papildus informācijas pieprasījumu pretendentiem nosūta:
- 20.4.1. uz pretendenta pieteikumā norādīto e-pastu, vai
 - 20.4.2. pa pastu uz pieteikumā norādīto adresi; ja biroja adrese un juridiskā adrese atšķiras, nosūta uz pieteikumā norādīto biroja adresi.

VI. Informācija par konkursa pretendentiem

21. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 21.1. Piedalīšanās konkursā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī nolikuma prasības, kā arī likumdošanas aktos paredzētās normas. Ja pretendenta piedāvājums vai tā daļa būs pretrunā ar nolikumu, tā netiks akceptēta un var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 21.2. Pretendentam ir rūpīgi jāizskata un jārespektē visi norādījumi, formas, noteikumi un specifikācijas, kas iekļauti nolikumā. Gadījumā, ja pretendents konstatē pretrunas starp kādām nolikuma daļām vai kāda no nolikuma daļām viņam nav skaidra, pretendents ir jāprasa skaidrojums no komisijas.
- 21.3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
- 21.4. Pretendentam ir tiesības iesniegt sūdzības par komisijas darbību, tajā skaitā arī pārsūdzēt tās pieņemto lēmumu likuma noteiktajā kārtībā.
- 21.5. Pretendents atbildi uz komisijas papildus informācijas pieprasījumu sniedz norādītajā termiņā un veidā:
- 21.5.1. nosūtot pa e- pastu uz nolikuma 2.2. punktā norādīto adresi, vai
 - 21.5.2. iesniedzot personīgi nolikuma 2.1. punktā norādītajā adresē, ja tas ir noteikts pieprasījumā.
- 21.6. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā publiskajos reģistros pārbauda nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, esamību attiecībā uz katru no šādām personām:
- 21.6.1. pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības,
 - 21.6.2. katra personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība.

- 21.7. Komisija informē pretendentu par to, ka tam ir konstatēti nodokļu parādi un nosaka termiņu – ne īsāku par 10 dienām no informācijas nosūtīšanas dienas, apliecinājuma iesniegšanai.
- 21.8. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz nolikuma 21.7.punktā minētos dokumentus, komisija to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

VII. Informācija par iepirkuma līgumu

22. Līguma noslēgšana

- 22.1. Konkursa uzvarētājs iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu par konkursa iepirkuma priekšmetu.
- 22.2. Iepirkuma līgumu līguma slēdzēja iestāde ar konkursa uzvarētāju noslēdz, pamatojoties uz konkursa nolikumu un pretendenta piedāvājumu.
- 22.3. Pasūtītājs līgumu ar konkursa uzvarētāju noslēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc Publisko iepirkumu likumā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 22.4. Iepirkuma līguma projekts ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa (*Pielikums Nr.6*).

VIII. Informācija par nolikuma pielikumiem

23. Pielikumu saraksts

- 23.1. Nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
- Pielikums Nr.1 – Pretendenta pieteikuma vēstules forma;
- Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājuma forma;
- Pielikums Nr.3 – Tehniskā specifikācija (Tehniskā piedāvājuma forma);
- Pielikums Nr.4 – Līdzvērtīgas ultrasonogrāfijas iekārtu pasūtījumu izpildēs saraksts;
- Pielikums Nr.5 – Informācijas veidlapa par pretendentu un tā iesaistīto personālu;
- Pielikums Nr.6 – Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja _____ T. Kokina

PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA

Piezīme: Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

SIA „Daugavpils bērnu veselības centrs” organizētā iepirkuma

„Ultrasonogrāfijas iekārtas piegāde un uzstādīšana”

Iepirkuma identifikācijas Nr. DBVC 2020/2

Vieta, datums

Kam: SIA “Daugavpils bērnu veselības centrs”

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma procedūras noteikumiem un pievienotajam līguma projekta noteikumiem.

1. Mēs apliecinām, ka uz **<Pretendenta nosaukums>** nav piemērojams kāds no Publisko iepirkumu noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas noteikumiem.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
4. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
5. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:

5.1. Pretendenta nosaukums:

5.2. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:

5.3. Juridiskā adrese (norādīt arī valsti):

5.4. Biroja adrese (norādīt arī valsti):

5.5. Kontaktpersona:

(Vārds, uzvārds, amats)

5.6. Telefons, Fakss:

5.7. E-pasta adrese:

5.8. Banka:

5.9. Kods:

5.10. Konts:

Ar šo uzņemam pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: _____ Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>

[Iepazīnušies]/[Iepazīnies] ar SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs", reģ. Nr. 41503021397, adrese: 18. Novembra ielā 19, Daugavpils, LV - 5401 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „**Ultrasonogrāfijas iekārtas piegāde un uzstādīšana**” ar ID Nr. 2020/2 nolikumu (turpmāk – Nolikums),

Apliecina, ka <pretendenta nosaukums> finanšu piedāvājums par nolikuma iepirkuma priekšmeta noteikto ir:

Nr. p.k.	Nosaukums	Piedāvātā cena EUR, neieskaitot PVN
1.	„Ultrasonogrāfijas iekārtas piegāde un uzstādīšana”	
	Kopā:	

Par iepirkuma priekšmeta izpildi mūsu piedāvājums ir EUR <summa skaitļiem>, bez PVN, (<summa vārdiem>). Cenā ir iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, kā arī citi izdevumi, lai veiktu piedāvāto, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Ar šo apstiprinām un garantējam:

- 1) sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
- 2) ka iepirkuma priekšmeta piegāde tiks veikta atbilstoši Līguma un Tehniskā specifikācijā noteiktajām prasībām, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības;
- 3) apliecinām, ka piedāvājumā iekļauti visi saistītie izdevumi Iekārtas piegādei, uzstādīšanai, pilnvērtīgas darbības nodrošināšanai, nodošanai ekspluatācijā, lietotāju apmācību veikšanai u.c. saistītās darbības, tai skaitā uzņemtās garantijas saistības;
- 4) apliecinām, ka gadījumā, ja izmaksu aprēķinā neesam iekļāvuši jebkādu paredzēto darbu izpildei nepieciešamos materiālus vai izmaksas un darbu izpildes laikā šis nepilnības tiek konstatētas, līgumā norādītā summa netiks pārrēķināta un mēs iegādāsimies darba izpildei nepieciešamos materiālus un segsim iepriekš minētās izmaksas uz sava rēķina.

Paraksts: _____ Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Sagatavots un parakstīts 2020.gada _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (Tehniskā piedāvājuma forma)

SIA „Daugavpils bērnu veselības centrs” organizētā iepirkuma

„Ultrasonogrāfijas iekārtas piegāde un uzstādīšana”

Iepirkuma identifikācijas Nr. DBVC 2020/2

Nr.	<i>Obligātās prasības:</i>	Pretendenta spējas	
		Jā	Nodrošina
		Nē	Nenodrošina
1.	Piedāvātā Iekārta ir jauna, iepriekš nelietota un nav izmantota prezentācijās; tā nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas vai komponentes.		
2.	Piegādājot Iekārtu, Piegādātājs iesniegs lietošanas instrukciju latviešu valodā gan papīra, gan digitālā formātā.		
3.	Piedāvātā Iekārta atbilst ES direktīvas 93/42/EEK “Par medicīnas ierīcēm” prasībām. Piedāvājumam pievienot CE sertifikāta un ražotāja atbilstības deklarācijas kopijas.		
4.	Piegādātājs nodrošinās Iekārtas pirmreizējo un garantijas laikā noteikto tehniskās uzraudzības pasākumu izpildi un tehniskās uzraudzības apliecināšanas dokumentācijas iesniegšanu, ja Iekārtas ražotājs tādas ir noteicis.		
5.	Nododot Iekārtu ekspluatācijā, Piegādātājs nodrošinās Iekārtas uzstādīšanu un lietotāju apmācības atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 689		
6.	Garantijas laikā Piegādātājs nodrošinās konsultācijas un atkārtotas apmācības par Iekārtu, ja tādas būs nepieciešamas		
7.	Piedāvātajai Iekārtai garantijas termiņš ir vismaz 24 mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.		
8.	Pretendenta rīcībā ir vismaz 1 ražotāja sertificēts inženieris. Piedāvājumam jāpievieno ražotāja izdota inženiera kvalifikāciju apliecināša sertifikāta kopija.		
9.	Pretendentam ir tiesības nodrošināt piedāvātās Iekārtas piegādi un servisu. Piedāvājumam pievienot dokumentu, kas apliecina prasības izpildi (Iekārtas ražotāja autorizācijas vēstules kopija).		
10.	Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir pieredze vismaz 3 (trīs) piedāvātās iekārtas līdzvērtīgu ultrasonogrāfijas iekārtu pasūtījumu izpildē. Piedāvājumam pievienot sarakstu, norādot informāciju – klients, piegādes gads, iekārta, klienta kontaktinformācija. Pievienot pozitīvas atsauksmes no uzskaitītajām piegādēm.		

“Pretendenta piedāvājums. Piezīmes” –1) Jānorāda piedāvātās preces nosaukums un parametri, ierakstot tos ar cipariem vai vārdiem;

2) Produktu informācijas lapās atzīme, uz kuru iepirkuma pozīciju pievienotā informācija attiecināma.

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Preces nosaukums, veicamās funkcijas, tehniskās prasības un komplektācija</i>	<i>Pretendenta piedāvājums. Piezīmes</i>	
	Universāla pielietojuma ultrasonogrāfijas iekārta	<i>Ražotājs, preces nosaukums</i>	
1.	Vispārējās prasības:		
1.1.	Krāsains Full HD LCD/LED monitors, ne mazāk kā 23 collas pa diagonāli, ar iespēju mainīt novietojuma augstumu un rotāciju pa labi un kreisi		
1.2.	Displeja skata leņķis ne mazāks kā 170°		
1.3.	Iekārta atbalsta zonžu frekvences līdz ne mazāk kā 18 MHz		
1.4.	Maksimālais izmeklēšanas dziļums vismaz līdz 48 cm.		
1.5.	Funkciju parametru kontrole ar ne mazāk kā 12 collu skārienjūtīgu ekrānu		
1.6.	Teksta ievade, izmantojot fizisku tastatūru un skārienjūtīgu tastatūru		
1.7.	Vadības paneļa rotācija tā ērtākai novietošanai		
1.8.	Vadības paneļa un monitora neatkarīga augstuma regulēšana		
1.9.	Ne mazāk kā četras aktīvas zondes pieslēgšanas vietas		
1.10.	Zonžu kabeļu turētāji		
1.11.	Uz četriem riteņiem, ar centrālo bremzi, kas nobremzē visus 4 riteņus vienlaicīgi		
1.12.	Kājas vadības funkcija ar ne mazāk kā 2 pedāļslēdžiem attēla iesaldēšanai un saglabāšanai.		
1.13.	Iekārtā integrēts gēla pudelīšu sildītājs ar vairāku līmeņu sildīšanas funkciju		
2.	Darba režīmi:		
2.1.	2D (B); 2D DUAL (B); QUAD režīms; M, M- color mode; CD (krāsu doplers); HPRF augstas izšķirtspējas pulsa doplers, Power Doppler, t.sk. virziena Power Doppler (enerģētiskais doplers); PW (pulsa doplers)		
2.2.	Divi reālā laika attēli vienlaicīgi displejā – monitora vienā pusē 2D, otrā – 2D un krāsu doplers/ vai enerģētiskais doplers/ vai mikrovaskularizācijas programma		
2.3.	Harmoniskais attēls		
2.4.	Trapeceveida attēla ieguve ar lineāro un konvekso zondi		
2.5.	Speciāla mikrovaskularizācijas programma īpaši zemu plūsmu izvērtēšanai, sākot no ne lielākām plūsmām kā 0,3 cm/sek., ar kadru frekvenci vismaz līdz 65 kadri/sek.		
2.6.	Skenēšanas kadru frekvence 2D režīmā vismaz līdz 2050 kadri/sek.		

2.7.	Skenēšanas kadru frekvence krāsu doplerī vismaz līdz 550 kadri/sek.	
2.8.	Kino atmiņa (<i>cineloop</i>) ne mazāk kā 10000 kadri	
3.	<i>Izmeklējumu programmas:</i>	
3.1.	Pieaugušo, pediatriko un jaundzimušo vēdera dobuma orgānu izmeklējumu programmas	
3.2.	Muskuloskeletālo izmeklējumu programmas	
3.3.	Virspusējo struktūru izmeklējumu programmas – vairogdziedzeris, krūtis, sēklinieki	
3.4.	Jaundzimušo gūžņu izmeklējumu programma	
3.5.	Jaundzimušo neirosonoloģijas izmeklējumu programma	
3.6.	Asinsvadu izmeklējumu programmas – perifērie, galvas, kakla	
3.7.	Ginekoloģijas izmeklējumu programmas	
3.8.	Deformācijas elastogrāfijas programma vizuālai audu elasticitātes novērtēšanai ar mērījuma funkciju	
3.9.	Reālā laika šķērsvīlņu elastogrāfijas programma ar elasticitātes vizuālu attēlojumu krāsu kodējumā, ar signāla kvalitātes kontroles funkciju. Vienā ROI (izpētes apgabalā) iespējams veikt vismaz 3 kvantitatīvus mērījumus, darbojas ar lineāro virspusējo struktūru un konvekso zondi.	
4.	<i>Funkcijas un attēla apstrāde</i>	
4.1.	Iespēja veidot un saglabāt lietotājiem pielāgotas izmeklējumu programmas visām zondēm un izmeklējumiem	
4.2.	Iespēja mainīt frekvences izmeklējuma laikā	
4.3.	Artefaktu un trokšņu noņemšanas programma ar ne mazāk kā 7 pakāpēm	
4.4.	Programma, kas veido attēlu no vairākiem apstarošanas leņķiem (<i>Compound imaging</i>)	
4.5.	2D attēla kvalitātes optimizēšana ar viena taustiņa palīdzību	
4.6.	Doplera (bāzes līnija, skala) optimizēšana ar viena taustiņa palīdzību	
4.7.	Pilna doplerogrāfijas mērījumu pakete: ātruma, frekvences spiediena gradienta, ātruma mērījumi RI, PI un citi standarta mērījumi, kā arī automātiskās mērīšanas iespējas	
4.8.	Automātiski doplerogrāfijas mērījumi reālajā laikā un uz „iesaldētas” spektra doplerogrāfijas līknes	
4.9.	Standarta mērījumu un aprēķinu pakete visām nepieciešamajām izmeklējumu programmām	
4.10.	Palielināšanas funkcija (<i>zoom</i>) aktīviem un iesaldētiem attēliem	
4.11.	Attēla pēcapstrādes iespēja	
4.12.	Tekstu anotācijas un piktogrammas katram izmeklēšanas režīmam	

5.	Zondes:	
5.1.	Vienkristāla tehnoloģijas konvekta zonde bērnu un pieaugušo abdominālajiem izmeklējumiem diapazonā vismaz no 1,0 līdz 8,0 MHz, atbalsta gan deformācijas, gan šķērsviļņu elastogrāfijas tehnoloģiju	
5.2.	Mikrokonvekta zonde jaundzimušo neirosonogrāfijas un abdominālajiem izmeklējumiem diapazonā vismaz no 4,0 līdz 11,0 MHz	
5.3.	Lineārā zonde virspusējo struktūru un jaundzimušo gūžņu izmeklējumiem diapazonā vismaz no 5,0 līdz 14,0 MHz, atbalsta gan deformācijas, gan šķērsviļņu elastogrāfijas tehnoloģiju	
5.4.	Augstfrekvenču hokejnūjas tipa lineārā zonde virspusējo struktūru un muskuloskeletālajiem izmeklējumiem diapazonā vismaz no 7,0 līdz 17,0 MHz, aktīvās virsmas platums ne lielāks kā 30 mm, atbalsta deformācijas elastogrāfiju	
5.5.	Zonžu izvēle pēc grafiska attēla	
6.	Dokumentēšana un arhivēšana	
6.1.	Arhivēšana uz cietā diska, USB vai DVD/CD	
6.2.	Cietā diska ietilpība ne mazāka kā 500 GB	
6.3.	Integrēta pacientu datu bāze, arhīvs ar izmeklējumiem	
6.4.	Mērījumu veikšana ierakstītos attēlos	
6.5.	Deidentifikācijas funkcija	
6.6.	Pilna DICOM pakete, tai skaitā, <i>Modality Worklist, Archive, Query/Retrieve</i>	
6.7.	Melnbaltais digitāls termoprinteris attēlu izdrukai	

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību, „<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>”, (<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)> piedāvā:

N.p.k.	Kritēriji	Piedāvājums (mēnešos)
1.	Garantijas laiks mēnešos (skaitāms no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža)	

Uzņēmuma vadītāja ieņemamais amats,

vārds, uzvārds, paraksts un pretendenta zīmogs _____

2020.gada ____.

LĪDZVĒRTĪGAS ULTRASONOGRĀFIJAS IEKĀRTU

PASŪTĪJUMU IZPILDĒS SARAĶSTS

SLA „Daugavpils bērnu veselības centrs” organizētā iepirkuma

„Ultrasonogrāfijas iekārtas piegāde un uzstādīšana”

Iepirkuma identifikācijas Nr. DBVC 2020/2

Iekārta Nr.1., Nr.2., Nr.3., Nr....

Iekārtas nosaukums	
Pasūtītājs un tā kontaktinformācija	
Iekārtas piegādes gads	
Līguma summa bez PVN	

(tabulu veido un aizpilda par katru pieredzes objektu)

Paraksts: _____ Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Sagatavots un parakstīts 2020.gada _____

INFORMĀCIJAS VEIDLAPA PAR PRETENDENTU UN TĀ IESAISTĪTO PERSONĀLU

SIA „Daugavpils bērnu veselības centrs” organizētā iepirkuma
„ULTRASONOGRAFĪJAS IEKĀRTAS PIEGĀDE UN UZSTĀDĪŠANA”
 Iepirkuma identifikācijas Nr. DBVC 2020/2

1. Ģenerāluzņēmējs

Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese

2. Apakšuzņēmēji

Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese	Nodotās darbu daļas un paredzētais apjoms (apjoms norādāms procentuāli)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts

☐

(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

3. Speciālisti

<i>Joma (saskaņā ar nolikuma prasībām)</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds</i>	<i>Sertifikāts (numurs, izdevējietāde)</i>	<i>Persona, kuru pārstāv*</i>

* jānorāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja resurss/darbinieks

C persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata līguma izpildē

Paraksts: _____ Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Sagatavots un parakstīts 2020.gada _____

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Daugavpilī,

2020.gada ____.

SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs", valdes locekles Tatjanas Kokinas personā, kas darbojas uz Statūtu pamata, turpmāk šī Līguma tekstā saukts – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

< > „<nosaukums>”, kuru atbilstoši <pārstāvības pamatojums> pārstāv tās <amats> <vārds, Uzvārds>, turpmāk šī Līguma tekstā saukts – **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī Līguma tekstā saukti - Līdzējs/ Līdzēji, pamatojoties Publisko iepirkumu likuma kārtībā organizētā iepirkumu procedūrā „**Ultrasonogrāfijas iekārtas piegāde un uzstādīšana**”, ID Nr.: **DBVC 2020/2**, turpmāk šī līguma tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk šī Līguma tekstā saukts - Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pienācīgā kvalitātē veikt SIA „Daugavpils bērnu veselības centrs” „< *ultrasonogrāfijas iekārtas nosaukums*>” **piegādi, uzstādīšanu, regulēšanu, nodošanu ekspluatācijā un personāla apmācību** (turpmāk tekstā – Darbus) objektā 18.Novembra ielā 19, Daugavpils.

1.2. Darbi jāizpilda atbilstoši Iepirkuma prasībām, Tehniskai specifikācijai (līguma *Pielikums Nr.3*), Finanšu piedāvājumam (līguma *Pielikums Nr.2*) un citiem normatīvajiem aktiem, dokumentiem un instrukcijām, kas saistīti ar Līguma izpildi, kā arī atbilstoši Pasūtītāja tiešajiem norādījumiem, ja tie nav pretrunā ar Dokumentāciju un normatīvo aktu noteikumiem.

1.3. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Iepirkumu, piekrīt tajā izvirzītajām prasībām, Darbu apjomiem, kvalitātes prasībām un, ka Izpildītājam nav jebkāda satura pretenzijas vai iebildumi pret tiem.

2. Darbu izpildes termiņi

2.1. Līguma darbības termiņš – līdz visu pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Izpildītājs visus paredzētus Darbus pabeidz ne vēlāk kā 8 (astoņas) kalendārās nedēļas no līguma noslēgšanas brīža, ko fiksē ar aktu par darbu pabeigšanu.

2.2. Pirms plānotā Darbu izpildes sākuma, Izpildītāja pienākums ir atkārtoti pārliecināties par iespēju Darbu izpildi pabeigt plānotajā termiņā, ja to pieļauj laika apstākļi un materiālu tehniskās īpašības.

2.3. Gadījumā, ja, veicot Darbus, tiek atklāti, radušies Pusēm agrāk nezināmi objektīvi iemesli (kurus nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas laikā), kuru dēļ nav iespējama Darbu pabeigšana noteiktajos termiņos, Izpildītāja pienākums ir nekavējoties informēt par to Pasūtītāja pārstāvi un ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas, iesniegt tam rakstveida paziņojumu. Šādā gadījumā Puses rakstveidā vienojas par Darbu izpildes termiņu izmaiņām un Līguma noteikumos noteiktās soda sankcijas par Darbu izpildes termiņa nokavējumu netiek piemērotas. Pie objektīviem iemesliem tiek pieskaitīti valsts un pašvaldību uzraugošo institūciju lēmumi par Darbu apturēšanu, ja pie tā nav vainojama Izpildītāja darbība.

3. Līgumcenas un līguma summa

3.1. Kopējā līguma summa par Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, tiek noteikta EUR *<summa cipariem>* (*<summa vārdiem>*) apmērā un PVN 21%, t.i., EUR *<summa cipariem>* (*<summa vārdiem>*), kas kopā ir EUR *<summa cipariem>* (*<summa vārdiem>*), turpmāk tekstā Līgumcena. Ja tiek veiktas izmaiņas normatīvajos aktos, kas skar nodokļu politiku, Puses vienojas piemērot spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pievienotās vērtības nodokli.

3.2. Līgumcena ietver pilnu samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tajā skaitā, visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu veikšanu pilnā apjomā, tajā skaitā, materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus (izņemot PVN), tai skaitā darbi un materiāli, kas nav norādīti Līguma dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Darbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei.

3.3. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes (izņemot PVN) vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu.

4. Norēķinu kārtība

4.1. Pasūtītājs veic samaksu par faktiski izpildītiem un Pasūtītāja pārstāvja pārbaudītiem Darbiem saskaņā ar Izpildītāja iesniegtajiem un Pasūtītāja apstiprinātajiem Aktiem (Darba pieņemšanas – nodošanas akts). Apmaksa par šajā punktā minētajiem Darbiem tiek veikta pēc Izpildītāja iesniegtiem rēķiniem 20 (divdesmit) darba dienu laikā. **(ja attiecināms)** Pasūtītājs veic priekšapmaksu *<summa cipariem>* (*<summa vārdiem>*) apmērā un PVN 21%, t.i., EUR *<summa cipariem>* (*<summa vārdiem>*) 5 (pieci) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

(ja attiecināms) Pēc Pasūtītāja pārstāvja pārbaudītiem Darbiem, saskaņā ar Izpildītāja iesniegtajiem un Pasūtītāja apstiprinātajiem pieņemšanas – nodošanas aktiem, pēc rēķinu saņemšanas, Pasūtītājs nomaksā atlikušo no 3.1. punktā minētās summas daļu *<summa cipariem>*

(<summa vārdiem>) apmērā un PVN 21%, t.i., EUR <summa cipariem> (<summa vārdiem>) apmērā 15 (desmit) darba dienu laikā.

4.2. Izpildītājam Darba pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu par veiktajiem Darbiem jāiesniedz Pasūtītāja norādītajā adresē, ja vien starp Pusēm nav norunāta cita veida kārtība.

4.3. Maksājumi tiek veikti uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

4.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo darbu pieņemšanai.

5. Garantijas laiks

5.1. Izpildītājs garantē izpildīto Darbu kvalitāti atbilstoši Tehniskā specifikācijā (līguma

Pielikums Nr.3) noteiktajām prasībām un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Izpildītājs garantē visu Darbu atbilstošu funkcionēšanu.

5.2. Izpildīto darbu garantijas termiņš ir ____ mēnesi pēc Darbu nodošanas ekspluatācijā.

5.3. Garantēšana šī Līguma izpratnē nozīmē, ka Līdzējs, kurš devis garantijas, apņemas atlīdzināt visus zaudējumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības netiek izpildītas.

5.4. Garantijas termiņā konstatētos defektus un citus trūkumus Izpildītājs apņemas novērst saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem. Defektu un trūkumu novēršanas termiņš tiek noteikts pusēm vienojoties.

5.5. Darbu garantijas laika ietvaros Izpildītājs bez maksas novērš iekārtu ekspluatācijas laikā konstatētos Defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu - pretenziju par atklāto Defektu, vai citā Pušu saskaņotā, saprātīgā termiņā.

5.6. Gadījumā, ja objektīvi pastāvošu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo Darbu saskaņojumi vai papildu tehniskie noteikumi) konstatētie Defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Puses atsevišķi vienojas par Defektu novēršanas termiņu.

6. Pušu atbildība

6.1. Izpildītājs Līguma izpildes gaitā ir atbildīgs par:

6.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši līgumā noteiktajam;

6.1.2. Par visu Darbu izpildei nepieciešamo izpēti un uzmērīšanu;

6.1.3. Savā kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;

6.1.4. Objektā veicamo Darbu drošības tehnikas, vides, ugunsdrošības un citiem pasākumiem atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

- 6.1.5. Savu veikto Darbu, darbinieku kvalifikāciju, kā arī konkrētā darba veikšanai nepieciešamām apliecībām, licencēm, sertifikātiem, atļaujām, kā arī par viņu pieļautajām kļūdām;
- 6.1.6. Ar savu darbību nekavēt un netraucēt pārējo un/vai saistīto darbu izpildi;
- 6.1.7. Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kā arī par līgumsoda samaksu, ja Darbi netiek pabeigti Līgumā noteiktajā termiņā;
- 6.1.8. Trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem;
- 6.1.9. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir rūpīgi iepazinies ar situāciju un faktisko iekārtas stāvokli, ka viņam ir visa nepieciešamā informācija Darbu kvalitatīvai izpildei.
- 6.2. Darbu nodošanā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim visu veikto Darbu dokumentāciju. Jākonsultē, jāinstruē Pasūtītāju par pareizu un drošu iekārtas ekspluatāciju.
- 6.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Defektiem, kas atklāti Darbu garantijas laikā.
- 6.4. Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt Izpildītāja veiktos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.5. Ja pēc Darbu izpildes Pasūtītājam ar Izpildītāju rodas domstarpības par izpildītajiem Darbiem un to pieņemšanu, tad iepriekšminētās domstarpības izraisījušie jautājumi tiek nodoti izlemšanai ekspertam, kuru izvēlas abas Puses savstarpēji vienojoties.
- 6.6. Pasūtītājs ir atbildīgs par:
- 6.6.1. Izpildītāja darbības nodrošināšanai Pasūtītāja rīcībā esošo nepieciešamo dokumentu, informācijas un izmaiņu savlaicīgu nodošanu Izpildītājam;
- 6.6.2. Darbu pieņemšanas kārtību;
- 6.6.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
- 6.6.4. Līgumcenas samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 6.7. Par līguma saistību izpildi puses nes atbildību saskaņā ar šī līguma noteikumiem.
- 6.8. Gadījumā, ja Darbu izpilde vai samaksa aizkavējas un kāda no pusēm par to vainojama, vainojamā puse izmaksā otrai pusei līgumsodu.
- 6.9. Par Darbu veikšanas termiņa nokavējumu, nekvalitatīvi veikto Darbu un Defektu novēršanas termiņa nokavējumu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu.
- 6.10. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no zaudējuma atlīdzības un saistību izpildes pienākuma.
- 6.11. Puse, kura nav izpildījusi vai nav pienācīgi pildījusi savas šajā Līgumā noteiktās saistības, pilnā apmērā atlīdzina zaudējumus, kas šajā sakarā nodarīti otrai Pusei.

6.12. Par savlaicīgu apmaksas neveikšanu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus, kas sastāda 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētās maksājumu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās Līgumcenas daļas.

7. Nepārvaramā vara

7.1. Puses neatbild par Līguma saistību neizpildi vai izpildes nokavējumu, ja minētā neizpilde vai nokavējums ir saistīti ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līgumā saprotami jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki, ugunsgrēki, plūdi, citas stihiskas nelaimes un citi tamlīdzīgi apstākļi, kas traucē Līguma izpildi un kurus Pusēm nav iespējams ietekmēt.

7.2. Pusei, kuru ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, ir nekavējoties – bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās – par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei (pievienojot paziņojumam visu tās rīcībā esošo informāciju par nepārvaramas varas gadījumu un šī gadījuma izraisītajām sekām) un jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu sekas. Ja minētie apstākļi aizkavē vai pārtrauc Puses saistību izpildi, tad tādējādi ietekmētais saistību izpildes laiks un Līguma termiņš ir pagarināmi par laika periodu, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības periodu un laiku.

8. Līguma grozīšanas kārtība un atkāpšanās no līguma

8.1. Katra no līgumslēdzēju pusēm var atkāpties no līguma pildīšanas:

8.1.1. savstarpēji par to vienojoties rakstveidā;

8.1.2. ja kāda no pusēm nepilda savas līgumā noteiktās saistības, ar noteikumu, ka vainīgajai pusei šajā gadījumā ir pienākums atlīdzināt otrai pusei ar saistību neizpildi un līguma laušanu radušos zaudējumus.

8.2. Pasūtītājs var pēc paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam 7 (septiņu) dienu laikā izbeigt līgumsaistības, ja:

8.2.1. Izpildītājs kavē Darbu izpildi vairāk par 14 dienām pēc līguma 2.2. punktā noteiktajiem termiņiem;

8.2.2. Izpildītājs saprātīgā termiņā neizpilda Pasūtītāja paziņojumā izvirzīto prasību, izlabot jebkādu nolaidību vai līguma neizpildi, kas nopietni ietekmē pareizu un savlaicīgu līguma izpildi;

8.2.3. Izpildītājs atsakās vai neņem vērā prasību izpildīt pamatotos Pasūtītāja norādījumus;

8.2.4. Izpildītājs bankrotē vai kļūst maksātnespējīgs vai ir saņēmis pret viņu vērstu izpildrakstu.

9. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 9.1. Visas pušu domstarpības, kas saistītas ar šo līgumu tiek risinātas pušu savstarpējās pārrunās. Gadījumā, ja puses šādā veidā nevienojas, tad puses strīdu nodod izskatīšanai tiesā.

10. Līguma darbības termiņš

- 10.1. Šis līgums stājas spēkā no parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.

11. Papildus noteikumi

11.1. Neviena no pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar šī līguma izpildi, trešajai personai.

11.2. Visas izmaiņas un papildinājumi, kas saistīti ar šo līgumu, ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir noformēti rakstveidā un apstiprināti ar abu pušu pilnvarotu pārstāvju parakstiem un zīmogiem.

11.3. Gadījumos, kas nav paredzēti šajā līgumā, puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas tiesību aktiem.

11.4. Puses vienojas, ka visos dokumentos, kas saistīti ar Līgumu, tajā skaitā Pavadzīmēs, Rēķinos, Aktos Izpildītājs norāda iepirkumu identifikācijas Nr. DBVC 2020/2 un Līguma numuru: ____/2020.

11.5. Šī Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.

11.6. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros, uz ____ (_____) lapām ieskaitot līguma pielikumus. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.

11.7. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir šādi Līguma pielikumi: *Pielikums Nr.1*– "Iepirkuma pieteikuma vēstules komersanta apliecināta kopija", *Pielikums Nr.2* – "Iepirkuma finanšu piedāvājuma komersanta apliecināta kopija" *Pielikums Nr.3*–"Iepirkuma tehniskās specifikācijas komersanta apliecināta kopija".

11.8. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to apliecināt.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

SIA "Daugavpils bērnu veselības centrs"

18. novembra ielā 19,

Daugavpils, LV-5401

Reģ. Nr. 41503021397

PVN Nr. LV41503021397

Banka: AS "Luminor Bank"

Kods: RIKOLV 2X

Konts: LV32RIKO0002013229000

Izpildītājs:

Reģ. Nr. _____

PVN Nr. _____

Banka: AS " _____ "

Kods: _____

Konts: _____

Pārstāvis:

_____/T. Kokina/

Pārstāvis:

_____/ __. ____/