

APSTIPRINU:
SIA „Daugavpils bērnu veselības centrs”
valdes locekle
Tatjana Kokina
2026.gada 9.februārī

Korupcijas risku analīze un pretkorupcijas pasākumu plāns

Nr. p.k.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Izvērtējums		Pasākums	Atbildīgā persona	Pasākuma ieviešanas termiņš
			Varbūtībai, ka risks iestāsies	Negatīvas sekas ietekme, ja iestāsies risks			
1.	Personāla vadības nodrošināšana un personāla vadības procesu attīstības veicināšana	Nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā uz citiem darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu institūcijā.	Drīzāk zema	Drīzāk zema	Sistemātiski izvērtēt personālu, tā kompetences, organizēt apmācības, veikt detalizētu personāla atlasī. Nodrošināt darbiniekiem izaugsmes iespējas. Sekmēt darbinieku motivāciju izaugsmei. Radīt vienlīdzīgas iespējas darbinieku kvalifikācijas celšanai.	Valdes locekle, personāla inspektore	Pastāvīgi
		Nevienlīdzīga attieksme pieņemot darbā.			Publicēt mājas lapā informāciju par vakantajiem amatiem un izvirzītajām prasībām.	Personāla inspektore	Pēc nepieciešamības
2.	Pakalpojumu sniegšana ārpus noteiktās kārtas (neieskaitot ārkārtas, neatliekamas vai	Nevienlīdzīgas iespējas pacientiem saņemt vēlamo palīdzību.	Drīzāk augsta	Drīzāk augsta	Sniegt informāciju darbiniekiem, kā rīkoties ar elektronisko sistēmu pacientu pierakstīšanai pie speciālistiem.	Galvenā māsa	Pēc nepieciešamības

	steidzamas situācijas atbilstoši likumdošanā noteiktām prasībām)	Darbinieka ietekmēšana ar nolūku panākt pacientam labvēlīga lēmuma pieņemšanu.			Kontrolēt un izsekot ielogošanās pareizību sistēmā un atbilstību lietotājiem.	Valdes locekle, galvenā māsa	Pastāvīgi
		Pierakstu kārtības neievērošana			Personīga pacientu sūdzību izskatīšana	Valdes locekle	Pēc nepieciešamības
3.	Ārpus iepirkumu procedūras veikto iepirkumu organizēšana	Darbinieka/ amatpersonas ietekmēšana ar nolūku panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu.	Drīzāk zema	Drīzāk augsta	Ārpus iepirkuma procedūras veikto iepirkumu uzraudzība.	Valdes locekle, juriste	Pastāvīgi
4.	Iepirkumu procedūras	Darbinieka/ amatpersonas ietekmēšana ar nolūku panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu.	Drīzāk zema	Drīzāk augsta	Iepirkumu uzraudzība un procedūru pilnveidošana: centralizēto iepirkumu veikšana; vienotu iepirkumu vadlīniju precīza ievērošana; informācijas izvietošana mājaslapā par plānotajiem iepirkumiem un noslēgtajiem līgumiem.	Valdes locekle, juriste	Pastāvīgi
					Iepirkumu komisijas caurspīdīguma nodrošināšana, informējot par iepirkumiem visas saistošās puses.	Valdes locekle, juriste	Pastāvīgi
5.	Neatļauta dāvanu pieņemšana	Amatpersonas un darbinieki, veicot savus pienākumus saskaras ar sabiedrības stereotipu/ priekšstatu, ka ir	Drīzāk augsta	Drīzāk augsta	Pastāvīga amatpersonu un darbinieku informēšana par neatļautu dāvanu pieņemšanas iespējām, atbilstoši tiesību aktos noteiktajām prasībām.	Personāla inspektore	Regulāri

		nepieciešams pasniegt dāvanas.			Augstāko amatpersonu informēšana par jebkura labuma saņemšanas gadījumiem	Amatpersona/ darbinieks	Regulāri
6.	Profesionālās ētikas pamatprincipu un interešu konflikta novēršanas nodrošināšana iestādē	Ētikas normu neievērošana veicina koruptīvu lēmumu pieņemšanu	Drīzāk zema	Drīzāk augsta	Kontrolēt, lai darbinieki, pildot savus amata pienākumus, ievērotu "Darba kārtības noteikumus" un Ētikas kodeksu	Pediatre (kvalitātes vadība)	Pastāvīgi
7.	Savienot amatu iestādē ar darbu pie cita darba devēja	Darbinieku personīgu labumu gūšana	Zema	Augsta	Dibinot darba tiesiskās attiecības vai amatpersonai stājoties amatā, informēt personas par interešu konfliktu, amatu savienošanas ierobežojumiem un darba kārtības jautājumiem	Valdes locekle, personāla inspektore, juriste	Pastāvīgi
					Kontrolēt darbinieku amatu savienošanu, identificēt un novērst riskus, kas veicina iespēju darbiniekiem nonākt interešu konflikta situācijā	Valdes locekle, personāla inspektore	Pastāvīgi
8.	Saimniecības procesu veikšana (mantas izmantošana, inventāra uzskaitē, utml.).	Neatļauta rīcība ar institūcijas vai tās lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem.	Drīzāk zema	Drīzāk zema	Mantas izmantošanas pastāvīga kontrole	Valdes locekle, grāmatvedība, saimniecības vadītājs	Pastāvīga
					Inventāra uzskaites un izmantošanas atskaites	Saimniecības vadītājs, grāmatvedība	Pastāvīga
9.		Informācijas izmantošana personīgam labumam	Drīzāk zema	Drīzāk zema	Iestādes rīcībā esošās informācijas (izņemot ierobežotas pieejamības	Valdes locekle	Pastāvīgi

	Patiesa informācijas pieejamība.	Nepilnīgas un neprecīzas informācijas sniegšana pacientiem un darbiniekiem			informāciju) publiskošana, t.sk. mājas lapā, masu informācijas līdzekļos, nodrošinot visiem vienādas iespējas izmantot informāciju		
					Aktualizēt ierobežotas pieejamības informācijas sarakstus	Valdes locekle	Patstāvīgi
					Informācijas aktualizēšana darbiniekiem par konfidencialitātes politiku iestādē	Valdes locekle, Personāla inspektore	Pastāvīgi
					Nodrošināt pacientiem un darbiniekiem iespēju personīgi saņemt atbildi uz jebkādu interesējošo jautājumu	Valdes locekle	Pastāvīgi
10.	Budžeta līdzekļu racionāla izmantošana.	Iespējama līdzekļu izšķērdēšana. Neatļauta rīcība ar iestādes mantu vai finanšu līdzekļiem	Zema	Zema	Plānveida sistemātiskas revīzijas un audita pārbaudes. Iekšējā kontrole un pastāvīgā pārbaudes: inventarizācija, norakstīšanas akti, atskaites par veicamo darbu, ārpus kārtas pārbaudes.	Domes revīziju un auditu nodaļa, Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļa, Valdes locekle, Grāmatvedība; Juriste.	Pastāvīgi

Sagatavoja:

juriste Dzintra Nikolajenko